BankangestellteR im bankinternen Bereich

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Bankangestellte im bankinternen Bereich arbeiten im sogenannten Back-Office, d.h. in der bankinternen Verwaltung und Organisation ohne offene KundInnenbetreuung. Sie betreuen Kredit- und Leasinggeschäfte, bearbeiten Devisengeschäfte, analysieren und prüfen Fonds, Wertpapiere und Geldmärkte und wickeln dabei den bankeigenen Wertpapierhandel ab. Sie führen Kreditanalysen durch, ermitteln das Risiko bei Bankgeschäften und führen Revisionsarbeiten (Prüfungsvorgänge) bei diversen Geschäftsfällen durch. Aufgaben im Bereich Treasury (Finanzplanung und Liquiditätsmanagement) gehören ebenfalls zu ihren Aufgabengebieten. Weiters arbeiten sie im innerorganisatorischen Bereich, d.h. im bankinternen Controlling und Rechnungswesen, in der Betriebsorganisation und im IT-Bereich. Durch diese umfangreichen Aufgabenstellungen sind eine langjährige Berufserfahrung in der Bankbranche, spezielle Aus- und Weiterbildungen im Bank- und Finanzwesen bzw. eine einschlägige Hochschulausbildung erforderlich.

Beschäftigungsmöglichkeiten
Bankangestellte im bankinternen Bereich arbeiten in Geld- und Kreditinstituten sowie in Kapitalanlagegesellschaften (Investmentbanken, Investmentgesellschaften).

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **7** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Bilanzanalyse
- Bonitätsprüfung
- Buchhaltung
- Finanzierungsberatung
- Finanzmarktanalyse
- Finanzportfoliomanagement
- Kreditanalyse
- Leasing
- Risikoanalyse
- Statistikkenntnisse

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
- Finanzierungsberatung
- Investmentbanking
- Rechnungswesen-Kenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
  - Eigenkapitalvorschriften (z. B. Basel II, Basel III)
  - Finanzierungsberatung
  - Investmentbanking (z. B. Devisenhandel, Beratung zu Anlageprodukten)
  - Zahlungsverkehr (z. B. Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Akkreditivgeschäft, Geldhandel)
  - Bankgeschäfte (z. B. Finanzportfoliomanagement, Chartanalyse, Entwicklung von Bonitätsmodellen, Kreditgeschäft, Bonitätsprüfung, Finanzmarktanalyse)
- Betriebswirtschaftskenntnisse

- Büro- und Verwaltungskenntnisse
- E-Commerce-Kenntnisse
  - E-Brokerage (z. B. Bloomberg Professional)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Datenpflege
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse, E-Mail-Programme-Anwendungskenntnisse)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. COREP, FINREP, Compliance-Richtlinien)
- Managementkenntnisse
  - Operative Unternehmensführung (z. B. Zinsrisikomessung, Liquiditätsrisikomanagement, Marktrisikomanagement, Kreditrisikomanagement, BCBS 239, Kreditrisikomodellierung, Kreditrisikoanalyse, Risk-Management)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Betriebswirtschaftliche Statistik und Vergleichsrechnung (z. B. Bilanzanalyse)
  - Controlling
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Buchhaltung)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Rentabilitätsvergleichsrechnung)
  - Finanzplanung (z. B. Liquiditätsplanung, Finanzmanagement)
- Rechtskenntnisse
  - Wirtschaftsrecht
  - Finanzrecht (z. B. Bankenaufsichtsrecht, Bankwesengesetz (BWG))
  - Arbeits- und Sozialrecht (z. B. Pensionskassengesetz)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Analytische Fähigkeiten
- Diskretion
- Genauigkeit
  - Genauigkeit mit Zahlen
- Gutes Auftreten
  - Gepflegtes Äußeres
- Zahlenverständnis

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Bankangestellte im bankinternen Bereich müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Bankangestellte im bankinternen Bereich müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Datenbanken, Digitales Dokumentenmanagement, Electronic Banking) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Bankangestellte im bankinternen Bereich können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen umfassende arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Bankangestellte im bankinternen Bereich müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Bankangestellte im bankinternen Bereich müssen auch komplexe digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehenden digitale Tools einarbeiten können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	Bankangestellte im bankinternen Bereich müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und im Umgang mit hochsensiblen Daten auf fortgeschrittenem Niveau in ihre Tätigkeit anwenden können. Sie erkennen Bedrohungspotenziale und leiten geeignete Gegenmaßnahmen ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Bankangestellte im bankinternen Bereich müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese unter Anleitung auch lösen können. Sie müssen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken erkennen und beheben können.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung
Lehre nQR IV
- Bankkaufmann/-frau
- Finanz- und RechnungswesenassistentIn
- Finanzdienstleistungskaufmann/-frau

BMS - Berufsbildende mittlere Schule nQR IV
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule nQR V
- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien nQR VII nQR VIII
- Naturwissenschaften
  - Mathematik und Statistik
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
  - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
  - Recht und Sicherheit

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Bilanzanalyse
- Compliance-Richtlinien
- E-Finance
- Eigenkapitalvorschriften
- Finanzmarktanalyse
- Finanzrecht
- Internationaler Zahlungsverkehr
- Investmentbanking
- Treasury Management
- Controlling und Finanzplanung
- Risikomanagement
- Immobilienwirtschaft

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe Gewerbliche Vermögensberatung nQR VI
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe Wertpapiervermittler nQR VI
- Hochschule - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschule - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat Compliance BeauftragteR

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Bankakademien
- Verband österreichischer Banken und Bankiers
- Fachakademie für Finanzdienstleister (FAF)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Zertifikat Compliance BeauftragteR

Deutschkenntnisse nach GERS
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können, den Schriftverkehr beherrschen und kommunizieren mündlich und schriftlich im Team und mit Kundinnen und Kunden. Die möglichst fehlerfreie Datenerfassung und Dokumentation ist ein wichtiger Bestandteil ihrer Tätigkeit. Die tatsächlich erforderlichen Kenntnisse hängen sehr stark vom eigentlichen Tätigkeitsbereich ab.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
Bankangestellte im bankinternen Bereich (m/w) verdienen ab 2.260 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.330 bis 2.670 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.260 bis 2.600 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.510 bis 2.750 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.590 bis 3.260 Euro brutto

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Gewerbliche Vermögensberatung
- Versicherungsvermittlung (VersicherungsagentIn, VersicherungsmaklerIn und Beratung in Versicherungsangelegenheiten)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Berufsspezialisierungen
Bankbeamter/-beamtin
BankerIn

AnalystIn
BankrevisorIn
BetriebswirtIn im Bankbereich
BilanzanalystIn in einer Bank
BilanzauswerterIn
FinanzmanagerIn in einer Bank
FinanzmarktanalystIn
Head of Compliance (m/w)

UGB/BWG-Experte/-Expertin
VolkswirtschafterIn im Bankbereich
WirtschaftsjuristIn im Bankbereich

BankmitarbeiterIn im Fondsberichtswesen
FondsanalystIn

LeiterIn des E-Banking

Retail Methodology & Validation Manager (m/w)

BankmitarbeiterIn im Brokeragegeschäft
WertpapierhändlerIn

ProduktmanagerIn für Derivate

AkkreditivsachbearbeiterIn
Asset Liability-ManagerIn
Credit Research-AnalystIn
FirmenkundenanalystIn
KreditanalystIn
KreditberaterIn
KreditcontrollerIn
KreditmanagerIn
KreditreferentIn
KreditsachbearbeiterIn
SachbearbeiterIn für Konzernfinanzierungen (APM)
SpezialistIn für gewerbliche Förderungen (AWS, ÖHT, KWF, ERP, Exportfinanzierungen, Agrarförderungen)
Underwriter im Kreditwesen (m/w)

Aktien- und AnleihenanalystIn
AktiensachbearbeiterIn
Corporate Real Estate-ManagerIn
GEOS-OrganisatorIn
ImmobilienfinanzierungsassistentIn
ImmobilienfondsverwalterIn in einer Bank
LeiterIn der Immobilienfianzierung (m/w)

BankjuristIn
BankjuristIn für Vertragsdokumentation

BeteiligungsmanagerIn

Experte/Expertin für Liquiditätssteuerung, Geldhandel und Treasury-Abwicklung
Funding-ManagerIn im Bereich Betriebswirtschaft in einer Bank

AuslandsreferentIn
ProjektmanagerIn im Bereich Internationaler Zahlungsverkehr

Back Office-MitarbeiterIn in einer Bank

OrganisationsbetreuerIn in Banken

BankangestellteR in einer Zentral- und Kontrollbank

DevisenmaklerIn

Back Office-BeraterIn
BankdirektionsassistentIn
BankdirektorIn
FilialinspektorIn
FilialleiterIn in einer Bank
Prudential Affairs Specialist (m/w)

Verwandte Berufe
- Bankkaufmann/-frau
- BörsenhändlerIn
- ControllerIn
- Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)
- Finanz- und AnlageberaterIn
- FinanzmanagerIn
- Großhandelskaufmann/-frau
- ImmobilienberaterIn
- RisikomanagerIn im Finanz- und Bankwesen
- VersicherungsberaterIn
- Versicherungskaufmann/-frau
- VerwaltungsassistentIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Bank-, Finanz- und Versicherungswesen**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 760106 Filialinspektor/in
- 781110 Devisenmakler/in
- 781112 Kreditreferent/in
- 781118 Kreditanalyst/in
- 781123 Kreditmanager/in

Informationen im Berufslexikon
- AnalystIn (Schule)
- BankangestellteR - Back-Office (Schule)
- BankangestellteR - internationales Bankwesen (Schule)
- BankrevisorIn (Uni/FH/PH)
- WirtschaftsjuristIn im Bankbereich (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass
- BankangestellteR im bankinternen Bereich