



Sie sind gefragt.

## Anleitung zur Antragstellung mit dem eAMS-Konto Zeit sparen mit dem eAMS-Konto!

Wartezeiten lassen sich leider aufgrund des sehr unterschiedlichen KundInnenandranges nicht immer vermeiden – Ihre Zeit ist uns aber wichtig. Deshalb gibt es seit einiger Zeit die Möglichkeit, das Arbeitslosengeld auch über das Internet zu beantragen (eAMS).

Liegt eine vom AMS akzeptierte Einstellzusage vor – was z.B. in der Regel bei saisonaler Arbeitslosigkeit der Fall ist – kann sogar eine persönliche Vorsprache beim AMS entfallen und der vollständige Ablauf von der Anbis zur Abmeldung kann von Zuhause bequem am PC ohne Warte- und Anfahrtszeiten umgesetzt werden.

Wie es funktioniert, wird im Folgenden detailliert beschrieben. Sollten Sie dennoch Fragen haben, stehen eine online-Hilfe und die bewährte AMS-ServiceLine mit Rat zur Verfügung. Die ServiceLine erreichen Sie unter:



KundInnen, die beim **AMS Bludenz** vorgemerkt sind: **05552/62371**



KundInnen, die beim **AMS Bregenz** vorgemerkt sind: **05574/691**

KundInnen, die beim **AMS Dornbirn** vorgemerkt sind: **05572/22771**

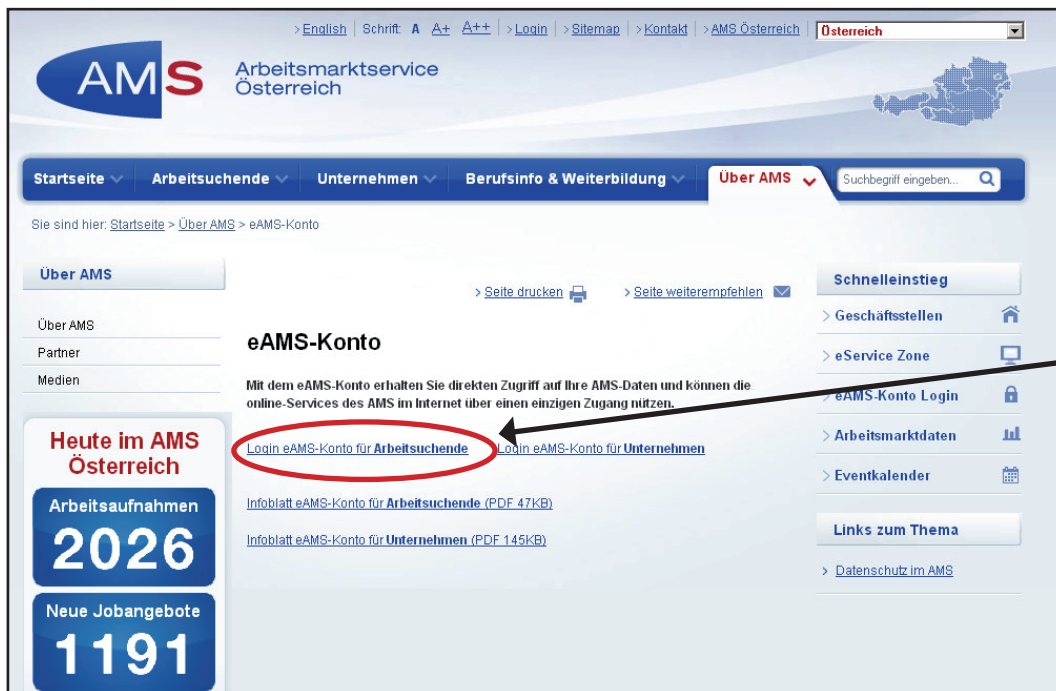
KundInnen, die beim **AMS Feldkirch** vorgemerkt sind: **05522/3473**

Für die Online-Antragsstellung benötigen Sie ein eAMS-Konto, das beim ersten Mal von Ihnen aktiviert werden muss. Die Zugangsdaten erhalten Sie bei Ihrer/m AMS-BeraterIn unter Vorlage eines Lichtbildausweises, oder – falls Sie schon bei Finanzonline registriert sind – dort unter dem Button „extern“. Einmal aktiviert – steht ihnen das eAMS-Konto zeitlich unbegrenzt zur Verfügung.



### AKTIVIERUNG eAMS-KONTO

**Schritt 1:**  
Sie gehen auf die AMS Homepage unter **www.ams.at** und klicken auf „eAMS-Konto Login“



AMS Österreich

Startseite | Arbeitsuchende | Unternehmen | Berufsinfo & Weiterbildung | Über AMS

Sie sind hier: Startseite > Über AMS > eAMS-Konto

**Über AMS**

Über AMS  
Partner  
Medien

**Heute im AMS Österreich**

Arbeitsaufnahmen  
**2026**

Neue Jobangebote  
**1191**

**eAMS-Konto**

Mit dem eAMS-Konto erhalten Sie direkten Zugriff auf Ihre AMS-Daten und können die online-Services des AMS im Internet über einen einzigen Zugang nutzen.

[Login eAMS-Konto für Arbeitssuchende](#) [Login eAMS-Konto für Unternehmen](#)

Infoblatt eAMS-Konto für **Arbeitssuchende** (PDF 47KB)  
Infoblatt eAMS-Konto für **Unternehmen** (PDF 145KB)

Schnelleinstieg

- Geschäftsstellen
- eService Zone
- eAMS-Konto Login
- Arbeitsmarktdaten
- Eventkalender

Links zum Thema

- Datenschutz im AMS

**Schritt 2:**  
Sie klicken auf  
„Login eAMS-Konto  
für Arbeitssuchende“



AMS-eServiceZone  
Ein Service des AMS Österreich

» AMS-eServiceZone

» Anmeldung

**Willkommen beim eAMS-Konto für Personen**

Das eAMS-Konto ist Ihr persönlicher Zugang zum AMS.

Mit dem eAMS-Konto erhalten Sie Zugriff auf Ihre persönlichen AMS-Daten und können die vielen online-Services des AMS im Internet über einen einzigen Zugang nutzen.

**Login**

Benutzername

Passwort

Anmelden

- » Sie haben Ihr [Passwort vergessen?](#)
- » Sie haben Ihren Benutzernamen vergessen? Melden Sie sich bei Ihrer [AMS-Geschäftsstelle](#).
- » Sie haben noch kein eAMS-Konto? Melden Sie sich bei Ihrer [AMS-Geschäftsstelle](#).  
Wenn Sie Kunde bzw. Kundin von [FinanzOnline](#) sind, können Sie sich auch über diese Seite registrieren.
- » Sie wollen das eAMS-Konto ausprobieren und testen. [Demo](#)

**Schritt 3:**  
Mit **Benutzername** und  
**Passwort** (= Zugangs-  
kennung aus beiliegen-  
dem Schreiben) loggen  
Sie sich ein und schon  
geht's los.

Bitte aktivieren Sie Ihr eAMS-Konto (durch erstmaligen Einstieg - siehe Schritt 3) nach Möglichkeit sofort (bis Ihr Konto von Ihnen aktiviert wurde, ist die Ihnen übermittelte Zugangskennung maximal 3 Monate gültig).  
Beim erstmaligen Einstieg (nach Schritt 3) werden Sie aufgefordert, ein Ihnen passendes Passwort einzugeben. Dieses muß aus mindestens 6 und maximal 16 Zeichen (Ziffern und Buchstaben) bestehen. Verwenden Sie keine Sonderzeichen.  
Zu Ihrer Sicherheit: Bitte verwahren Sie Benutzername und Passwort sorgfältig – diese Daten sind nur Ihnen bekannt.



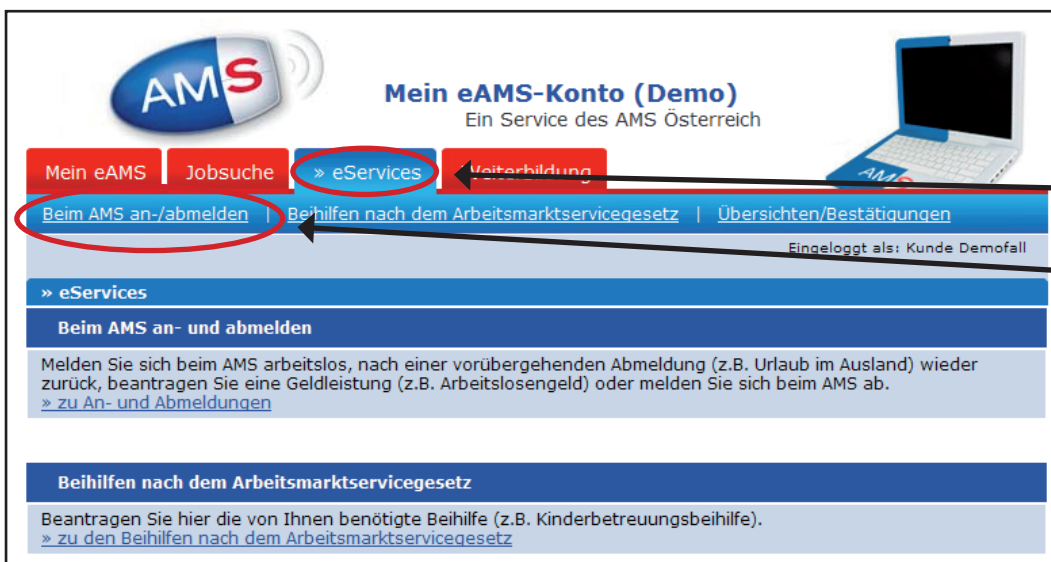
Nachdem Sie sich eingeloggt haben, kommen Sie auf die Startseite des eAMS-Kontos.

Aus rechtlichen Gründen muss die Beantragung von Arbeitslosengeld über das eAMS-Konto in zwei Schritten erfolgen:

1. Zuerst lassen Sie sich als arbeitslos beim AMS vormerken („Arbeitslosmeldung“, dies ist auch nötig, wenn sie schon eine Einstellzusage von ihrem/ihrer zukünftigen DienstgeberIn haben).
2. Dann stellen Sie einen Antrag auf Geldleistungen in einem zweiten Schritt.



## 1. ARBEITSLOSMELDUNG



**Mein eAMS-Konto (Demo)**  
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | **eServices** | Weiterbildung

**Beim AMS an-/abmelden** | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

**eServices**

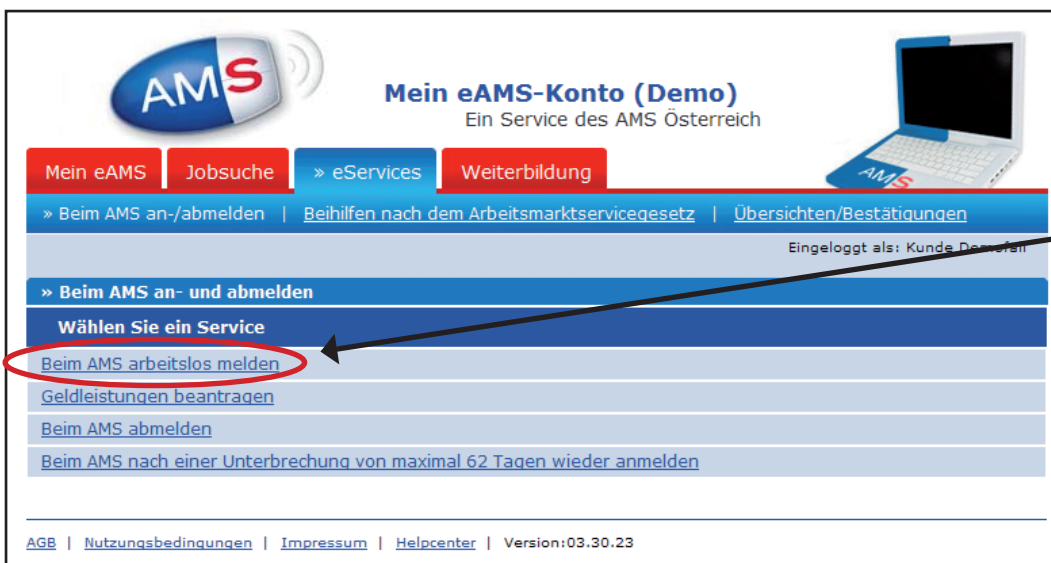
**Beim AMS an- und abmelden**

Melden Sie sich beim AMS arbeitslos, nach einer vorübergehenden Abmeldung (z.B. Urlaub im Ausland) wieder zurück, beantragen Sie eine Geldleistung (z.B. Arbeitslosengeld) oder melden Sie sich beim AMS ab.  
» zu An- und Abmeldungen

**Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz**

Beantragen Sie hier die von Ihnen benötigte Beihilfe (z.B. Kinderbetreuungsbeihilfe).  
» zu den Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz

**Schritt 1:**  
Unter dem Menüpunkt **eServices** klicken Sie auf **„Beim AMS an-/abmelden“**



**Mein eAMS-Konto (Demo)**  
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | **eServices** | Weiterbildung

» Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

**Beim AMS an- und abmelden**

**Wählen Sie ein Service**

**Beim AMS arbeitslos melden**

Geldleistungen beantragen

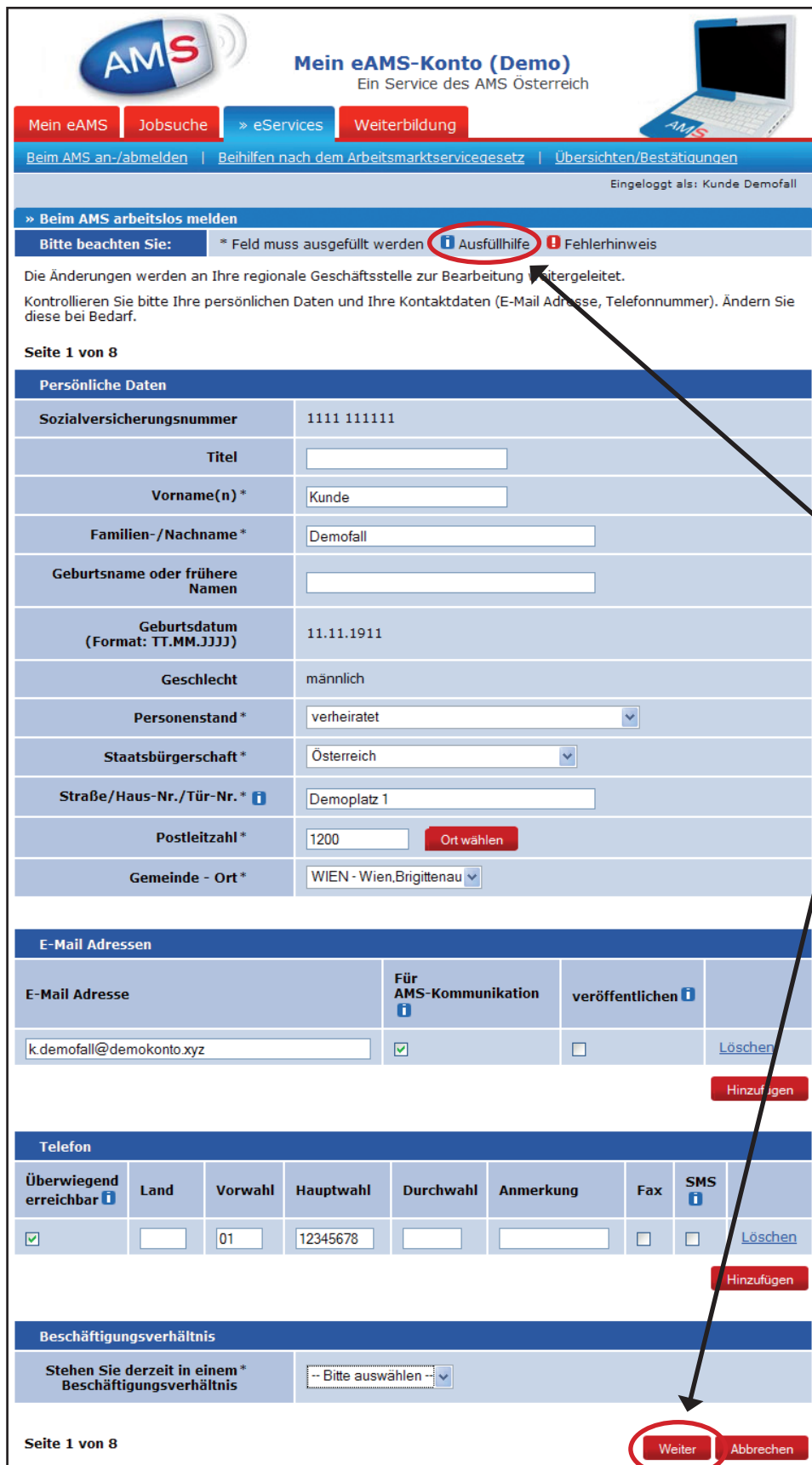
Beim AMS abmelden

Beim AMS nach einer Unterbrechung von maximal 62 Tagen wieder anmelden

AGB | Nutzungsbedingungen | Impressum | Helpcenter | Version:03.30.23

**Schritt 2:**  
Klicken Sie auf **„Beim AMS arbeitslos melden“**

Lesen Sie bitte die Hinweise auf der nächsten Seite durch. Prinzipiell ist für eine Geltendmachung der Leistung eine persönliche Vorsprache beim AMS innerhalb von 10 Tagen nötig. Sollte aber eine akzeptierte Einstellzusage (z.B nach Zwischensaison) vorliegen, werden Sie vom AMS innerhalb dieser Frist über das eAMS Konto informiert, dass keine persönliche Vorsprache notwendig ist. Am Ende dieser Seite klicken Sie bitte auf den Link unter dem Punkt „Arbeitslosmeldung einbringen“.



**Mein eAMS-Konto (Demo)**  
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | » eServices | Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

» Beim AMS arbeitslos melden

Bitte beachten Sie: \* Feld muss ausgefüllt werden **Ausfüllhilfe** Fehlerhinweis

Die Änderungen werden an Ihre regionale Geschäftsstelle zur Bearbeitung weitergeleitet.  
Kontrollieren Sie bitte Ihre persönlichen Daten und Ihre Kontaktdaten (E-Mail Adresse, Telefonnummer). Ändern Sie diese bei Bedarf.

Seite 1 von 8

**Persönliche Daten**

Sozialversicherungsnummer	1111 111111
Titel	
Vorname(n) *	Kunde
Familien-/Nachname *	Demofall
Geburtsname oder frühere Namen	
Geburtsdatum (Format: TT.MM.JJJJ)	11.11.1911
Geschlecht	männlich
Personenstand *	verheiratet
Staatsbürgerschaft *	Österreich
Straße/Haus-Nr./Tür-Nr. <b>i</b>	Demoplatz 1
Postleitzahl *	1200 <span>Ort wählen</span>
Gemeinde - Ort *	WIEN - Wien, Brigittenau

**E-Mail Adressen**

E-Mail Adresse	Für AMS-Kommunikation <b>i</b>	veröffentlichen <b>i</b>	
k.demofall@demokonto.xyz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löschen

Hinzufügen

**Telefon**

Überwiegend erreichbar <b>i</b>	Land	Vorwahl	Hauptwahl	Durchwahl	Anmerkung	Fax	SMS <b>i</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>		01	12345678			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löschen

Hinzufügen

**Beschäftigungsverhältnis**

Stehen Sie derzeit in einem\* Beschäftigungsverhältnis -- Bitte auswählen --

Seite 1 von 8

Weiter Abbrechen

Je nach Vorgeschichte stehen einige Datenfelder auf den folgenden Seiten 1-8 schon vorausgefüllt zur Verfügung. Bitte überprüfen Sie und ergänzen Sie diese Daten wenn erforderlich. Bitte geben Sie auch eine aktuelle Telefonnummer bekannt, unter der sie tagsüber gut erreichbar sind, damit auftretende Fragen auf kurzem Wege abgeklärt werden können.

Bei einzelnen Punkten steht eine Ausfüllhilfe bei Klick auf das blaue „i“-Symbol zur Verfügung. Zur nächsten Seite kommen sie mit dem Button „weiter“. Sollte dies nicht möglich sein, fehlen auf der Seite noch Angaben, auf die in einem rot umrandeten Feld am Seitenanfang hingewiesen wird.





Mein eAMS Konto (Demo)  
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | eServices | Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

» Beim AMS arbeitslos melden

Bitte beachten Sie: \* Feld muss ausgefüllt werden | Ausfüllhilfe | Fehlerhinweis

Seite 5 von 8

**Stellensuche**

**Ich habe bereits eine neue Beschäftigung vereinbart**  Ja

**Wenn ja, ab wann und bei welchem Dienstgeber**  
Datum: 08.12.2011 | Dienstgeber: GH Zum schön. Beisp. Lech

**Ich suche im zuletzt\* ausgeübten Beruf wieder eine Stelle oder habe bereits eine Beschäftigung vereinbart**  Ja

**Wenn nein, welche Stelle suchen Sie**  
A/A B C D E F G H I J K L M N O/O P Q R S T U/U V W  
X Y Z 0-9  
Bitte Beruf mittels Anfangsbuchstaben auswählen

**Verfügen Sie über\* EDV-Kenntnisse** -- Bitte auswählen --

**Wenn ja, über welche EDV-Kenntnisse verfügen Sie**  
Sie haben noch 228 Zeichen übrig

**Verfügen Sie über\* Fremdsprachen-Kenntnisse** -- Bitte auswählen --

Auf einer der nächsten Seiten geben Sie bitte bekannt, ob eine **konkrete (Wieder-)Einstellungszusage** bei einem Dienstgeber/einer Dienstgeberin in den nächsten Monaten besteht. Sollte der genaue Tag noch nicht bekannt sein (z.B. Mitteilung des Dienstgebers/der Dienstgeberin, dass der Arbeitsantritt Anfang, Mitte oder Ende eines bestimmten Monats erfolgt), geben Sie bitte das wahrscheinlichste **Datum des Arbeitsantritts** bekannt.

Geben Sie im Feld „**Dienstgeber**“ bitte unbedingt den Firmennamen und Ort des Dienstgebers/der Dienstgeberin an, bei dem/der Sie (wieder) zu arbeiten beginnen. Diese Angaben sind für eine schnelle und unkomplizierte Bearbeitung sehr wichtig. Im Gastgewerbe geben Sie bitte den Namen des Hotels bzw. Restaurants bekannt. Dafür stehen 24 Zeichen zur Verfügung, falls erforderlich bitte mit gebräuchlichen Abkürzungen arbeiten.

Sollte Ihnen die Einstellzusage schon in schriftlicher Form vorliegen, gibt es auf der nächsten Seite des Anmeldevorgangs die Möglichkeit, diese dem AMS in eingescannter Form über das eAMS Konto zur Verfügung zu stellen.

Bei Fehlen einer schriftlichen Einstellzusage kann es sein, dass Sie - je nach Ausgangslage bzw. auch in Folge von einzelnen Stichprobenkontrollen - vom AMS aufgefordert werden, diese nachzureichen. Übermitteln Sie in diesem Fall die Einstellzusage bitte innerhalb der vom AMS gesetzten Frist postalisch oder eingescannt über das eAMS-Konto als Anhang einer eAMS-Nachricht an den Berater/die Beraterin.



Mein eAMS Konto (Demo)  
Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS | Jobsuche | eServices | Weiterbildung

Beim AMS an-/abmelden | Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz | Übersichten/Bestätigungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

» Beim AMS arbeitslos melden

Bitte beachten Sie: \* Feld muss ausgefüllt werden | Ausfüllhilfe | Fehlerhinweis

Die Änderungen werden an Ihre regionale Geschäftsstelle zur Bearbeitung weitergeleitet.

Seite 6 von 8

**Nachweise**

Sie können noch 50 Dateien mit insgesamt 50,00 MB anhängen.

**Nachweis über Ihre\* Staatsbürgerschaft (z.B. Staatsbürgerschaftsnachweis, Reisepass, Personalausweis)** -- Bitte auswählen -- [neuer Anhang](#)

**Nachweis über Ihre Einstellzusage** -- Bitte auswählen -- [neuer Anhang](#)

**Aktueller Lebenslauf** -- Bitte auswählen -- [neuer Anhang](#)

**Sonstige Nachweise** -- Bitte auswählen -- [neuer Anhang](#)

Geben Sie bitte an, bis wann Sie die fehlende(n) Unterlage(n) an das Arbeitsmarktservice übermitteln. Können Sie die fehlende(n) Unterlage(n) voraussichtlich nicht innerhalb der nächsten 14 Tage nachreichen, tragen Sie eine kurze Begründung ein.

Bitte beachten Sie, dass über Ihren allfälligen Anspruch bzw. Ihre Vormerkung erst nach Vorlage aller notwendigen Unterlagen entschieden werden kann.

**Nachreichen von Unterlagen**

**Unterlagen werden nachgereicht bis (Format: TT.MM.JJJJ)**

**Begründung**  
Sie haben noch 200 Zeichen übrig

**Ich möchte 3 Tage vor Ablauf der Frist erinnert werden.**

Seite 6 von 8

Zurück Weiter Abbrechen

Diese Seite dient zur Übermittlung erforderlicher Unterlagen als eingescannte Datei. Bei einer wiederholten Antragsstellung kann davon ausgegangen werden, dass Staatsbürgerschaftsnachweis oder Reisepass dem AMS bereits vorgelegt worden sind.

Auf Seite 7 bestätigen Sie bitte mit einem Haken, dass Sie darüber informiert worden sind, dass Sie Ihren Anspruch auf Arbeitslosengeld innerhalb von 10 Tagen persönlich geltend machen müssen, sollte Sie das AMS nicht mit einer Nachricht über das eAMS-Konto darüber informieren, dass auf eine persönliche Vorsprache verzichtet wird.

Nach Anzeigen einer Zusammenfassung und Absendung der Arbeitslosmeldung können Sie bei Ihrem Berater/Ihrer Beraterin auf der Folgeseite einen Termin für eine persönliche Vorsprache buchen. Bei Vorliegen einer Einstellzusage ist das nicht nötig.

<b>Information</b>	Geldleistungen über Ihr eAMS-Konto übermitteln. Die frühestmögliche Zuerkennung von Geldleistungen ist der Tag der Antragstellung, wenn Sie innerhalb von 10 Tagen nach der Antragsstellung persönlich bei Ihrer Geschäftsstelle vorsprechen. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Beabsichtigen Sie Geldleistungen, wie z.B. Arbeitslosengeld zu beantragen</b>	Ja

[Seite drucken](#)
[Weiter Termin buchen](#)
**Geldleistungen beantragen**

[» zu Mein eAMS](#)

[AGB](#) | [Nutzungsbedingungen](#) | [Impressum](#) | [Helpcenter](#) | Version:03.30.23

Vergessen Sie bitte nicht, ganz unten rechts auf dieser langen Seite auf den roten Button „**Geldleistungen beantragen**“ zu klicken.

Sie werden jetzt zu Teil 2 – dem eigentlichen elektronischen Antrag – weitergeleitet.

## 2. ANTRAG AUF ARBEITSLÖSUNGSGELD

Überprüfen und ergänzen Sie bitte auf den folgenden 7 Seiten Ihre persönlichen Daten und beantworten Sie die Fragen mit Hilfe der Drop-Down Menüs.

(Sollten sich auf Grund einer Fragebeantwortung Zweifel an Ihrem Arbeitslosengeldanspruch ergeben, werden Sie vor einer endgültigen Entscheidung über Ihren Antrag auf jeden Fall noch einmal von Ihrem/Ihrer BeraterIn persönlich zur genauen Abklärung kontaktiert).

Auf der letzten Seite erhalten Sie eine Bestätigung, dass auch der elektronische Arbeitslosengeldantrag beim AMS eingelangt ist.

### Braucht es noch eine Arbeitsbescheinigung?

Durch technische Innovationen ist es in den letzten Jahren bei AMS-KundInnen zu Verwirrungen bezüglich der Arbeitsbescheinigung gekommen.

Diese war bis vor wenigen Jahren noch ausnahmslos jedem Antrag auf Arbeitslosengeld beizulegen. Inzwischen melden viele DienstgeberInnen ihre DienstnehmerInnen über das elektronische ELDA-System bei der Gebietskrankenkassa (GKK) ab und das AMS kann auf diese Abmeldungen elektronisch zugreifen. Da diese Abmeldungen in Kombination mit bereits bei der GKK gespeicherten Zeiten alle relevanten Informationen der Arbeitsbescheinigung enthält (z.B. genaues Datum der Abmeldung, Auszahlung von nicht konsumierten Urlaubstagen, Lösungsgrund), muss in diesen Fällen eine Arbeitsbescheinigung nicht mehr zwingend vorgelegt werden.

Ob eine elektronische ELDA-Abmeldung durch den/die DienstgeberIn erfolgt (im Gegensatz zu einer schriftlichen Abmeldung), und wann diese im konkreten Fall durchgeführt wird (z.B. Verzögerungen in der Abrechnung der Buchhaltung) entzieht sich leider der Kenntnis des AMS und liegt auch nicht in unserem Einflussbereich. Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren Dienstgeber/Ihre Dienstgeberin, um zu klären, ob eine Arbeitsbescheinigung gebraucht wird oder bis wann dem AMS eine ELDA-Abmeldung vorliegt.

<b>Information</b>	<p>dieser Antrag nicht als geltend gemacht. Erfolgt die persönliche Vorsprache zu einem späteren Zeitpunkt, gilt der Antrag erst mit dem Tag der persönlichen Vorsprache als eingebracht. Eine persönliche Vorsprache ist nicht erforderlich, wenn die regionale Geschäftsstelle ausdrücklich darauf verzichtet.</p> <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Bearbeiten</a>
<b>Erklärung</b>		
<b>Verpflichtungserklärung</b>	<p>Ich habe die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.</p> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Verpflichtungserklärung</a>	<a href="#">Bearbeiten</a>
<p>Mit Betätigen der Schaltfläche "Senden" werden die Daten an Ihre zuständige regionale Geschäftsstelle weitergeleitet und von Ihrem Berater bzw. Ihrer Beraterin nach einer Überprüfung übernommen.</p>		
<p><b>Kontrollseite - Seite 7 von 7</b></p> <div style="text-align: right;"> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 10px;">Senden</span> <span style="padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">Abbrechen</span> </div>		

Die im Antrag angegebenen Daten werden auf der Kontrollseite 7 noch einmal gesammelt angezeigt. Mit dem Klick auf „Senden“ haben Sie jetzt auch eine Geldleistung beantragt.

## Das eAMS-Konto IM WEITEREN BETREUUNGSVERLAUF


Sie haben es geschafft! Wie geht es weiter?

Sie werden in den nächsten Tagen eine Bestätigung vom AMS bekommen, – in der Regel als Nachricht im eAMS-Konto - dass Ihre Daten in das EDV-System eingearbeitet worden sind. Sollte aufgrund einer Einstellzusage auf eine persönliche Geltendmachung innerhalb von 10 Tagen beim AMS verzichtet worden sein, wird Ihnen das schriftlich bestätigt.

Sollten sich Veränderungen während des Leistungsbezugs bei den angegebenen Informationen ergeben, informieren Sie bitte das AMS über das eAMS-Konto oder die telefonische ServiceLine. Auch Krankmeldungen und Auslandsaufenthalte können so dem AMS bequem mitgeteilt werden (Achtung: wichtig wegen Krankenversicherungsschutz!).

Bestätigungen über ihre Bezugshöhe, Vormerkzeiten und Auszahlungen können Sie direkt selbst aus dem eAMS-Konto ausdrucken.

Als Beendigung von Arbeitslosigkeit bzw. Bezug hat das AMS das von Ihnen genannte Datum des Arbeitsantritts vorgemerkt. Sollte es zu einer früheren Arbeitsaufnahme kommen, können Sie sich direkt über das eAMS-Konto abmelden. Ist eine Verschiebung nach hinten absehbar, verständigen Sie bitte unmittelbar Ihren/e BeraterIn mittels eAMS-Nachricht.



### Mein eAMS-Konto (Demo)

Ein Service des AMS Österreich

Mein eAMS

Jobsuche

» eServices

Weiterbildung

[» Beim AMS an-/abmelden](#) | [Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz](#) | [Übersichten/Bestätigungen](#)

Eingeloggt als: Kunde Demofall

» Beim AMS an- und abmelden

Wählen Sie ein Service

[Beim AMS arbeitslos melden](#)  
[Geldleistungen beantragen](#)  
Beim AMS abmelden  
[Beim AMS nach einer Unterbrechung von maximal 62 Tagen wieder anmelden](#)

AGB | [Nutzungsbedingungen](#) | [Impressum](#) | [Helpcenter](#) | Version:03.30.23

Klicken Sie auf „Beim AMS abmelden“

## eServices

- Beim AMS arbeitslos melden
- Geldleistungen beantragen
- Beim AMS abmelden
- Beim AMS nach maximal 62 Tagen Unterbrechung wieder anmelden
- Beihilfen beantragen (Begehrensstellung)
- Auszahlungen einsehen
- Bezugszeiten einsehen und Bestätigung ausdrucken (BBS)
- Vormerkzeiten einsehen und Bestätigung ausdrucken
- Beihilfen und Kursteilnahmen einsehen

## Jobsuche

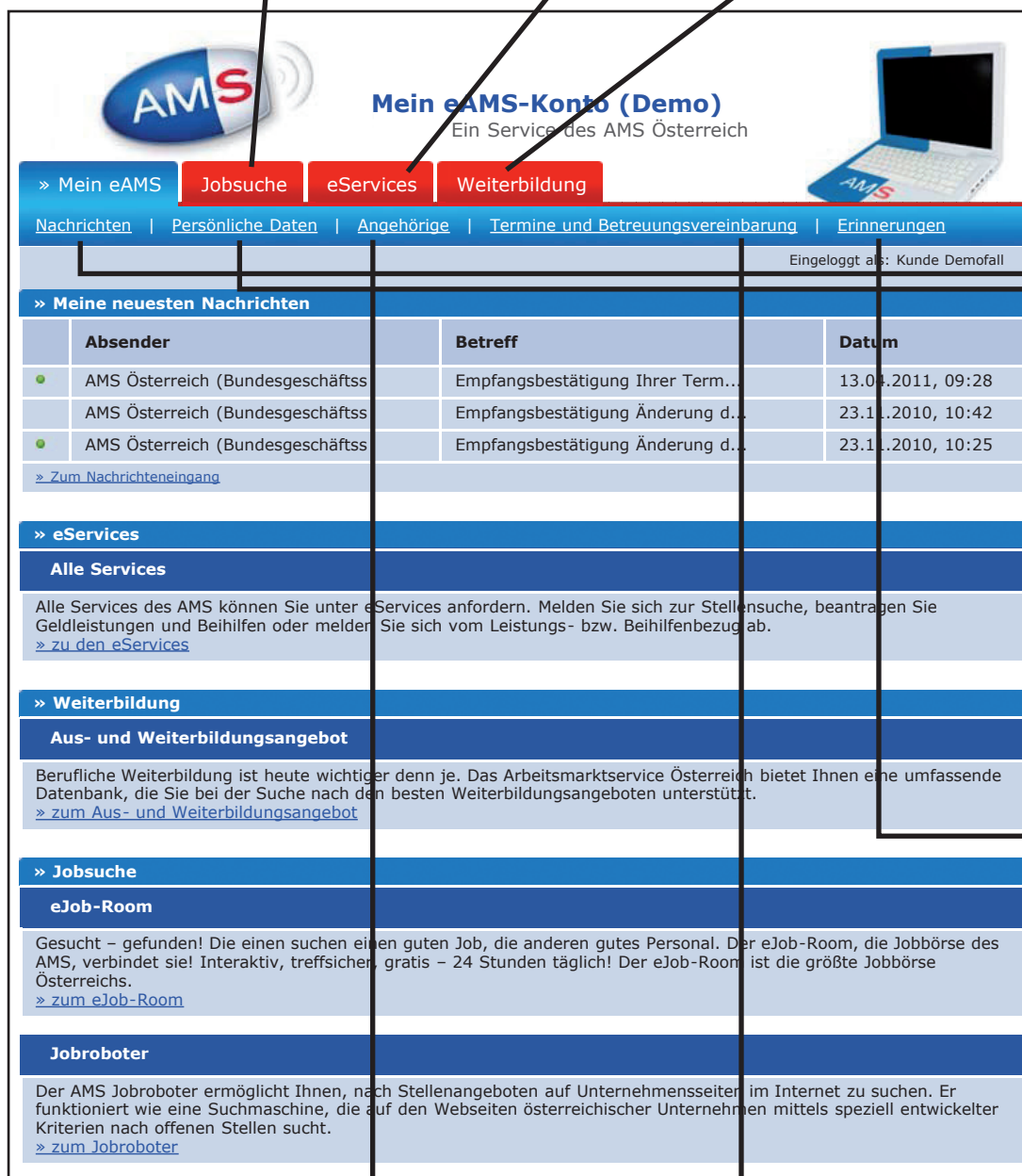
- Eigenbewerbung (erstellen, ansehen, ausdrucken)
- Insertat (ansehen und bearbeiten/abändern)
- eJob-Room (Direktlink in den persönlichen eJob-Room)
- Jobroboter (AMS-fremde Homepages nach Jobs durchsuchen)

## Weiterbildung

- AMS Weiterbildungsdatenbank - AMS Kurse
- AMS Weiterbildungsdatenbank - alle Kurse
- Aus- und Weiterbildungsbeihilfe beantragen

## Nachrichten

- Nachrichten Eingang
- Nachrichten Ausgang
- Nachrichten schreiben
- Nachrichten Papierkorb
- Dateien und Scans als Dateianhang übermitteln



**Mein eAMS-Konto (Demo)**  
Ein Service des AMS Österreich

» Mein eAMS | **Jobsuche** | eServices | Weiterbildung

Nachrichten | Persönliche Daten | Angehörige | Termine und Betreuungsvereinbarung | Erinnerungen

Eingeloggt als: Kunde Demofall

**» Meine neuesten Nachrichten**

	Absender	Betreff	Datum
•	AMS Österreich (Bundesgeschäfts...	Empfangsbestätigung Ihrer Term...	13.09.2011, 09:28
	AMS Österreich (Bundesgeschäfts...	Empfangsbestätigung Änderung d...	23.11.2010, 10:42
•	AMS Österreich (Bundesgeschäfts...	Empfangsbestätigung Änderung d...	23.11.2010, 10:25

» [Zum Nachrichteneingang](#)

**» eServices**

**Alle Services**

Alle Services des AMS können Sie unter eServices anfordern. Melden Sie sich zur Stellensuche, beantragen Sie Geldleistungen und Beihilfen oder melden Sie sich vom Leistungs- bzw. Beihilfenbezug ab.

» [zu den eServices](#)

**» Weiterbildung**

**Aus- und Weiterbildungsangebot**

Berufliche Weiterbildung ist heute wichtiger denn je. Das Arbeitsmarktservice Österreich bietet Ihnen eine umfassende Datenbank, die Sie bei der Suche nach den besten Weiterbildungsangeboten unterstützt.

» [zum Aus- und Weiterbildungsangebot](#)

**» Jobsuche**

**eJob-Room**

Gesucht – gefunden! Die einen suchen einen guten Job, die anderen gutes Personal. Der eJob-Room, die Jobbörse des AMS, verbindet sie! Interaktiv, treffsicher, gratis – 24 Stunden täglich! Der eJob-Room ist die größte Jobbörse Österreichs.

» [zum eJob-Room](#)

**Jobroboter**

Der AMS Jobroboter ermöglicht Ihnen, nach Stellenangeboten auf Unternehmensseiten im Internet zu suchen. Er funktioniert wie eine Suchmaschine, die auf den Webseiten österreichischer Unternehmen mittels speziell entwickelter Kriterien nach offenen Stellen sucht.

» [zum Jobroboter](#)

## Persönliche Daten

- Persönliche Daten aktualisieren
- Telefonnummer aktualisieren
- E-Mail Adresse aktualisieren
- Änderung der Auszahlungsart

## Erinnerungen

- Neue Erinnerung erfassen

## Angehörige

- Neue(n) Angehörige(n) erfassen
- Änderungen bei Angehörigen über „Details“

## Termine und Betreuungsvereinbarung

- Termine mit dem AMS ansehen und ausdrucken
- Meine Betreuungsvereinbarung ansehen und ausdrucken