

UNENTSCULDIGTE FEHLZEITEN - BEI AMS VERANSTALTUNGEN

Umsetzung eAMS Konto PI (Partnerinstitut)

Meldung der Absenzen zum Monatsende

Fehlt eine Person unentschuldigt wird für diese Zeit die AMS-Leistung unterbrochen:

- > eAMS-Abwesenheitsbuchung Grund: unentschuldigt von - bis
- > fehlt eine Person vor einem freien Tag (Feiertag, Wochenende, kursfreier Tag) und ist am nächsten Kurstag wieder anwesend dann werden nur die fehlenden Kurstage unterbrochen.
- > fehlt eine Person vor einem freien Tag (Feiertag, Wochenende, kursfreier Tag) und ist auch am nächsten Kurstag nicht anwesend dann wird der gesamte Zeitraum unterbrochen.
- > Bei den Weihnachtsferien ist analog vorzugehen. Wenn der Kunde/die Kundin bereits vor den Weihnachtsferien fehlt, aber am 1. Tag nach den Ferien wieder im Kurs ist, dürfen nur die "Vorweihnachtstage" als unentschuldigt gelten.
- > Wenn aber auch der 1. Kurstag nach den Weihnachtsferien ein unentschuldigter Fehltag ist, gilt der gesamte Zeitraum als unentschuldigt.

Beispiel:

- > Kurszeiten Montag bis Donnerstag, unentschuldigt am Mittwoch und Donnerstag, weitere Teilnahme am darauffolgenden Montag → Abwesenheitsbuchung von Mittwoch bis Donnerstag
- > Kurszeiten Montag bis Donnerstag, unentschuldigt am Mittwoch und Donnerstag und am darauffolgenden Montag → Abwesenheitsbuchung von Mittwoch bis einschließlich Montag
- > Voraussetzung ist allerdings, dass dieses Wochenende auch in der Dauer der Kursmaßnahme liegt, eine Sanktion kann nie über den Kurszeitraum hinausgehen. Ist im vorigen Beispiel Donnerstag der letzte Kurstag, kann die Sanktion auch nur bis Donnerstag verfügt werden.

Veranstaltungsausschluss

- > Sofern es in den Ausschreibungsunterlagen nicht anderweitig definiert wurde sind Teilnehmer_innen mit mehr als 3 unentschuldigten Schultagen vom Kurs auszuschließen.
- > Ab dem 4. Tag des unentschuldigten Fernbleibens endet die Teilnahme an der Kursmaßnahme.
- > Der Veranstaltungszeitraum endet mit dem Ausschlussdatum (unabhängig von der physischen Anwesenheit).
- > Für die Fehlzeiten werden nur die unentschuldigten Schultage berücksichtigt.
- > PI sendet dann sofort den Teilnehmer_innen Kurzbericht über das eAMS an die/den zuständige/n Berater_in.

Sonderregelung für Veranstaltungen mit einer Dauer von über 12 Wochen und mit kritischen Zielgruppen (z.B. Vermittlungshandicaps).

- > Wenn ein/eine Teilnehmer_in im Monat mehr als 6 unentschuldigte Schulungstage aufweist hat der/die Trainer_in in den Anmerkungen eine Begründung der unentschuldigten Fehlzeiten einzutragen.
- > Ab dem 16. unentschuldigten Schulungstag endet die Teilnahme an der Veranstaltung.

Beispiel:

- > Teilnehmer_in war zuletzt physisch am 22.01. im Kurs anwesend und wird nach 15 unentschuldigten Tagen (12.2.) vom Kurs ausgeschlossen
- > PI meldet an das AMS Ende Jänner: unentschuldigt von: 23.01. bis: 31.01. (7 Schulungstage)
- > PI meldet an das AMS am 13. Februar: unentschuldigt von: 01.02. bis: 12.02. (8 Schulungstage) und bucht den Ausschluss

Grund*	<div>Ausschluss</div> <div> Letzter Kurstag  <div>12.02.2014  </div> </div>
Anmerkung	<div>15 unentschuldigte Fehltage</div>

- > Der Veranstaltungszeitraum endet mit dem Ausschlussdatum (unabhängig von der physischen Anwesenheit).
- > Das Partnerinstitut sendet dann sofort den Teilnehmer_innen Kurzbericht über das eAMS an den/die zuständige/n Berater_in.