



Arbeitsmarktservice

GZ: _____ , _____

Auskunft: _____

Telefon _____

Lohnbescheinigung

(dient zur Vorlage beim Arbeitsmarktservice)

Das Arbeitsmarktservice benötigt zur Berechnung einer Geldleistung nach dem Arbeitslosenversicherungsgesetz 1977 Angaben über Zeitlohn, Akkordlohn, Überstundenabgeltung, Prämien, Zulagen, Sachbezüge und dergleichen. Der Dienstgeber wird daher ersucht, das Entgelt (Geld- und Sachbezüge im Sinne des § 25 unter Berücksichtigung des § 26 Einkommensteuergesetz 1988 - EStG) anzuführen, das der/die DienstnehmerIn aufgrund des Dienst- bzw. Lehrverhältnisses erhalten hat. Bezüge im Sinne des § 67 Abs 8 EStG, soweit sie nicht einem festen Steuersatz unterliegen, sowie Entgelte, die auf Tätigkeiten im Ausland (§ 3 Abs 1 Z 8-11, Z 24 und Z 32 EStG) zurückgehen, sind ebenfalls anzuführen. Überstunden (Bruttoentgelt und gesetzliche Abzüge) sind immer in den Monaten zu berücksichtigen, in welchen sie geleistet wurden. Ebenso sind Bezüge, die im Rahmen einer Vorjahresabrechnung nach § 67 Abs 8 EStG versteuert werden und nicht einem festen Steuersatz unterliegen, wie auch deren Abzüge, den Zeiträumen hinzuzurechnen, für die sie gebühren (dh entsprechende Monate des abgelaufenen Kalenderjahres).

LeistungswerberIn: _____ SVNr: _____

Vom **Dienstgeber** auszufüllen!

_____ geb am _____

wohnhaft: _____

ist seit _____ war von _____ bis _____

im Betrieb als _____ beschäftigt.

Die Entlohnung erfolgt(e) monatlich _____

und ist schwankend gleichbleibend bis _____ (Datum).

Trennungszulage: nein ja, Höhe insgesamt _____

davon steuerpflichtig _____

- Zutreffendes ankreuzen

Bitte führen Sie bei Betragsangaben immer auch das betreffende Währungskennzeichen an (zB €).

Entgeltabrechnungszeitraum (von - bis)	Bruttoentgelt (ohne Sonderzahlungen, Winterfeiertagsvergütung, Trennungszulage, jedoch incl Überstundenabgeltung, etc)	Sachbezüge Art und für welche Zeiträume	Abzüge Sozialversicherung, Lohnsteuer, AK-Umlage, Gewerkschaftsbeitrag	Unterbrechung der Entgeltzahlung (von - bis) wegen

_____ Tel Nr der Firma

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift und Stempel des Dienstgebers