

Molimo odgovorite na sljedeća pitanja:

1) U mojem domaćinstvu žive članovi obitelji: da ne

Uzdržavam članove obitelji koji ne žive sa mnom u zajedničkom domaćinstvu:
da ne

Članovi obitelji su bračni i izvanbračni partneri, upisani partneri, djeca, unučad, pastorčad, usvojena djeca i djeca pod skrbništvom.

Molimo navedite u donju tabelu točne podatke Vaših članova obitelji. Kod podnošenja zahtjeva za pomoć u slučaju nužde (Notstandshilfe) navedite, molimo, eventualne obveze izdržavanja Vaše/g supruge/supruga odnosno Vašeg izvanbračnog partnera/partnerice ili Vašeg/e upisanog/e partnera/partnerice.

Ime i prezime i – ako ne žive u zajedničkom domaćinstvu – adresu člana obitelji	Broj osiguranja (četvero-znamenasti broj)	Datum rođenja (dan, mjesec, godina)	Rodbinski odnos sa podnositeljem/icom zahtjeva	Molimo unesite sve (i neoporezovane) neto dohotke člana obitelji		
				Visina dohotka mjesečno u €	Vrsta dohotka	Davatelj dohotka

Jedan od gore navedenih članova obitelji posjeduje poljoprivredno (šumsko) imanje, ili je takav uzeo u zakup odn. iznajmio ili predao u zakup.

da ne

Ako da, ime i prezime člana obitelji _____

Visina jedinstvene vrijednosti € _____

Uvjeti za postavljanje zahtjeva na obiteljski dodatak su mi dati na znanje i ravnanje.

2) Već sam jedanput primao/la ili podnosio/la zahtjev za novčanu naknadu za nezaposlene, pomoć u slučaju nužde, naknadu za porodiljski dopust (također porodiljsku naknadu od zdravstvenog osiguranja) ili pripomoć po Zakonu za potporu tržišta rada odn. Zakonu Zavoda za zapošljavanje. da ne

Ako da, posljednji puta u godini _____ od koga _____

3) Na bolovanju sam ili dobivam novčanu porodiljsku naknadu (prije ili poslije porođaja). da ne

4) Podnio/la sam zahtjev za mirovinu. da ne

Ako da, kada? _____

Koju vrstu? _____

Da li je mirovinski postupak već završen? _____

da ne

Ako da, kada? _____

S kojim rezultatom? _____

5) U radnom sam odnosu. da ne

Molimo, odgovorite na pitanje potvrdno i u slučaju ako ste na porodiljskom dopustu.

Ako da, vrsta posla _____

(npr. posloprimac, kućepazitelj, minimalno zaposlenje, zaposleni u obiteljskom poduzeću, voditelj poslova)

6) Samostalni sam djelatnik/ca (npr. obrtničko poduzeće, ugovor o djelu, djelatnost slobodne profesije).

Je li Vam je za tu djelatnost potrebna koncesija? da ne

7) Bio/la sam samostalni djelatnik/ca (npr. obrtničko poduzeće, ugovor o djelu).

Je li Vam je za tu djelatnost potrebna koncesija? da ne

Ako da, jeste li koncesiju vratili ili prijavili mirovanje obrta? da ne

8) Imam poljoprivredni (šumski) posjed.

Uzeo/la sam u zakup poljoprivredni (šumski) posjed, da ne

iznajmio/la ga ili dao/la u zakup. da ne

Ako da, visina jedinstvene vrijednosti u € _____

9) **Imam vlastita primanja.** da ne

Ako da, vrsta primanja? _____

(npr. mirovina, renta, alimentacija, dohodak iz minimalnog zaposlenja, samostalna ili djelatnost slobodne profesije, najam, kućepazitelj ili novčana naknada za skrb o djeci).

Visina primanja u € _____

10) **Stojim u procesu izobrazbe (škola, fakultet, stručna škola, tečaj, naukovanje, praksa itd.).**

da ne

Ako da, koja vrsta? _____

11) **Imam pravo na naknadu kod otkaza.** da ne

Imam pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor (otpremnina za godišnji odmor, naknada za neiskorišteni godišnji odmor)

da ne

Naknade su isplaćene

da ne

Naknade nisu isplaćene, jer je pravo na njih sporno odn. poslodavac je insolventan.

da ne

Svoje pravo sam potraživao/la odnosno utužio/la kod _____

12) **Navodim sljedeća vremena zaposlenja i obrazovanja kao i ostala vremena (mirovina, vojni rok odn. civilna služba, zatvor itd.)**

U donju tabelu svakako upišite Vašu posljednju nesamostalnu djelatnost u Austriji (npr. namještenik/ca ili radnik/ca). Ostala vremena zaposlenja (npr. u inozemstvu ili kao samostalni djelatnik/ca), vremena obrazovanja i ostala vremena su nam potrebna za nove prijave u zadnjih 5 godina, kod prekida primanja naknade za vrijeme od zadnjeg primanja.

od	do	Vrsta djelatnosti	Ime i adresa poslodavca odn. kod samostalne djelatnosti - podaci o zanimanju

13) **Primio/la sam osnovne obavijesti o minimalnoj opskrbi prema potrebama (bedarfsorientierte Mindestsicherung).**

Zahtjev za minimalnu opskrbu prema potrebama može se podnijeti kod Zavoda za zapošljavanje. Ukoliko redovito primate minimalnu opskrbu prema potrebama i ako je ona vremenski ograničena, preporučamo Vam da mogući zahtjev koji će uslijediti podnesete izravno kod nadležnog pokrajinskog ureda (kotarsko poglavarstvo odn. magistrat).

Želim podnijeti zahtjev za minimalnu opskrbu prema potrebama kod Zavoda za zapošljavanje da ne

Popuniti samo kod zahtjeva za pomoć u slučaju nužde

14) **U svom domaćinstvu imam povećane izdatke zbog bolesti u obitelji, trudnoće, smrtnog slučaja, obveza otplate dugova (npr. kredit), osnivanja vlastitog kućanstva itd.**

da ne

Ako da, koje vrste? _____

Visina iznosa u € _____

15) Imate li Vi ili Vaš bračni partner (izvanbračni ili upisani partner) najmanje 50 % invalidnosti po Zakonu o zapošljavanju osoba s invaliditetom?

da

ne

Koji način isplate želite?

- Želim isplatu poštanskim putem.
- Želim isplatu na dolje navedeni žiro račun

Banka	
IBAN	BIC
Broj računa	Broj banke (BLZ)
Filijala banke koja vodi račun:	Adresa:
	Tel. broj:

Zavod za zapošljavanje (AMS) vrši isplatu iznosa na koji imate pravo samo na osnovu Vaših navedenih podataka i nije obvezan kontrolirati ispravnost broja i naziva računa. Stoga, niti kod pogrešno navedenih podataka, a niti zabunom krivo navedenih podataka s Vaše strane, niti u slučaju prebacivanja isplate na treću osobu, Zavod za zapošljavanje (AMS) ne preuzima nikakvu obvezu za odštetu. Skrećemo pozornost da ste se izborom načina Vaše isplate na Vaš žiro-račun i potpisom zahtjeva suglasili s ovim uvjetima.

Koje obveze moram ispuniti?

Važno: Pročitajte sljedeće upute i potvrdite nam njihov sadržaj Vašim potpisom.

Prema odredbama člana 50. odlomak 1. Zakona o osiguranju za slučaj nezaposlenosti obvezni ste nam **odmah** prijaviti

- stupanje u radni odnos (**također i kod minimalnog radnog odnosa**)
- bolovanje odn. primanje naknade za porođaj

a najkasnije u roku od jednog tjedna nakon početka promjene a posebice

- svaku promjenu Vaše gospodarske situacije i situacije članova Vaše obitelji
- svaku promjenu Vaše adrese stanovanja
- svaki boravak u inozemstvu kao i
- svaku promjenu koja bi utjecala na nastavak i visinu iznosa Vašeg prava na naknadu.

Ako ste nas osobno ili preko treće osobe obavijestili da ćete stupiti u radni odnos, **također ste obvezni javiti** nam ako **niste** stupili u taj radni odnos. To se može obaviti i telefonskim ili elektroničkim putem preko Vašeg eAMS-konta, ukoliko Vaš regionalni Zavod za zapošljavanje ne propisuje ponovno osobno javljanje. Ako nam to ne dojavite **u roku od jednog tjedna** nakon priopćenog datuma početka radnog odnosa, pravo na naknadu počinje najranije danom Vašeg ponovnog javljanja.

Ako je korištenje naknade prekinuto (npr. zbog bolesti ili zaposlenja) za ponovno ostvarivanje naknade morate **u roku od jednog tjedna** nakon prestanka razloga za prekid ponovno podnijeti zahtjev. Ako regionalni Zavod za zapošljavanje ne propisuje osobno ponovno javljanje, to može uslijediti telefonski ili elektronički putem Vašeg eAMS-konta. Ako se AMS-u prijavite kasnije, pravo na naknadu počinje tek s danom Vašeg ponovnog javljanja. Ako Vaš prekid traje **duže od 62 dana**, pravo na naknadu postoji tek **od dana** elektroničkog (preko eAMS-konta) ili osobnog zahtjeva.

Svojim potpisom potvrđujem istinitost navedenih podataka u ovom obrascu i primam na znanje i ravnanje,

- 1) da navođenje pogrešnih podataka ili prešućivanje mjerodavnih činjenica (npr. neodgovaranje na pitanja) može dovesti do obustave i povrata započete isplate naknade, a osim toga u ovakvim slučajevima može biti izrečena novčana kazna ili kaznena prijava,
- 2) da mi se kod odbijanja ponuđenog posla može ukinuti novčana naknada za nezaposlene (pomoć u slučaju nužde),
- 3) da se sve promjene navedenih podataka u ovom obrascu smjesta moraju prijaviti,

- 4) da se kod retroaktivnih plaćanja naknade za otkaz, odštete za godišnji odmor (otpremna za neiskorišteni godišnji odmor) odnosno novac za insolventnost poslodavac odn. Fond za insolventnost za ovo vrijeme primljenu naknadu za nezaposlene odn. pomoć u slučaju nužde moraju vratiti.
- 5) Da se primitak odštete za godišnji odmor od strane „Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse“ odmah mora prijaviti.

Izjavljujem da sam izričito spreman prihvatiti i obavljati na radnom tržištu ponuđeni mi prihvatljiv i uz obvezno osiguranje prijavljeni posao, koji odgovara zakonskim odredbama i odredbama kolektivnog ugovora, te molim Zavod za zapošljavanje (AMS) da mi pomogne kod traženja takvog posla (ne važi kod mirovinskog predujma i novca za daljnju izobrazbu).

datum

potpis podnositelja/ce
zahtjeva

datum i potpis nadležnog
referenta/ice

Kada dobivam obavijest?

Čim se Vaša naknada obračuna, dobit ćete obavijest o visini i trajanju prava na novčanu naknadu.

- Obvezno dobro sačuvajte tu obavijest!
- Obratite pozornost i na naputke na poleđini te obavijesti.
- Tu obavijest ponesite sa sobom na svaki termin kod Zavoda za zapošljavanje (AMS), kod Zavoda za zdravstveno osiguranje itd.

Ukoliko Vaš zahtjev bude odbijen o tome ćete također dobiti saopćenje u obliku rješenja protiv kojeg imate pravo žalbe.

Kada slijedi isplata?

Naknada se isplaćuje retrogradno mjesečno oko 8. narednog mjeseca.

Primjer: Naknada za nezaposlene za kolovoz se isplaćuje oko 8. rujna.

Molimo Vas za razumijevanje: zbog vikenda i praznika isplata može uslijediti ranije ili pak kasniti jedan do dva dana. Zaostatci se isplaćuju izvan ovih rokova.

Kako se vrši isplata?

Isplata se vrši ili poštom na Vašu adresu ili pak na žiro račun.

Isplata poštom na adresu stanovanja

Ukoliko Vas pismonoša ne zatekne na Vašoj adresi, novac se vraća na nadležni poštanski ured. U tom slučaju pismonoša ostavlja obavijest u Vašem poštanskom sandučiću ili na vratima Vašeg stana. Novac s poštanskog ureda podignite čim prije, jer će inače biti vraćen Zavodu za zapošljavanje (AMS), čime se automatski obustavlja isplata. Nova isplata je moguća samo ako to osobno opet zatražite od Zavoda za zapošljavanje. Novac može biti ponovo doznačen tek onda, kad se taj neisplaćeni iznos opet vrati AMS-u. S obzirom da ovo može potrajati duže vremena i koštati dodatnog truda, preporučujemo Vam da novac primete putem poštanskog ili žiro računa.

Isplata bankovnim putem

Isplata je moguća na poštanski ili žiro račun kod jedne od tuzemnih banki. Za to je potrebno popuniti rubriku na stranici 6 ovoga obrasca.

Popunjavanje Zavod za zapošljavanje (AMS)

Potvrda

Broj osiguranja _____

Zavod za zapošljavanje

Potvrđujemo da je gospodin/gđa

predao/la ili elektroničkim putem dostavio/la preko eAMS-konta sljedeći zahtjev:

- novčanu naknadu za nezaposlene
- prijelazni novac

- pomoć u slučaju nužde
- mirovinski predujam

- novac za daljnju izobrazbu

○ _____

_____ datum

_____ ime nadležnog referenta/ice

_____ potpis nadležnog referenta/ice

Što treba priložiti zahtjevu?

Potvrdu(e) o radu odnosno odjavu(e) od socijalnog osiguranja

- o zadnjem radnom odnosu
- o još nepotvrđenim radnim odnosima
- _____

Osobne dokumente

- službenu iskaznicu sa slikom
- rješenje o razvodu braka, rješenje o sporazumnom razvodu
- izvod iz matične knjige vjenčanih odn. ispravu o partnerstvu
- e-card (i od članova obitelji)
- potvrdu o državljanstvu (putovnicu ili potvrdu o državljanstvu)
- dokaz o aktualnom mjestu boravišta
- _____

Za djecu za koju imate skrbništvo

- Izvod iz matične knjige rođenih djece
- _____

Za djecu koja ne žive u zajedničkom domaćinstvu

- dokaz o očinstvu/materinstvu
- aktualni dokaz o plaćanju za izdržavanje, potvrda o visini obveze plaćanja za izdržavanje

Potvrde poduzeća

- potvrdu o mjesečnoj zaradi Vaših bližih članova obitelji na obrascu koji Vam je uručen od Zavoda za zapošljavanje (AMS)

Samo kod zahtjeva za pomoć u slučaju nužde

- dokaz o povećanim troškovima zbog bolesti u obitelji, smrtnog slučaja, plaćanja dugova (npr. krediti), osnivanje vlastitog kućanstva itd.
- Dokaz o invalidnosti po Zakona za osobe s invaliditetom
- _____

Samo kod poljoprivrednog (šumskog) posjeda ili zakupa

- zadnje rješenje o jedinstvenoj vrijednosti financijskog ureda
- ugovori o najmu, ugovori o davanju u najam
- zadnji propisani doprinos osiguranja za seljake

Samo kod primanja rente ili mirovine

- rješenje o vrsti, sadržaju i visini tekuće rente ili mirovine
- zadnji poštanski ili bankovni izvadak o visini rente ili mirovine

Samo kod ostalih primanja

- dokaz o visini primanja (npr. iznajmljivanje, najam ili pomoćni radovi)
- zadnje rješenje o porezu na promet
- zadnje rješenje o porezu na dohodak
- _____

Samo kod bolovanja, boravka u toplicama ili liječenja u bolnici

- potvrda zdravstvenog osiguranja
- potvrda o boravku u toplicama

Samo nakon odsluženja vojne/civilne službe ili provedenog vremena za izobrazbu

- dokaz o trajanju vojne/civilne službe ili vremena za izobrazbu

Samo kod zahtjeva za mirovinski predujam

- dokaz o podnošenju zahtjeva za mirovinu
- rješenje nositelja mirovinskog osiguranja
- dokaz o podnošenju tužbe

Ostalo

- _____