**PROTOKOLL**

|  |  |
| --- | --- |
| Thema der Besprechung |  |
| Datum |  |
| Uhrzeit |  |
| Ort und Raum |  |
|  |  |
| Teilnehmende Personen |  |
| Abwesende Personen |  |
| Besprechungsleitung |  |
| Protokollführung |  |

**Tagesordnungspunkte**

1. TOP einfügen
2. TOP einfügen
3. …
4. …

**TOP1 einfügen**

**Diskussion**

[Beschreibung]

**Ergebnis**

[Beschreibung]

**Aufgaben**

Task 1: [Beschreibung der Aufgabe]

Verantwortlich: [Name einfügen]

Deadline: [Datum einfügen]

**TOP2 einfügen**

**Diskussion**

[Beschreibung]

**Ergebnis**

[Beschreibung]

**Aufgaben**

Task 1: [Beschreibung der Aufgabe]

Verantwortlich: [Name einfügen]

Deadline: [Datum einfügen]

**TOPX einfügen**

**Diskussion**

[Beschreibung]

**Ergebnis**

[Beschreibung]

**Aufgaben**

Task 1: [Beschreibung der Aufgabe]

Verantwortlich: [Name einfügen]

Deadline: [Datum einfügen]

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlagen:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leitung der Besprechung:****[VORNAME NACHNAME]** **Unterschrift** | **Protokollführung:****[VORNAME NACHNAME]** **Unterschrift** |
| **[STADT, DATUM]** |  |