

Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich verrichten einfache Tätigkeiten in Kunst-, Kultur- und Sportstätten, wie z.B. Theatern, Konzerthallen, Kinos, Casinos und Fußballstadien. Dazu zählen etwa die Vorbereitung von analogen und digitalen Filmvorführungen, das Bedienen und Warten der Abspiel- und Projektionsgeräte, Zutrittskontrolle, das Platzanweisen, das Kartenabreißen, der Kartenverkauf sowie die Kassaführung, die Gästebetreuung und Tätigkeiten an der Garderobe. Je nach Art des Betriebs kann auch das Zubereiten und Servieren von Getränken und kleinen Speisen in den Aufgabenbereich von Hilfskräften im Kultur- und Eventbereich fallen.

Beschäftigungsmöglichkeiten

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich finden bei Konzert-, Sport- und Messeveranstaltern, Theatern, Opernhäusern, Musicalbühnen, Kunstgalerien, Kinos sowie in Casinos Beschäftigung.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **9**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Abenddienst
- Auskunftsdienst
- Barservice
- Einhaltung von Brandschutzbestimmungen
- Einlasskontrolle
- Garderobendienst
- Gästeempfang
- Kartenverkauf
- Kinotechnik
- Multimedia-Präsentationen
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Verkaufskennntnisse

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Garderobendienst
- Gästeempfang
- Kartenverkauf
- Platzanweisen

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse
 - Kinotechnik
- Event Management
 - Veranstaltungsbetreuung
 - Abwicklung von Events (z. B. BesucherInnenzählung)
- Fremdsprachenkenntnisse
 - Englisch
- Gästebetreuung
 - Gästeempfang (z. B. Platzanweisen, Garderobendienst)

- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
 - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Veranstaltungsrechts)
 - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Brandschutzbestimmungen)
- Kochkenntnisse
 - Allgemeine Küchenarbeiten
 - Zubereitung von Speisen (z. B. Zubereitung von kleinen Speisen)
- Kundenbetreuungskenntnisse
 - Auskunftsdienst
- Multimediakenntnisse
 - Audio- und Videoformate
 - Multimedia-Präsentationen
- Verkaufkenntnisse
 - Kassieren im Verkauf (z. B. Kartenverkauf)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Einsatzbereitschaft
 - Flexibilität
- Freundlichkeit
- Gute Merkfähigkeit
- Gutes Auftreten
 - Gepflegtes Äußeres
 - Höflichkeit
- Hilfsbereitschaft
- IT-Affinität
- Körperliche Belastbarkeit
- Technisches Verständnis

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
Beschreibung: Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls recherchieren.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung

Anlernen im Betrieb

- Kunst, Medien, Design

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Beleuchtungs- und Beschallungsanlagen
- Catering
- Event Engineering
- Kinotechnik
- Kulturmanagement
- KünstlerInnenbetreuung
- Theaterproduktion
- Videotechnik
- Verkauf
- Event Management

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Eventmanagement-Ausbildung
- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband der Kino-, Kultur- und Vergnügungsbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Aptis-Zertifikat

Deutschkenntnisse nach GERS

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Wenn sie im Kundenkontakt stehen, müssen sie mündlich informieren und verkaufen können.

Weitere Berufsinfos**Einkommen**

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) verdienen ab 1.500 Euro brutto pro Monat:

- Anlern- und Hilfsberuf: 1.500 bis 2.080 Euro brutto

Arbeitsumfeld

- Abenddienst
- Außenarbeit
- Hilfstätigkeit
- Saisonarbeit
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Stehen

Berufsspezialisierungen

EintrittskartenkassierIn

KartenverkäuferIn

TheaterkassierIn

Garderobenkraft (m/w)

BilleteurIn

KartenabreißerIn

OberbilleteurIn

PlatzanweiserIn

SaalordnerIn

Floor Agent (m/w)

Kinoservicekraft (m/w)
Theaterhilfskraft (m/w)

Filmaushilfskraft (m/w)

DigitalfilmvorführerIn
EventhelferIn
FilmvorführerIn
IMAX-FilmvorführerIn
KinovorführerIn
MehrsaalfilmvorführerIn
TurnusfilmvorführerIn

PromoterIn
PromotionmitarbeiterIn

Verwandte Berufe

- Aushilfskraft (m/w)
- GästebetreuerIn
- Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w)
- KassierIn
- SchaustellerIn
- Servierkraft (m/w)

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk

- **Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier**
- Rundfunk, Film und Fernsehen

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe

- Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier
- Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

- Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 245101 Filmvorführer/in
- 470502 Saalordner/in
- 598101 Biletteur/in
- 598102 Garderobier(e)
- 598103 Platzanweiser/in
- 598104 Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m./w.)

Informationen im Berufslexikon

-  BiletteurIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  FilmvorführerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Garderobier/Garderobiere (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Kinoservicekraft (Hilfs-/Anlernberufe)
-  PromoterIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass

-  Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)