



Sie benötigen HILFE?

Kontaktieren Sie Ihre Kontaktperson vom Service für Unternehmen oder kontaktieren Sie uns unter 05574/691-0 bzw. sfu.vorarlberg@ams.at.

BenutzerInnenstruktur

Innerhalb des eAMS-Kontos gibt es eine 3stufige BenutzerInnenstruktur

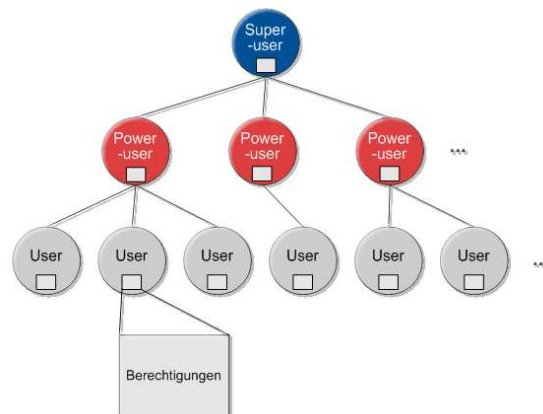
Superuser

Hauptverantwortung für das Konto

- * Berechtigung für alle Funktionalitäten im eAMS-Konto
- * Bearbeiten von Poweruser und Standarduser
- * Berechtigung zuteilen
- * bestehende Berechtigungen entziehen
- * Passwortänderungen
- * Löschen

Poweruser

- * Standarduser neu anlegen
- * Standarduser bearbeiten



eServices		Ihre eServices – alle via Internet!	
Kontoverwaltung		Bankverbindungen verwalten	Bankverbindungen für laufende Geschäftsfälle ändern Unternehmensdaten anzeigen Rechtsdaten ändern
Unternehmensübersicht		Gesamtübersicht aller Beihilfen und Projekte	Übersicht der ausbezahlten Beträge Übersicht der offenen Posten Fördersummen
Beihilfen nach dem Arbeitsmarktservicegesetz		(Film zur Beihilfenbeantragung)	Eingliederungsbeihilfe Lehrstellenförderung Qualifizierungsförderung für Beschäftigte Qualifizierungsförderung für Beschäftigte im Hotel- und Gastgewerbe Qualifizierungsförderung für Beschäftigte in Kurzarbeit Kurzarbeitsbeihilfe Kurzarbeitsbeihilfe - Arbeitskräfteüberlasser
Service für Ausländerbeschäftigungsverfahren		(Film zur Antragsstellung)	Sicherungsbescheinigung Standardbeschäftigungsbewilligung Kontingentbewilligung für Saisonarbeitskräfte Kontingentbewilligung für ErntehelferInnen Beschäftigungsbewilligung für Fachkräfte aus den neuen EU Ländern Beschäftigungsbewilligung für Schlüsselkräfte aus den neuen EU Ländern Entsendebewilligung Anzeige eines Ferrial- oder Berufspraktikums Anzeige eines Volontariats Anzeige eines Joint Venture Anzeige einer konzerninternen Aus- oder Weiterbildung

Geschäftsfälle		Ihre Geschäftsfälle – alle auf einen Blick	
		* Aktive oder abgeschlossene Geschäftsfälle auswählen	
		* Nachricht zu ausgewähltem Geschäftsfall schreiben	
		* Geschäftsfall abschließen	
Aktive Geschäftsfälle		Auflistung aller aktiven Geschäftsfälle	
Abgeschlossene Geschäftsfälle		Auflistung aller abgeschlossenen Geschäftsfälle	

Einstellungen Hilfe Logout	
Einstellungen	Einstellungen des eAMS Kontos (Einträge pro Ansicht) Passwort Erinnerungsfrage Passwort ändern Mail-Agent (Benachrichtigung für ungelesene Nachrichten an definierte E-Mail Adresse senden)
Hilfe	eAMS Online Hilfe
Logout	Vom eAMS Konto abmelden



Senden Sie hier eine **Allgemeine Anfrage** an das AMS, die **nicht** einem **Geschäftsfall** zugeordnet werden kann.

Personalsuche		Ihre Personalsuche, rasch, treffsicher, aktuell	
		* Direkteinstieg in den e-Jobroom	
		* Ansicht freigeschaltener Stellenprofile	
		* Beauftragung des AMS mit der Personalsuche	
		* Rückmeldemöglichkeit auf BewerberInnenvorschläge	
		* Deaktivierung von Stellenprofilen	
e-Jobroom		Zugriff auf den größten BewerberInnen-Pool Österreichs	
Personalvermittlung		Stellenprofile Stellenprofile Kurzanzeige Film zur Personalvermittlung	

Berechtigungen		Ihre eServices - passgenau gesteuert	
		* Verwaltung der verschiedenen User	
		* Anlegen des Rechtsvertreters	
User verwalten		Anlegen/Editieren von Benutzern (Superuser, Poweruser, Standarduser)	
ServiceListe		Auflistung aller Services und die dafür berechtigten User	
Lesezugriffe durch AMS		Hilfestellung bei der Berechtigungsvergabe durch AMS Benutzercode der AMS-BeraterIn und Zeitpunkt des Zugriffs werden sichtbar protokolliert	
eAMS Konto Einstellungen		Hier kann eingestellt werden, dass Schreiben zu Beihilfen ZUSÄTZLICH PER POST an das Unternehmen gesandt werden sollen	