

المعلومات الأولية

العملاء و العميلات الأعزاء

في هذا الملف تجدون بإختصاص أهم المعلومات التي تحتاجونها خلال فترة العطالة عن العمل. هدفنا هو إيجاد العمل المناسب لكم في أسرع وقت ممكن.

- يتم تحديد مواعيد الاستشارة شخصياً أو عبر الهاتف.
- خلال المواعيد يتم مناقشة ما يلي:
- وضعك المهني و خبرتك المهنية
- ظروفك الشخصية
- الوظائف المخطط التقديم لها
- توقعاتك من الإستشارات.
- المواعيد والحدود الزمنية للمواعيد.

قبل المقابلة ، يرجى التفكير في المجال الذي تفضل العمل به و سوف نبحث معاً عن الوظائف المناسبة لك.

بشكل عام ، جميع المواعيد الزامية! لذلك يرجى إخبارنا في الوقت المناسب في حال لا تستطيع الحضور إلى أي موعد.



مواعيد الإستشارة:

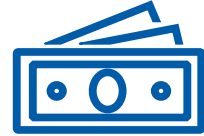
كل الإجراءات المتفق عليها خلال موعد الإستشارة سيتم توثيقها في اتفاقية التشاور ستحصل على اتفاقية الإستشارة من موظفك المسؤول أو من عملك مكتوب على موقع إلكتروني لإدخال حسابك MeinAMS



الإجراءات المتفق عليها خلال الإستشارة:

MeinAMS ، من الأفضلة لديم طلب للحصول على مزايقة ادية مباشرة عبر حسابنا الخاص بـAMSك أو تعلقاً شخصياً إلى مكتبنا.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات على للحصول على دعم مكتب العمل يجب إستيفاء بعض المتطلبات ، لذلك سيتم التحقق مما إذا كان يحق لك الحصول على الإعانات النقدية بعد تقديم الطلب.



الإعانات النقدية

سوف تتلقى بانتظار خروجك من مكتب العملAMS :

عملك التقديم لعلماء لسرع وقت

أغلبنا في غضون 8 ن أيام - م طريلاً قهاتف أو حساب. MeinAMS حول حالة طلبك لعلعمل

أخبرنا إذا كاء نرلا ضملا لمرسل لك غير مناسب

يمكنك أيضاً البحث بنشاط عن وظيفة بنفسك من خلال :
و عن طريق الصحف و المجلات منصات الإنترنت و تطبيقات البحث عن وظائف
مثل تطبيق مكتب **alle jobs App**
العمل والشبكات الشخصية (العائلة / الأصدقاء / المعارف / الزملاء السابقون)، و قنوات مواقع التواصل الاجتماعي للشركات.
حتى إذا لم يكن لدى الشركات أي وظائف شاغرة حالياً ، فإن الأمر يستحق المحاولة و إرسال طلب توظيف لهم.
قم بتوثيق جمع الوظائف التي قمت بالتقديم عليها من خلال موقع مكتب العمل أو من خلال إنشاء قائمة و تقديمها لموظفك المسؤول.



التقديم على الوظائف الشاغرة

يمكنك أيضاً البحث بنشاط عن وظيفة بنفسك من خلال :

و عن طريق الصحف و المجلات منصات الإنترنت و تطبيقات البحث عن وظائف

مثل تطبيق مكتب **alle jobs App**

العمل والشبكات الشخصية (العائلة / الأصدقاء / المعارف / الزملاء السابقون)، و قنوات مواقع التواصل الاجتماعي للشركات.

حتى إذا لم يكن لدى الشركات أي وظائف شاغرة حالياً ، فإن الأمر يستحق المحاولة و إرسال طلب توظيف لهم.

قم بتوثيق جمع الوظائف التي قمت بالتقديم عليها من خلال موقع مكتب العمل أو من خلال إنشاء قائمة و تقديمها لموظفك المسؤول.



البحث النشط عن وظيفة



- هو محرك البحث الخاص بمكتب العمل و يقوم بمساعدتك بالبحث عن **alle jobs App** الوظائف من خلال الوظائف المسجلة
- لدى مكتب العمل و أيضا جميع الوظائف الشاغرة الموجودة على شبكة الإنترنت
- تمنحك هذه الميزة الفرصة لإنشاء ملفك الخاص على **eJob-Room**: الإنترنت كبحث عن عمل مما يسهل لتواصل بينك وبين الشركات
- إستفد من الميزات الكثيرة التي ستساعدك بالعثور على وظيفة و تسهل تنظيمك و إدارتك للمستندات الخاصة بك
- جميع عروض العمل في النمسا مباشرة على هاتفك المحمول أو جهازك **AMS Job App**
- توجد أجهزة كمبيوتر في مكاتبنا حيث يمكنك البحث عن الوظائف بنفسك أو كتابة طلبك



- أبلغنا في أي تغيير يطرأ على حياتك بشكل مباشر مثل:
- الحصول على عمل حتى ولو كان عمل صغير أو مؤقت.
- مقابلات العمل الملغاة و عروض العمل التي تقدمت لها و لم تحصل عليها.
- تعرضك للمرض.
- تغيير في الظروف الشخصية مثل (تغيير مكان السكن، السفر خارج النمسا و لادة الأطفال، أوقات رعاية الأطفال ، التقدم لطلب التقاعد)
- التغيير في حالة الدخل المادي.



- يجب الالتزام بالمواعيد و بالاتفاقيات المبرمة و في حال عدم قدرتك على الالتزام بأحد المواعيد لأسباب مهمة جداً يتوجب عليك إخبارنا بالوقت المناسب.
- كن متاحاً للتواصل خلال أيام الدوام الرسمية عن طريق ترك رقم هاتفك و عنوان بريدك الإلكتروني لدى مكتب العمل و تفقد حسابك الشخصي على موقع مكتب العمل و بريدك الإلكتروني بشكل منتظم.
- قم بتنفيذ جميع البنود المتفق عليها خلال الإستشارات و قدم لموظفك المسؤول سيرتك الذاتية و جميع الوظائف التي قمت بالتقديم عليها.
- قم بالالتزام و الإلتحاق بجميع دورات التقوية المتفق عليها مع موظفك المسؤول خلال الإستشارات.



- هو الـ **MeinAMS** الشخصي مع موظفك المسؤول من خلال الإنترنت و من حسابك على **MeinAMS**، خلاله يمكنك القيام بتكاليف مثل:
- + تقديم الطلب الإلكتروني للحصول على إعانة البطالة
- + القيام بتغيير البيانات الشخصية
- + مشاهدة عروض العمل
- + عرض اتفاقية الإشراف الخاصة بك
- + حفظ ملفات التقديم على الوظائف الخاصة بك مثل السيرة الذاتية
- + التسجيل و إلغاء التسجيل في مكتب العمل



- مستشارين مكتب العمأ لصحاب خبرة و سيقدمون لك النصائح و المعلومات المختصة بسرعة ملذة:
- الإلغاءات و ردود الفي ذل حالة الانقطاع
- + تغيير بياناتك الشخصية
- + تجديد المواعيد
- الردود على الوظائف فالشاغرا ةلمتقرحة
- الأسئلة بخصوص لدع فو الدخال لإضاي فو حساب **MS**
- رقم هاتف خط الخدمة الخاص بمقاطعتك تجده على موقعنا الإلكتروني

المزيد من المعلومات تجودونها على موقعنا الإلكتروني www.ams.at أو في مكاتب مكتب العمل المخصصة نتمنى لكم الكثير من النجاح و التوفيق في بحثكم عن العمل