




## eAMS-Konto für Unternehmen auf einen Blick

Willkommen im eAMS-Konto! Mit Ihren Zugangsdaten können Sie eine Reihe von AMS-Services online nutzen: zB Stellenprofile aktivieren und damit das AMS mit der Personalsuche beauftragen, den integrierten eJob-Room nutzen, Förderungen beantragen und Informationen einholen.

### Die ersten Schritte

Nach erfolgter Identifikation und Authentifizierung steigen Sie auf [www.ams.at](http://www.ams.at) in das von Ihrer Beraterin, Ihrem Berater des Service für Unternehmen eingerichtete eAMS-Konto ein.

Klicken Sie auf den Button  und geben Sie den Usernamen und das generierte Passwort Ihrer Zugangsdaten ein. Anschließend ändern Sie bitte gleich das Passwort. Nach Bestätigung der Nutzungsbedingungen öffnet sich Ihr eAMS-Konto.

### Überblick über die Funktionalitäten Ihres eAMS-Kontos

#### Mein eAMS

##### Aktive Geschäftsfälle

- Nachrichtenfunktion für allgemeine Anfragen an das AMS
- Anzeige Ihrer aktuellen Geschäftsfälle mit Filtermöglichkeit nach eServices oder User

##### Abgeschlossene Geschäftsfälle

- Anzeige Ihrer nicht mehr aktiven Geschäftsfälle, die nach Abschluss hierher verschoben werden, ebenfalls mit Filtermöglichkeit nach eServices oder User

##### Einstellungen

- Änderung des Passworts
- Einstellung der angezeigten Listeneinträge pro Seite
- Einrichtung des Mail-Agents, wenn Sie bei neuen Kontonachrichten eine Benachrichtigung per Mail wünschen



## Personalsuche

Mitarbeiter/innen finden über den eJob-Room oder mit der bewährten Unterstützung des AMS.

### Stellenprofile

- Durch Aktivierung Ihrer Stellenprofile beauftragen Sie Ihre Beraterin, Ihren Berater des Service für Unternehmen direkt mit der Suche nach geeigneten Bewerber/innen und bekommen die Besetzungsvorschläge für Ihre freien Stellen direkt in Ihr Konto.

### eJob-Room

- Nutzen Sie Ihren eJob-Room Account direkt in Ihrem eAMS-Konto oder legen Sie neue Accounts an. So suchen Sie komfortabel online in Österreichs größtem Bewerber/innen Pool nach passendem Personal für Ihre freien Stellen.

## eServices

### Unternehmensübersicht

- Aktualisierung Ihrer Unternehmensdaten

### Förderungen

- Beantragung und elektronische Abwicklung von Förderungen, wie zB der Eingliederungsbeihilfe

## Berechtigungen

Anlage der Konto-Benutzer/innen und ihrer Berechtigungen passgenau für Ihr Unternehmen. Festlegen eines Superusers – und bei Bedarf – mehrerer Poweruser und User.

### User verwalten

- Anzeige der User mit ihren jeweiligen Berechtigungen
- Neuanlegen von Usern

### eService-Liste

- Anzeige der angebotenen eServices und der für die einzelnen Services berechtigten User

### Lesezugriff durch AMS

- Um Sie optimal unterstützen zu können, besteht hier für Ihre Beraterin, Ihren Berater des Service für Unternehmen die Möglichkeit die Berechtigungsstruktur Ihres Kontos einzusehen. Jede Einsichtnahme wird dabei nachvollziehbar für Sie dokumentiert.

