



## MeinAMS – ein Portal, viele Möglichkeiten

**Nutzen Sie alle Online-Services mit nur einem Zugang.  
Wann und wo Sie wollen.**

### Wozu MeinAMS?

- Beantragung von Geldleistungen (z.B. Arbeitslosengeld)
- Kommunikation mit Ihrer AMS-Beraterin/Ihrem AMS-Berater
- Hochladen von Unterlagen (z.B. Lebenslauf, Einkommensnachweise, usw.)
- Job- & Lehrstellensuche
- Rückmeldung zu Bewerbungen
- Gestaltung Ihres Inserats
- Beantragung von Förderungen zu Weiterbildungen
- Terminübersicht
- Bezugsbestätigungen abrufen, speichern und drucken
- Infos über Berufe
- und vieles mehr

### Ihre Vorteile

- keine Wartezeiten in der Geschäftsstelle
- schnellere Bearbeitung der beantragten Geldleistung und Versicherung
- raschere Rückmeldung bei Anfragen
- "24/7" nutzbar
- aktuelle Übersicht zu Ihrem persönlichen Betreuungsverlauf

### Wie können Sie sich für MeinAMS registrieren?

- Wenn Sie ID-Austria haben, können Sie sich damit bei MeinAMS unter [www.ams.at/login](http://www.ams.at/login) anmelden.
- Ist dies nicht der Fall, dann registrieren Sie sich unter [www.ams.at/login](http://www.ams.at/login) mit E-Mail-Adresse und Passwort für MeinAMS. Zur Überprüfung Ihrer Identität wird Ihnen ein Aktivierungscode per RSa-Brief zugeschickt (eine persönliche Abholung ist nicht möglich).
- Sollte eine Registrierung online nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an Ihre AMS-Beraterin/Ihren AMS-Berater

### Bitte beachten Sie:

Für die Einrichtung Ihres MeinAMS benötigen wir Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Adresse und Ihre Sozialversicherungsnummer.



## MeinAMS – ein Portal, viele Möglichkeiten

**Nutzen Sie alle Online-Services mit nur einem Zugang.  
Wann und wo Sie wollen.**

### MeinAMS - ein kompakter Schritt-für-Schritt Guide

Unser Schritt-für-Schritt Guide ist Ihr kompakter Wegweiser für den Einstieg und Ihre ersten Aktivitäten in MeinAMS.

#### Übersicht

Auf den nachfolgenden Seiten erfahren Sie, wie Sie:

- Daten in Ihrem Profil ändern und aktualisieren (S. 3)
- Jobs und Lehrstellen finden (S. 4)
- Geldleistungen beantragen (z.B. Arbeitslosengeld) (S. 5-6)
- sich beim AMS abmelden (S. 7-8)
- sich wieder beim AMS melden (S. 9-11)
- Termine einsehen (S. 12)
- Bestätigungen (Bezugsbestätigungen) ausdrucken (S. 13)
- Nachrichten schreiben (S. 14)
- Ihren Lebenslauf hochladen (S. 15)
- Ihr Inserat verfassen (S. 16)
- Rückmeldung zu Bewerbungen geben (S. 17-18)
- Eigenbewerbungen erfassen (S. 19-20)
- Beihilfen zur Arbeitsaufnahme beantragen (S. 21-23)
- Förderungen beantragen (S. 24-25)
- Weiterbildung & Kurse finden (S. 26-27)
- Infos über Berufe erhalten (S. 28)

#### Online-Wegweiser

- Scannen Sie mit Ihrem Smartphone den QR-Code.
- Laden Sie den „MeinAMS – Schritt-für-Schritt Guide“ herunter.
- Entdecken Sie online, welche Funktionen MeinAMS für Sie bereithält und wie Sie diese Schritt für Schritt nutzen können.
- Alternativ können Sie auch folgenden Link nutzen:  
<https://shorturl.at/DJCx5>

Hier scannen





## MeinAMS – Daten ändern und aktualisieren – mobile Version

**1)** Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf den gelben Kreis, in welchem Ihre Initialen angeführt sind.

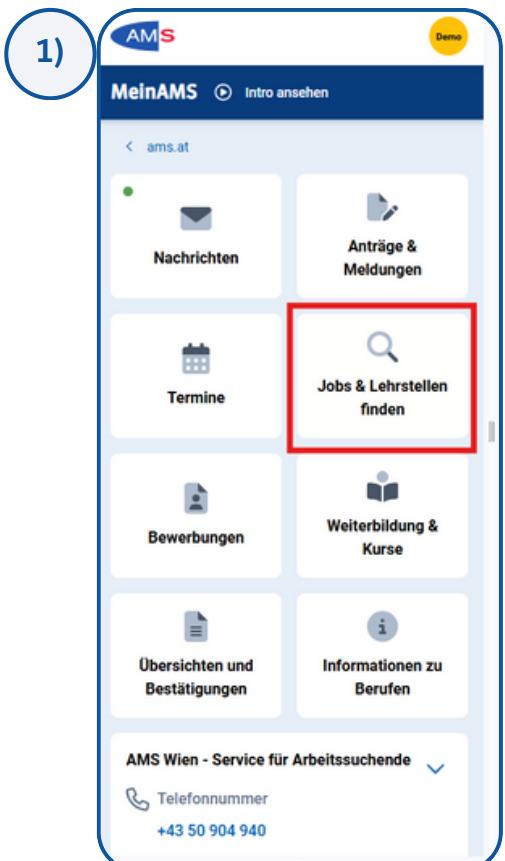
**2)** Gehen Sie zum Punkt "Mein Profil".

**3)** Neben Ihren Daten, sehen Sie hier auch Ihre Identifikationsnummer, welche Sie bei Telefonaten mit der ServiceLine aus Sicherheitsgründen bekannt geben müssen.

**4)** Scrollen Sie nach unten und ändern Sie gegebenenfalls Ihre Daten.  
Achtung: die Art der Auszahlung und die Kontakt- und Zugangsdaten (Mobilnummer, Mail-Adresse & Passwort) können Sie nur nach Aktivierung der 2-Faktor-Authentifizierung ändern.



## MeinAMS – Jobs und Lehrstellen finden – mobile Version



Klicken Sie auf die Kachel  
"Jobs und Lehrstellen finden".



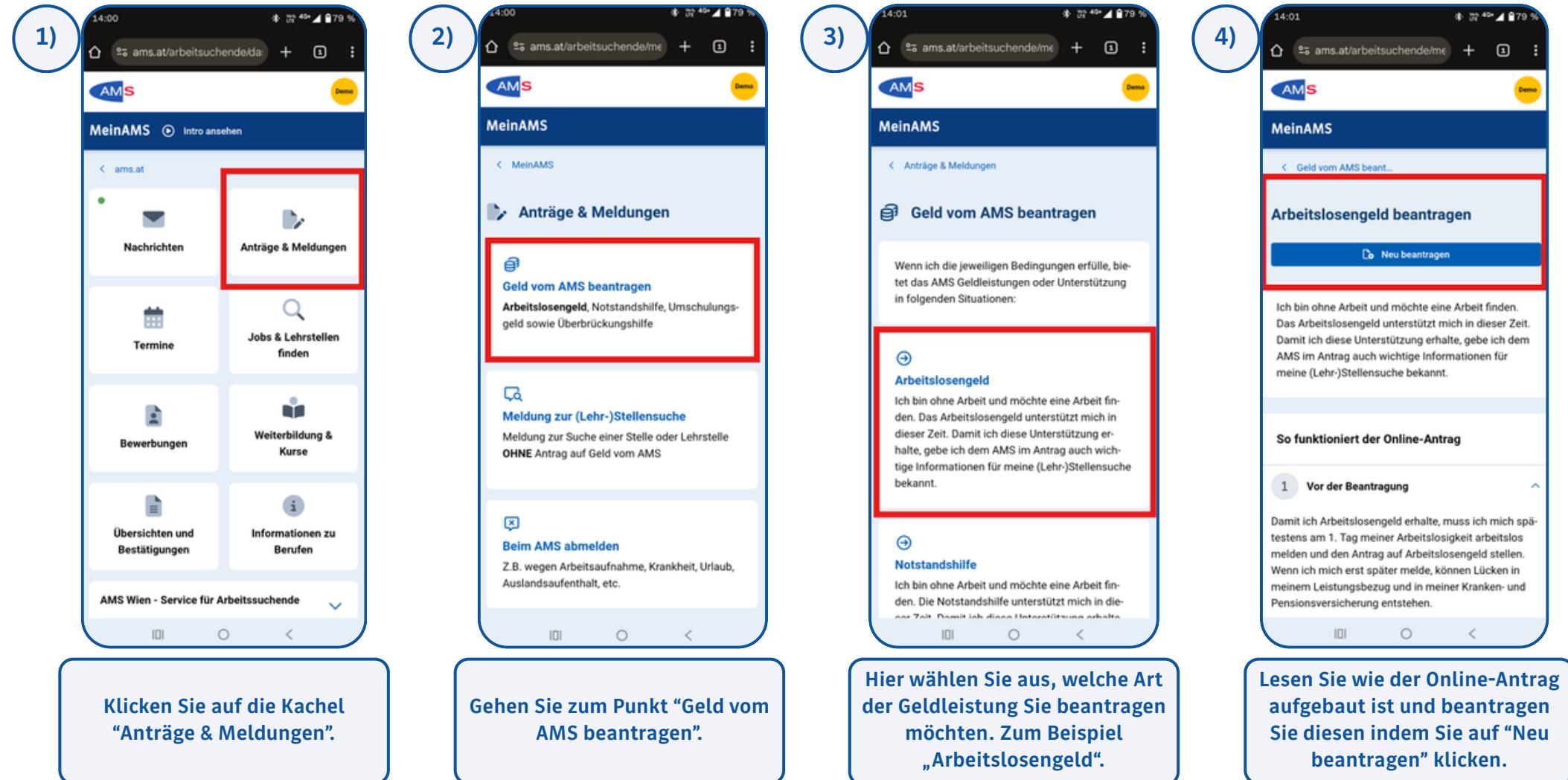
Wählen Sie zwischen "alle  
Jobs" und "eJob-Room" und  
bestätigen Sie Ihre Auswahl.



Sie gelangen zum Beispiel über "alle Jobs"  
automatisch zur unkomplizierten Stellensuche  
und können genaue Einstellungen für bessere  
Ergebnisse vornehmen.



## MeinAMS – Geldleistungen beantragen – mobile Version



**1)** Klicken Sie auf die Kachel "Anträge & Meldungen".

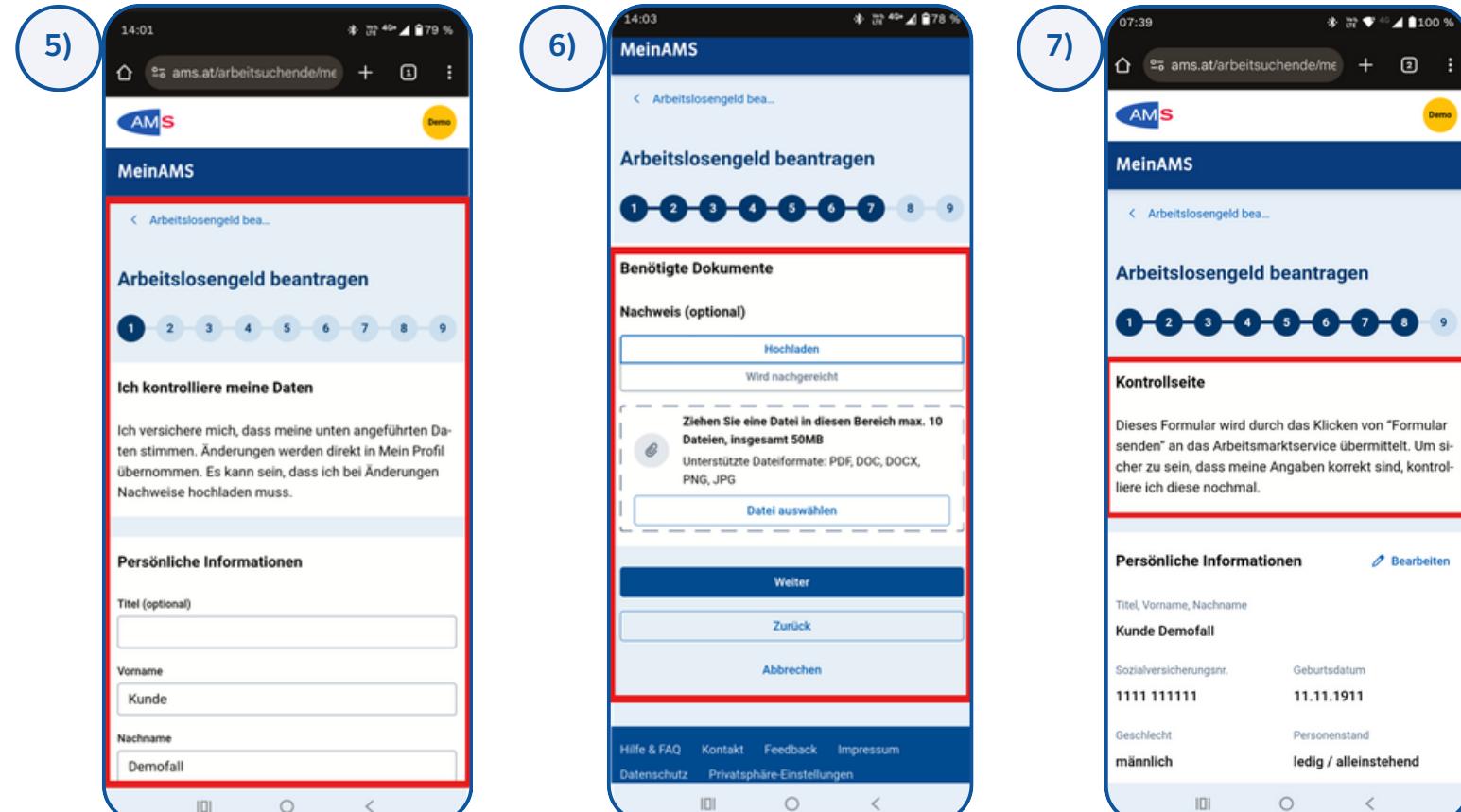
**2)** Gehen Sie zum Punkt "Geld vom AMS beantragen".

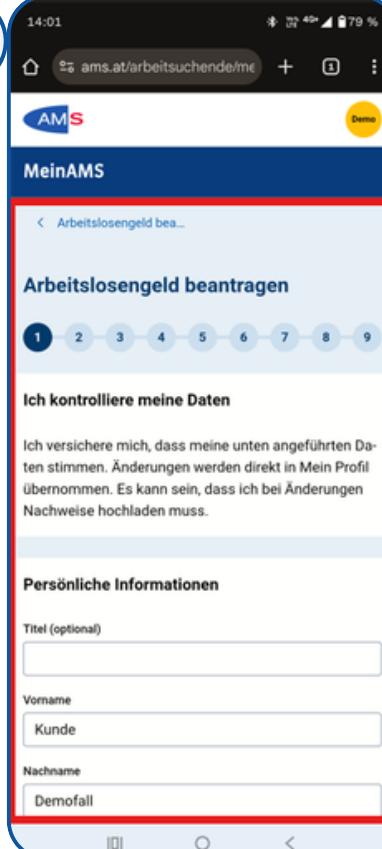
**3)** Hier wählen Sie aus, welche Art der Geldleistung Sie beantragen möchten. Zum Beispiel „Arbeitslosengeld“.

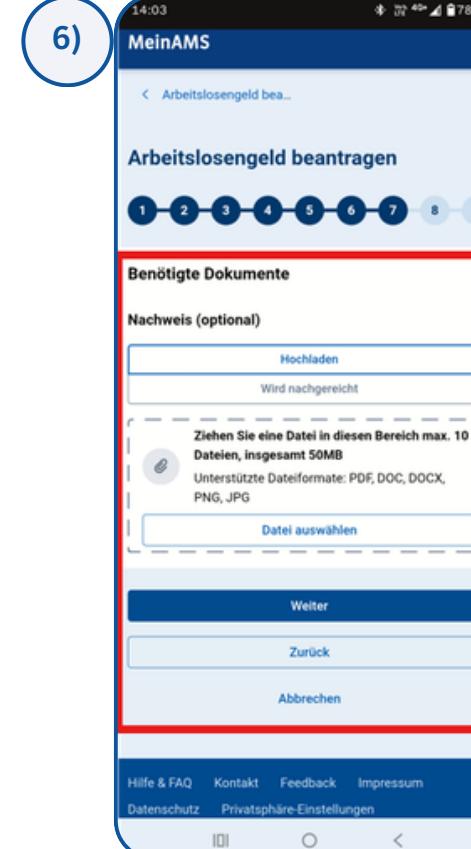
**4)** Lesen Sie wie der Online-Antrag aufgebaut ist und beantragen Sie diesen indem Sie auf "Neu beantragen" klicken.

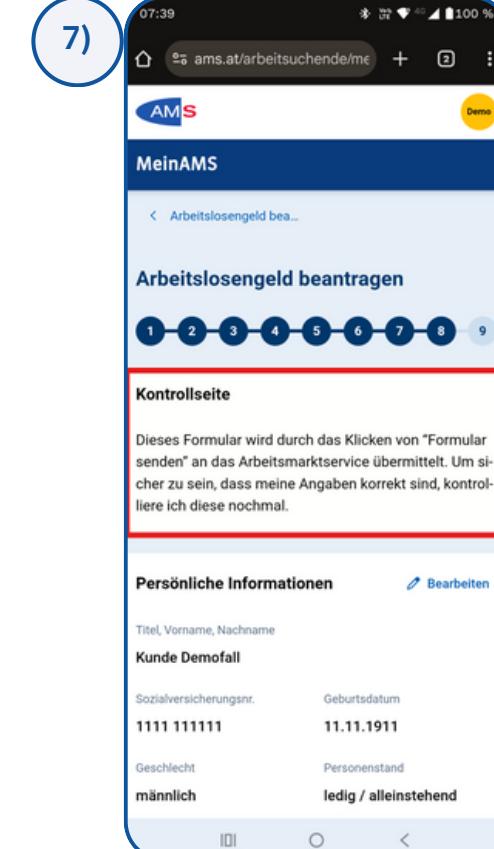


## MeinAMS – Geldleistungen beantragen – mobile Version



5) 

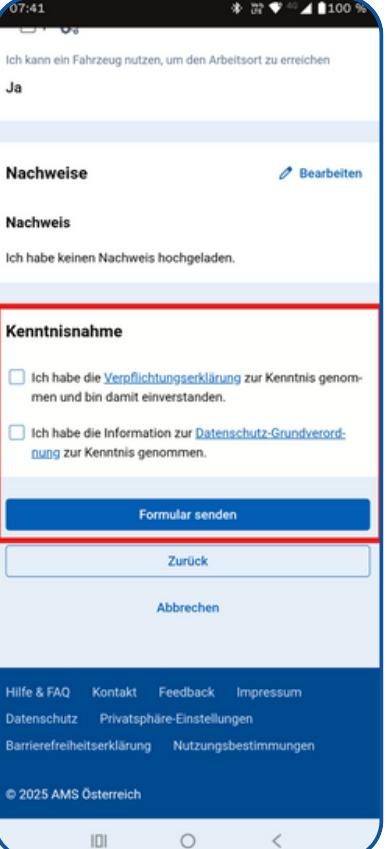
6) 

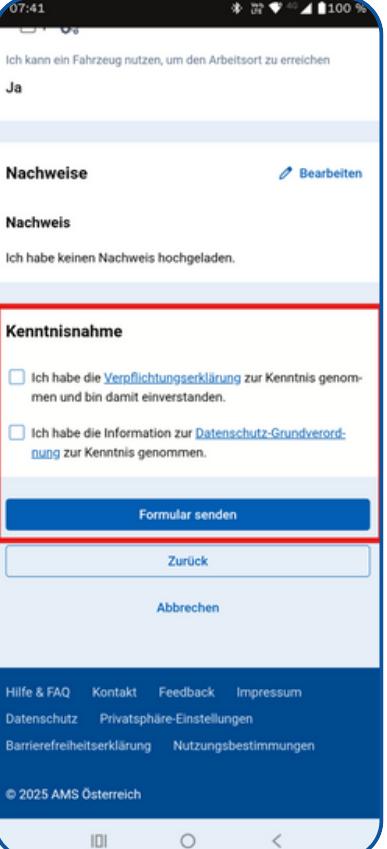
7) 

Klicken Sie sich durch die Felder und beantworten Sie die Fragen zum Antrag.

Laden Sie erforderliche Unterlagen hoch bzw. reichen Sie diese innerhalb von 14 Tagen nach.

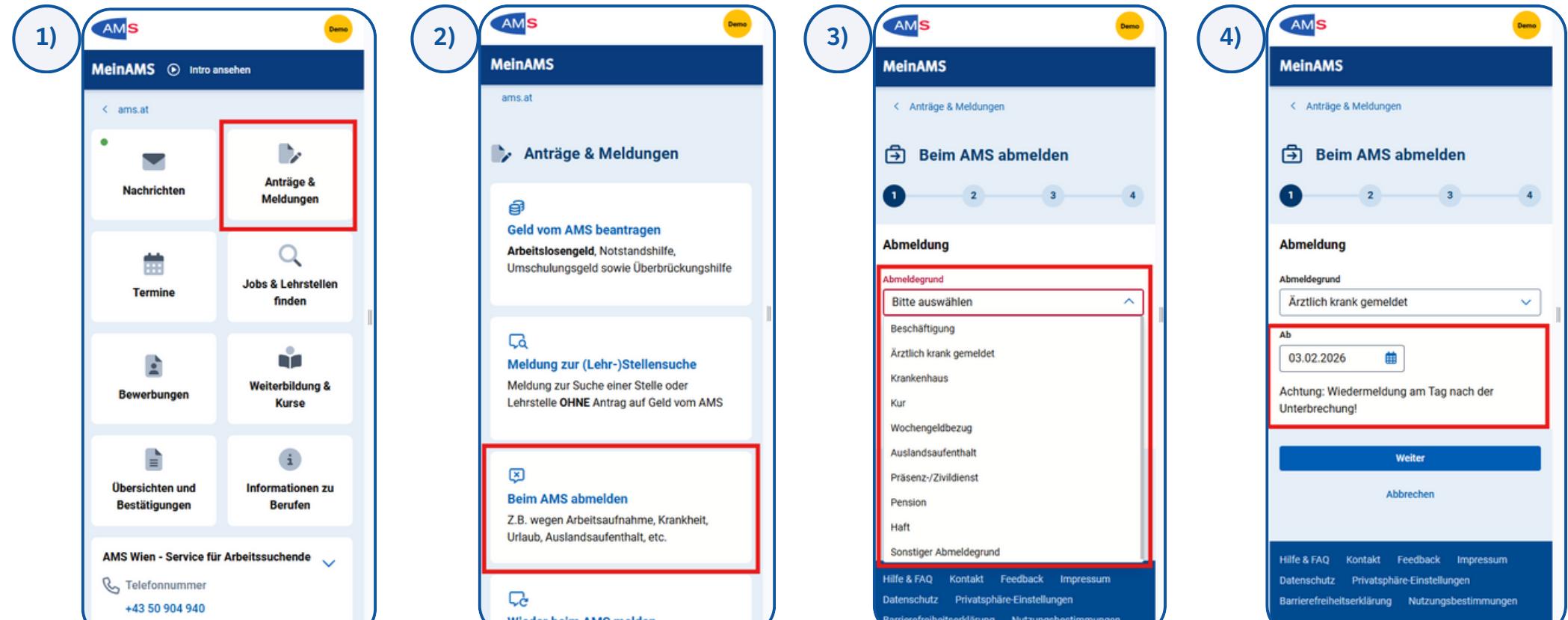
Prüfen Sie Ihre Eingaben auf der letzten Seite "Kontrollseite" und ...



8) 

... nehmen Sie die Verpflichtungserklärung sowie die Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis. Sie können Ihren Antrag nun absenden.

## MeinAMS – beim AMS abmelden – mobile Version



1) Klicken Sie auf die Kachel „Anträge & Meldungen“

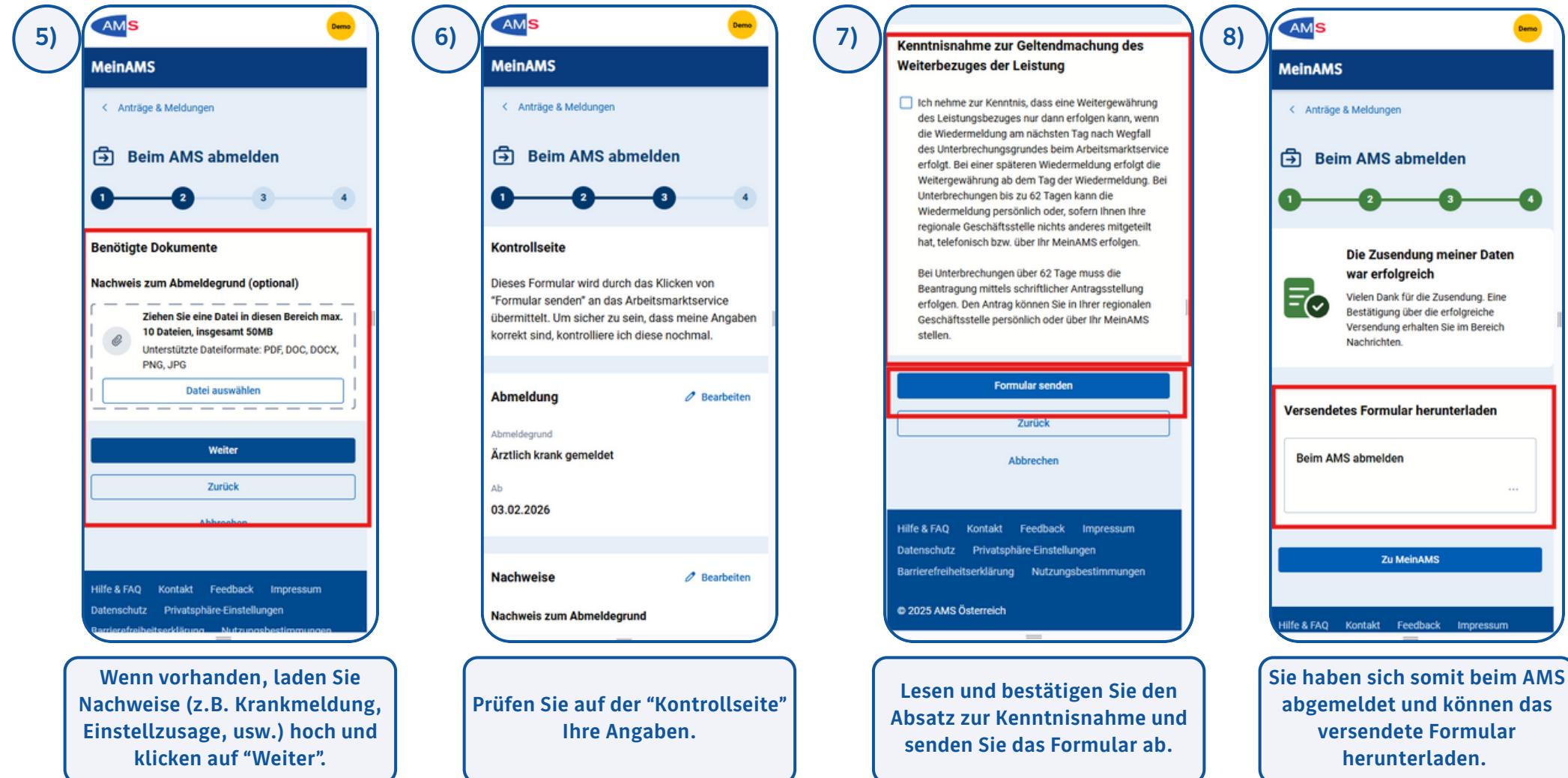
2) Weiter zu „Beim AMS abmelden“

3) Wählen Sie einen Abmeldegrund aus.

4) Geben Sie das „ab-Datum“ ein.

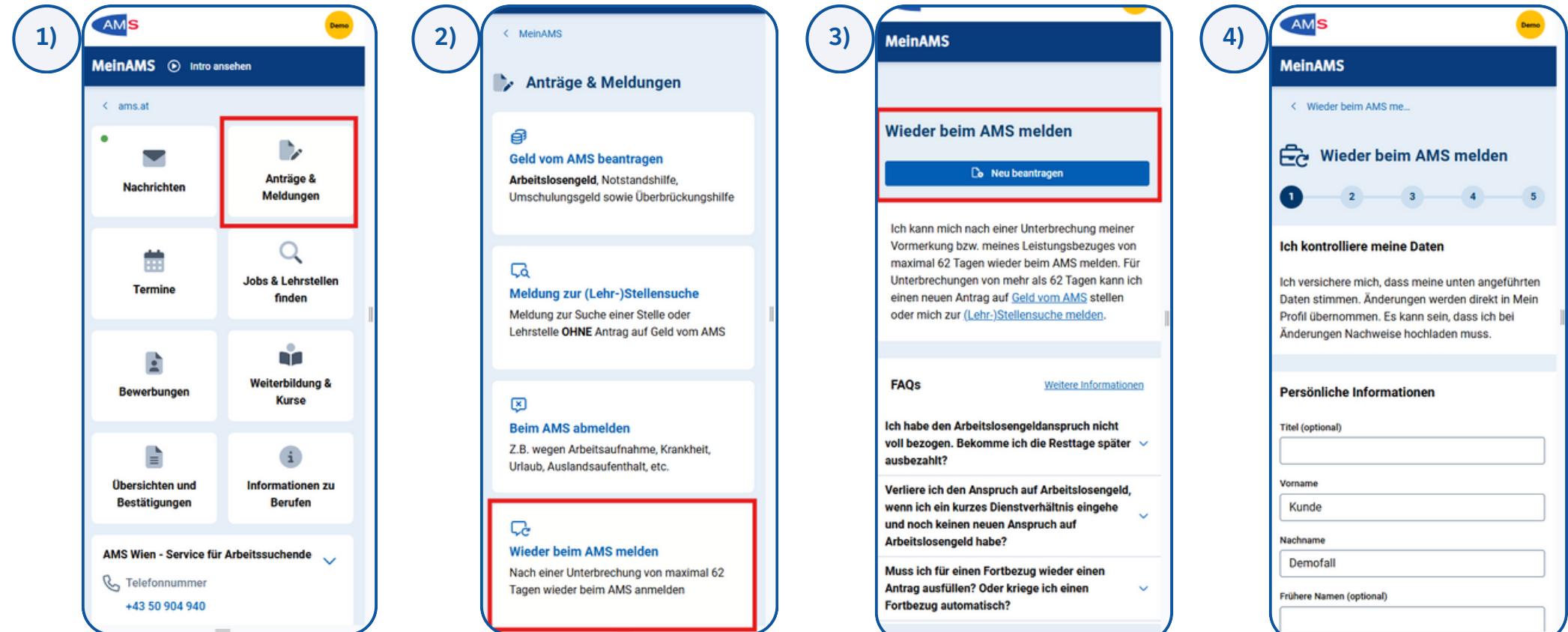


## MeinAMS – beim AMS abmelden – mobile Version





## MeinAMS – wieder beim AMS melden – mobile Version



**1)** Klicken Sie auf die Kachel „Anträge & Meldungen“

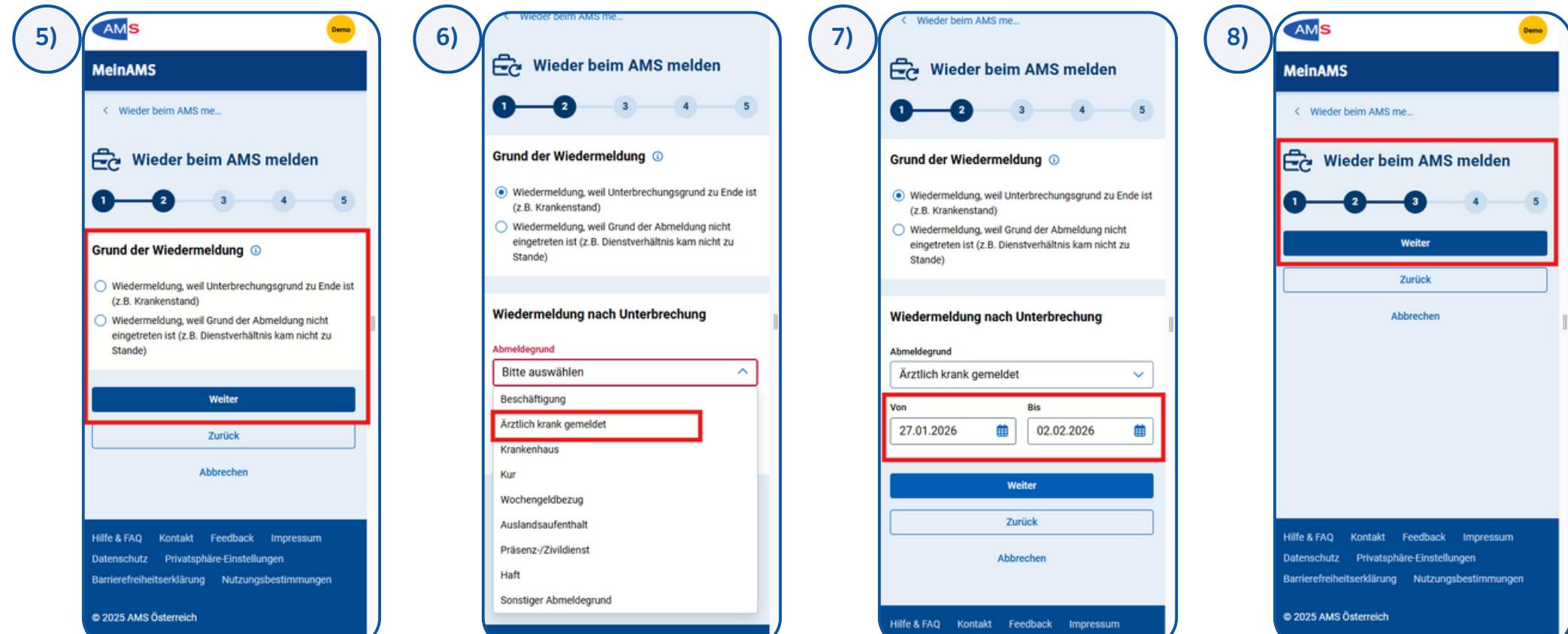
**2)** Scrollen Sie nach unten, bis zum Punkt „Wieder beim AMS melden“

**3)** Klicken Sie auf „Neu beantragen“  
**Achtung:** waren Sie länger als 62 Tage nicht in AMS-Vormerkung, müssen Sie einen neuen Antrag stellen, sofern Sie Geldleistungen bezogen haben.

**4)** Kontrollieren Sie Ihre Daten und bestätigen Sie am Ende die Richtigkeit bzw. nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen vor.



## MeinAMS – wieder beim AMS melden – mobile Version



(5)

(6)

(7)

(8)

**Grund der Wiedermeldung**

Wiedermeldung, weil Unterbrechungsgrund zu Ende ist (z.B. Krankenstand)  
 Wiedermeldung, weil Grund der Abmeldung nicht eingetreten ist (z.B. Dienstverhältnis kam nicht zu Stande)

**Weiter**

**Grund der Wiedermeldung**

Wiedermeldung, weil Unterbrechungsgrund zu Ende ist (z.B. Krankenstand)  
 Wiedermeldung, weil Grund der Abmeldung nicht eingetreten ist (z.B. Dienstverhältnis kam nicht zu Stande)

**Wiedermeldung nach Unterbrechung**

Abmeldegrund

Bitte auswählen

Beschäftigung

**Ärztlich krank gemeldet**

Krankenhaus

Kur

Wochengeldbezug

Auslandsaufenthalt

Präsenz-/Zivildienst

Haft

Sonstiger Abmeldegrund

**Grund der Wiedermeldung**

Wiedermeldung, weil Unterbrechungsgrund zu Ende ist (z.B. Krankenstand)  
 Wiedermeldung, weil Grund der Abmeldung nicht eingetreten ist (z.B. Dienstverhältnis kam nicht zu Stande)

**Wiedermeldung nach Unterbrechung**

Abmeldegrund

Ärztlich krank gemeldet

Von 27.01.2026 Bis 02.02.2026

**Weiter**

**Wieder beim AMS melden**

**Weiter**

**Zurück**

**Abbrechen**

Geben Sie den Grund für die Wiedermeldung an und klicken Sie auf "Weiter".

Geben Sie erneut den genauen Wiedermeldungsgrund an...

... sowie das genaue Datum Ihrer Abwesenheit.

Klicken Sie auf "Weiter".



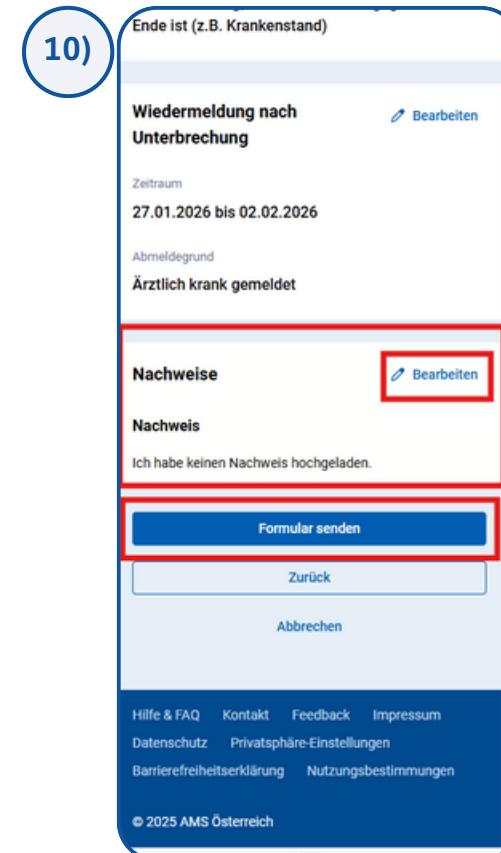
## MeinAMS – wieder beim AMS melden – mobile Version

9)



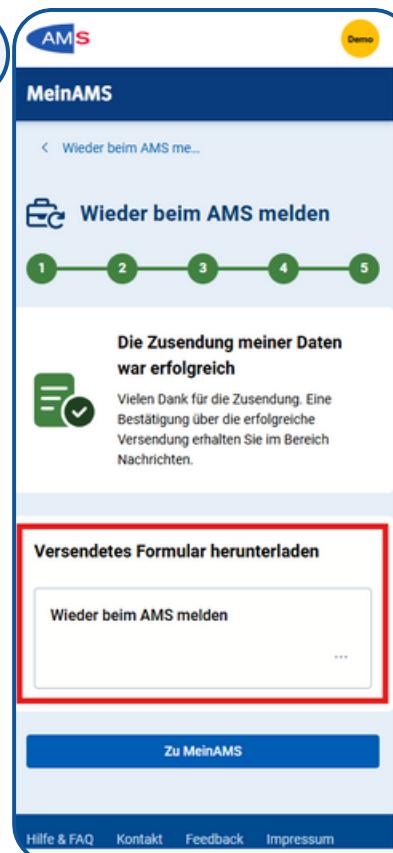
Sie gelangen zur Kontrollseite.  
Scrollen Sie nach unten.

10)



Laden Sie gegebenenfalls  
Nachweise unter dem Punkt  
"Bearbeiten" hoch und klicken  
Sie auf "Formular senden".

11)



Sie haben sich erfolgreich  
"Wieder beim AMS gemeldet"  
und können einen Nachweis  
darüber herunterladen.

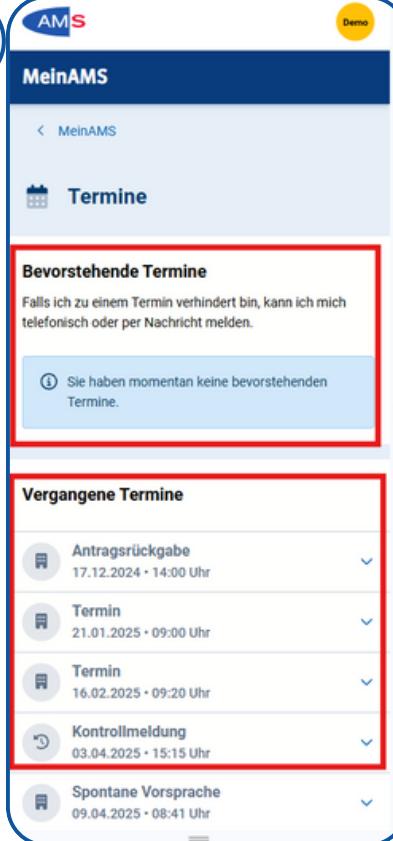


## MeinAMS – Termine einsehen – mobile Version



1)

Klicken Sie auf die Kachel  
"Termine"

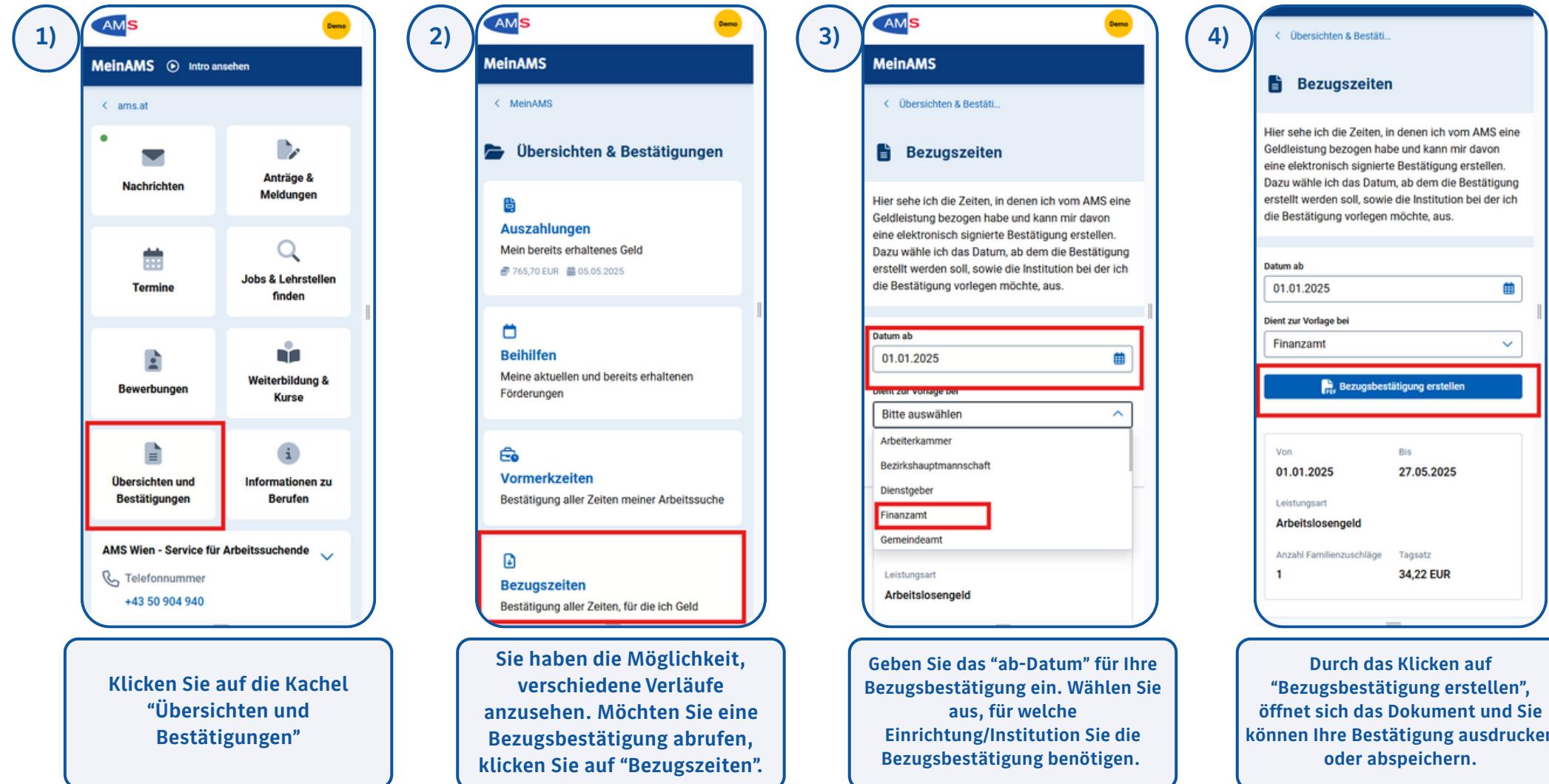


2)

Sie können Ihre bevorstehenden  
sowie Ihre vergangenen Termine  
einsehen.



## MeinAMS – Übersichten & Bestätigungen einsehen – mobile Version



**1)** MeinAMS Intro ansehen

**2)** MeinAMS Übersichten & Bestätigungen

**3)** MeinAMS Bezugzeiten

**4)** MeinAMS Bezugzeiten (detailed view)

**Klicken Sie auf die Kachel „Übersichten und Bestätigungen“**

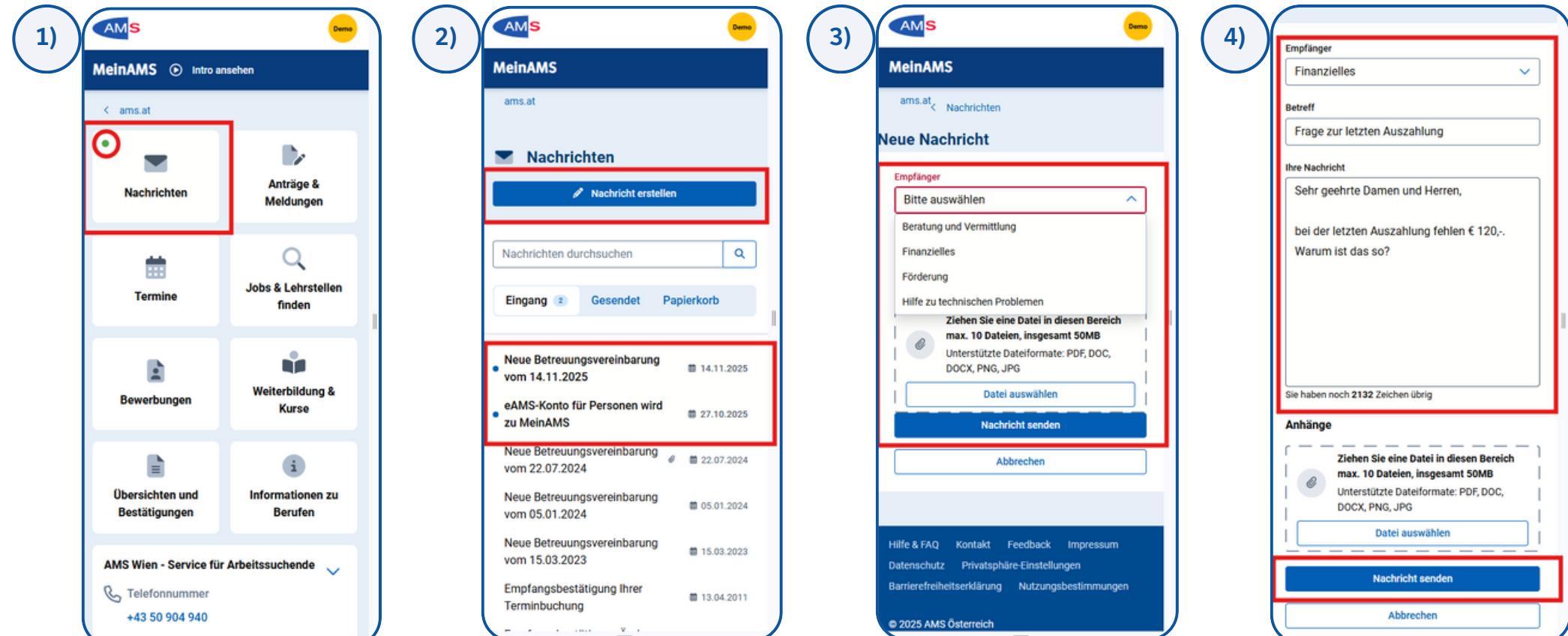
**Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Verläufe anzusehen. Möchten Sie eine Bezugsbestätigung abrufen, klicken Sie auf „Bezugzeiten“.**

**Geben Sie das „ab-Datum“ für Ihre Bezugsbestätigung ein. Wählen Sie aus, für welche Einrichtung/Institution Sie die Bezugsbestätigung benötigen.**

**Durch das Klicken auf „Bezugsbestätigung erstellen“, öffnet sich das Dokument und Sie können Ihre Bestätigung ausdrucken oder abspeichern.**



## MeinAMS – Nachrichten schreiben und versenden – mobile Version



1) MeinAMS – Nachrichten schreiben und versenden – mobile Version

2) MeinAMS – Nachrichten schreiben und versenden – mobile Version

3) MeinAMS – Nachrichten schreiben und versenden – mobile Version

4) MeinAMS – Nachrichten schreiben und versenden – mobile Version

Gehen Sie zur Kachel „Nachrichten“. Leuchtet in der linken Ecke ein grüner Punkt, haben Sie eine ungelesene Nachricht in Ihrem Postfach.

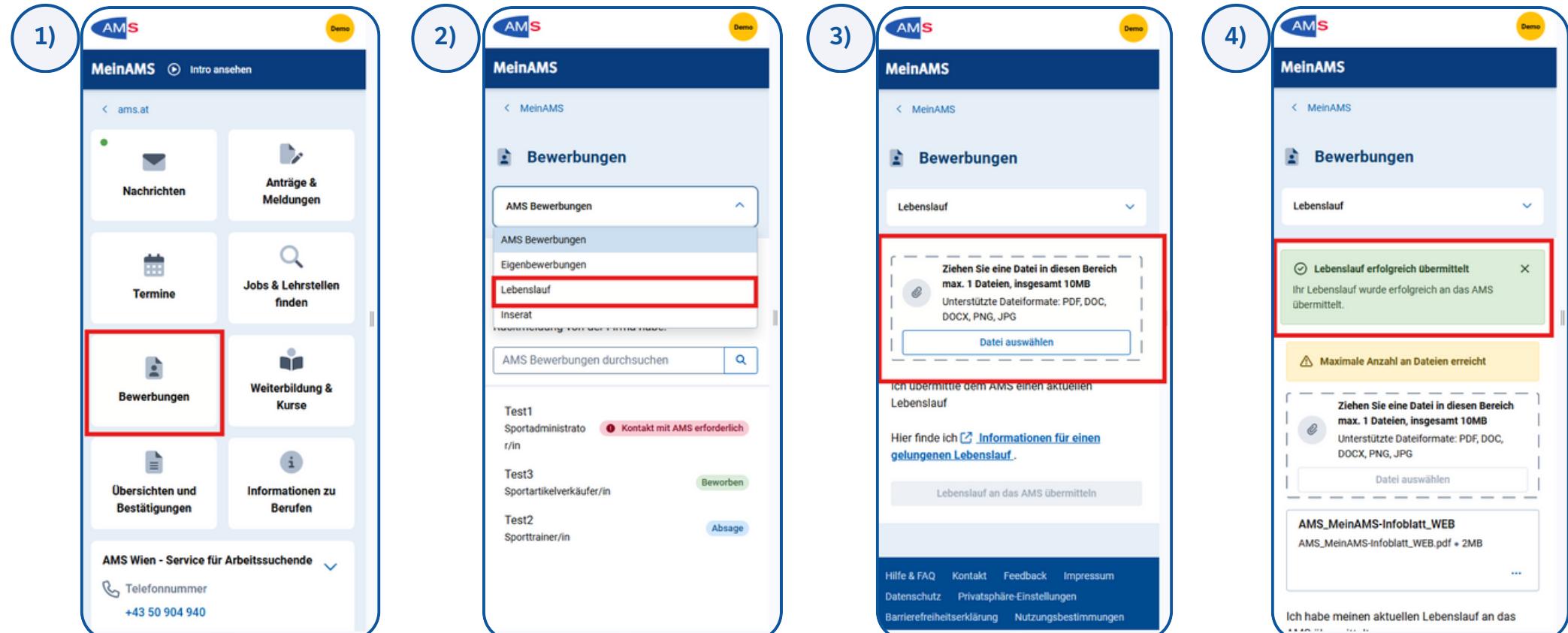
Unter „Nachricht schreiben“, können Sie eine neue Nachricht ans AMS schicken. Ungelesene Nachrichten werden in fettiger Schrift (mittig) angezeigt.

Wählen Sie den Empfänger der Nachricht aus, an welchen Sie Ihr Anliegen richten möchten. Sie können auch Anhänge hochladen und mitversenden.

Haben Sie den Empfänger ausgewählt und den Betreff sowie Nachrichtentext verfasst, können Sie die Nachricht absenden.



## MeinAMS – Lebenslauf hochladen – mobile Version



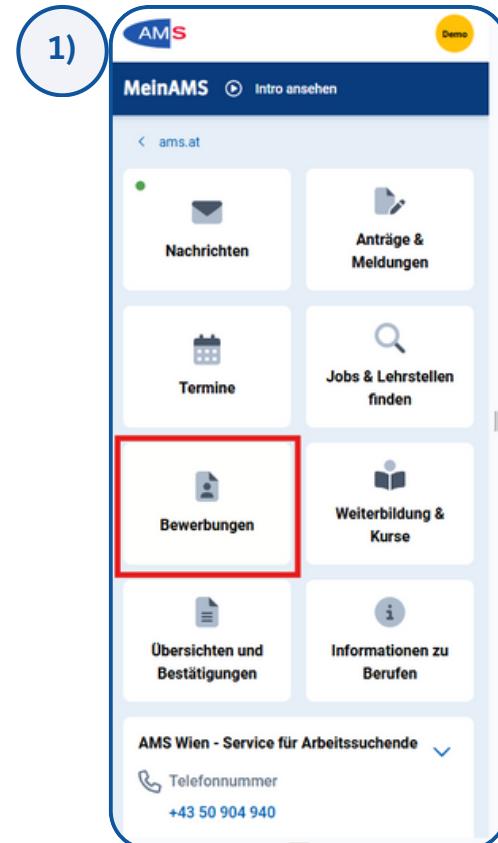
Um Ihren Lebenslauf hochzuladen, gehen Sie zur Kachel "Bewerbungen".

Wählen Sie im Dropdown-Feld "Lebenslauf" aus.

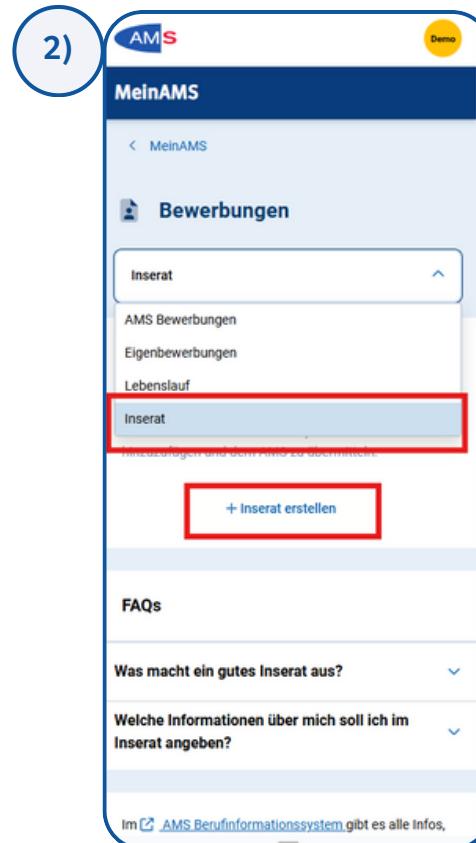
Laden Sie den Lebenslauf hoch.

Sie erhalten einen Hinweis, dass das Hochladen Ihres Lebenslaufs erfolgreich war.

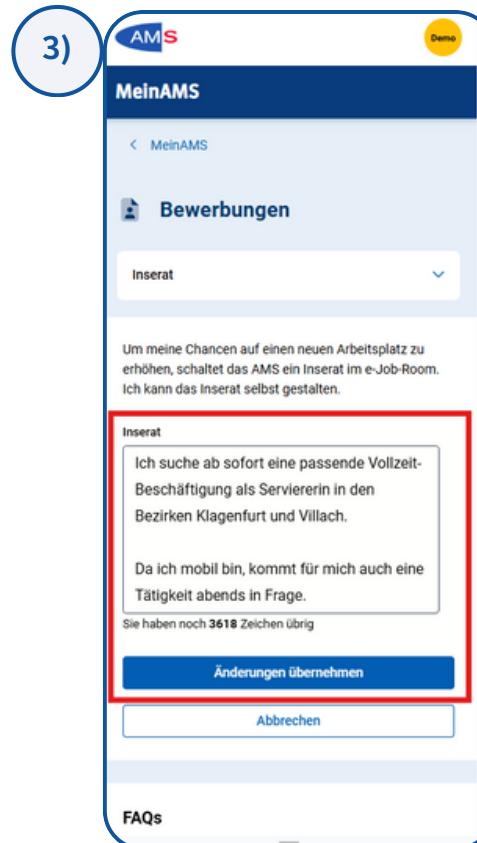
## MeinAMS – Inserat gestalten – mobile Version



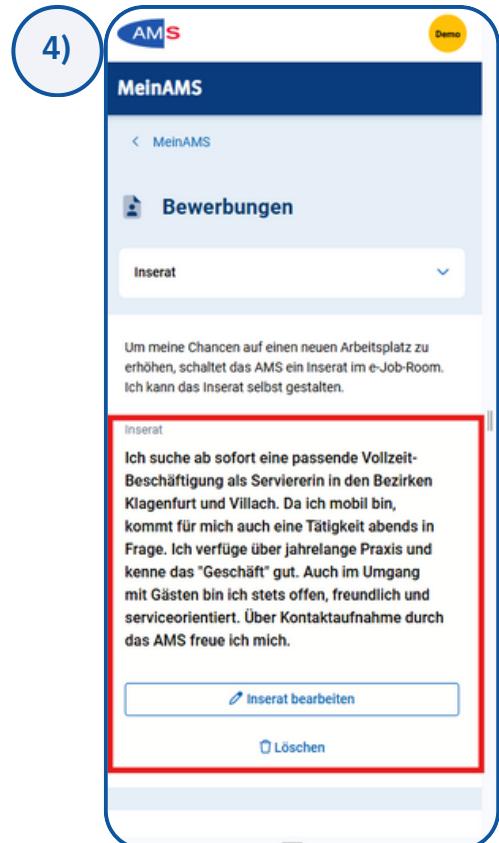
Um Ihr Inserat zu gestalten, gehen Sie zur Kachel „Bewerbungen“.



Wählen Sie im Dropdown-Feld „Inserat“ aus und klicken Sie auf „Inserat erstellen“.



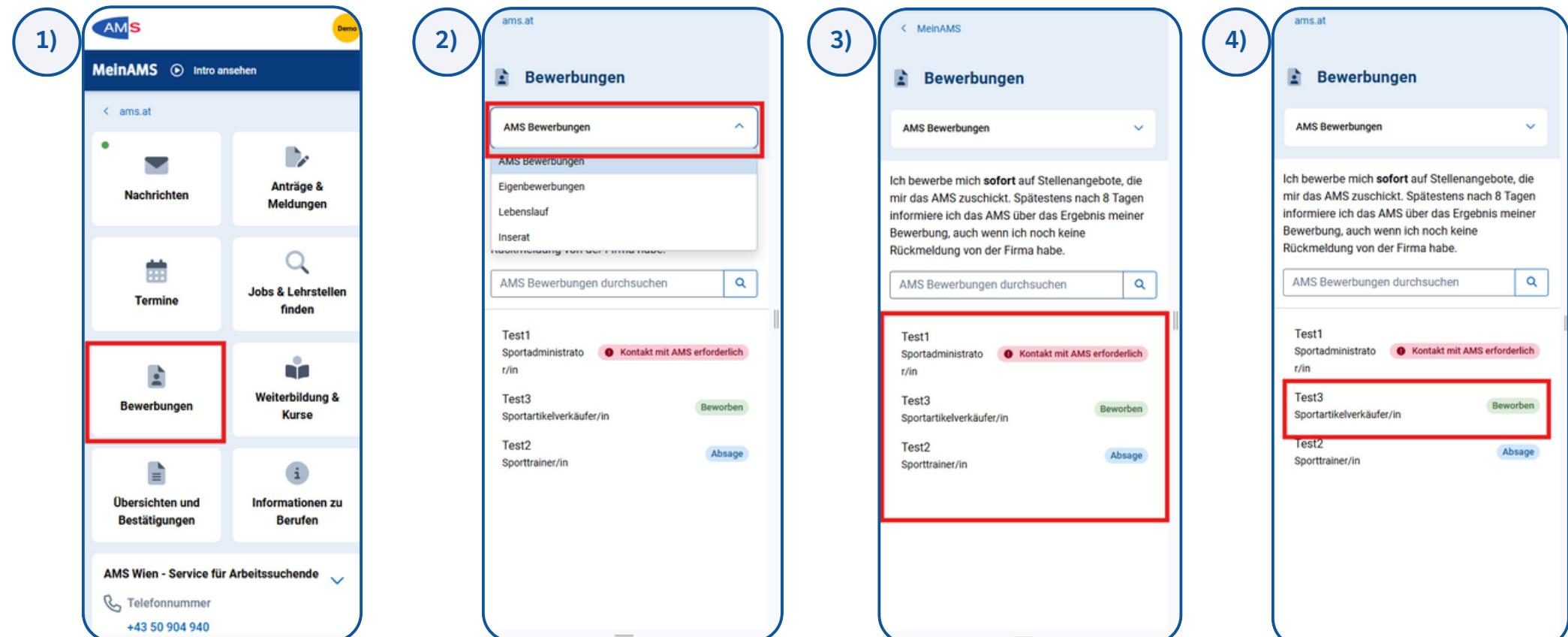
Sie können nun Ihr Inserat eingeben. Klicken Sie auf Änderungen übernehmen.



Sie haben Ihr Inserat erstellt und können es auch zu einem späteren Zeitpunkt ändern.



## MeinAMS – Rückmeldung zu Bewerbungen – mobile Version



1) MeinAMS – Intro ansehen

2) Bewerbungen

3) Bewerbungen

4) Bewerbungen

**Screenshot 1:** The main menu of the MeinAMS mobile app. The 'Bewerbungen' (Applications) icon is highlighted with a red box.

**Screenshot 2:** The 'Bewerbungen' (Applications) screen. A red box highlights the 'AMS Bewerbungen' dropdown menu. Below it, a list shows 'Test1' (Sportadministratör r/in), 'Test3' (Sportartikelverkäufer/in), and 'Test2' (Sporttrainer/in). Each entry has a 'Bewerben' (Apply) button.

**Screenshot 3:** The 'Bewerbungen' (Applications) screen. A red box highlights the 'Test1' entry. The 'Bewerben' button is now labeled 'Absage' (Decline).

**Screenshot 4:** The 'Bewerbungen' (Applications) screen. A red box highlights the 'Test3' entry. The 'Bewerben' button is now labeled 'Beworben' (Applied).

Gehen Sie zur Kachel  
"Bewerbungen".

Wählen Sie den Punkt "AMS  
Bewerbungen" aus.

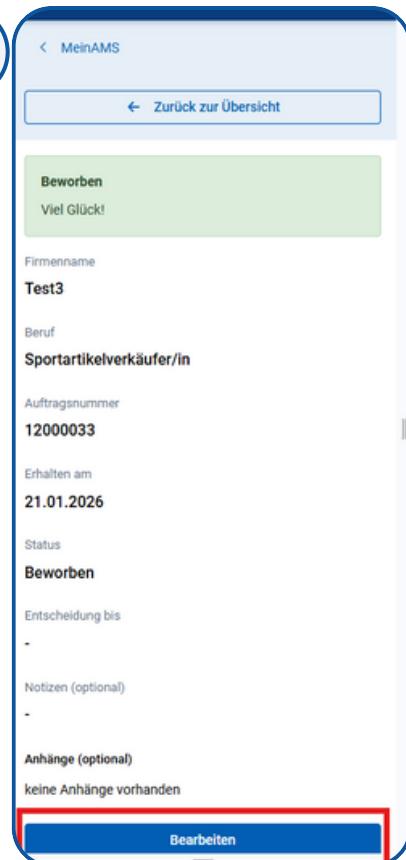
Hier sehen Sie den Stand Ihrer  
Vermittlungsvorschläge.

Klicken Sie einen  
Vermittlungsvorschlag an.



## MeinAMS – Rückmeldung zu Bewerbungen geben – mobile Version

5)



**Beworben**  
Viel Glück!

Firmenname  
**Test3**

Beruf  
**Sportartikelverkäufer/in**

Auftragsnummer  
**12000033**

Erhalten am  
**21.01.2026**

Status  
**Beworben**

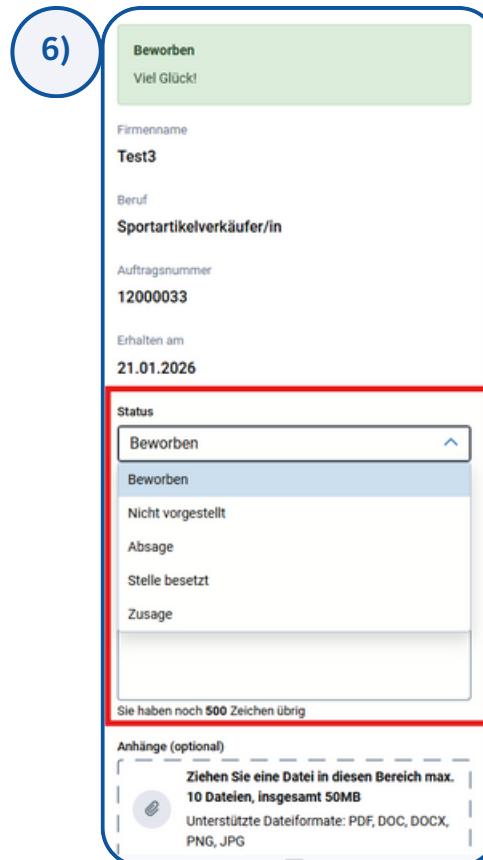
Entscheidung bis  
-

Notizen (optional)  
-

Anhänge (optional)  
keine Anhänge vorhanden

**Bearbeiten**

6)



**Beworben**  
Viel Glück!

Firmenname  
**Test3**

Beruf  
**Sportartikelverkäufer/in**

Auftragsnummer  
**12000033**

Erhalten am  
**21.01.2026**

**Status**

Beworben

Nicht vorgestellt

Absage

Stelle besetzt

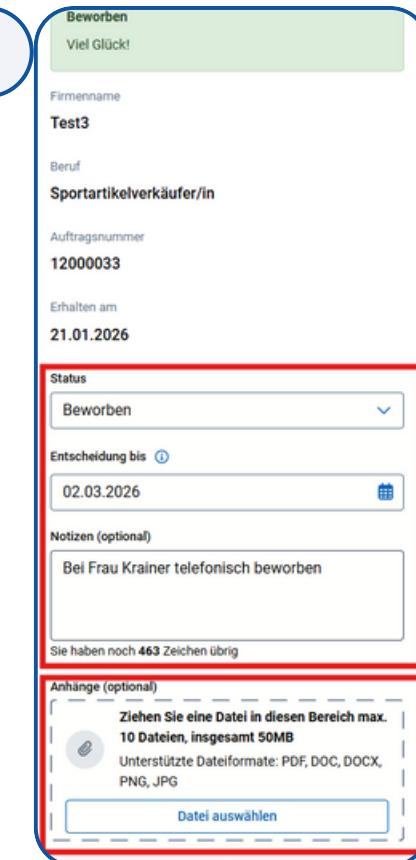
Zusage

Sie haben noch 500 Zeichen übrig

Anhänge (optional)

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich max. 10 Dateien, insgesamt 50MB  
Unterstützte Dateiformate: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG

7)



**Beworben**  
Viel Glück!

Firmenname  
**Test3**

Beruf  
**Sportartikelverkäufer/in**

Auftragsnummer  
**12000033**

Erhalten am  
**21.01.2026**

**Status**

Beworben

Entscheidung bis

02.03.2026

Notizen (optional)

Bei Frau Krainer telefonisch beworben

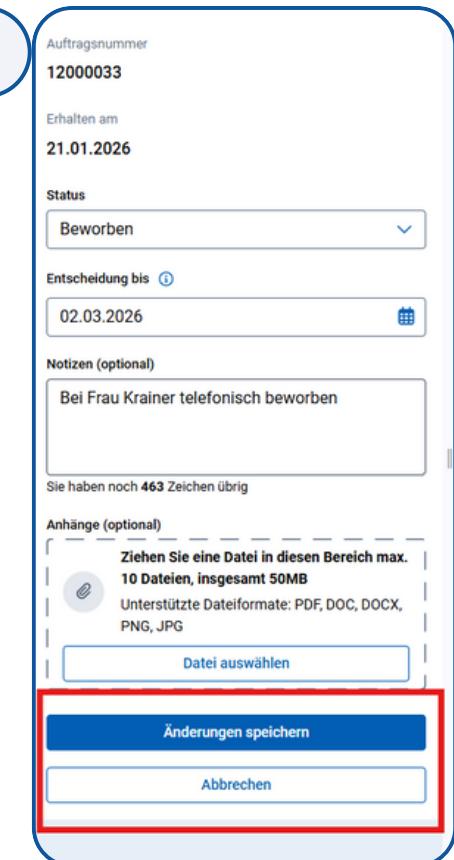
Sie haben noch 463 Zeichen übrig

Anhänge (optional)

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich max. 10 Dateien, insgesamt 50MB  
Unterstützte Dateiformate: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG

Datei auswählen

8)



Auftragsnummer  
**12000033**

Erhalten am  
**21.01.2026**

Status  
**Beworben**

Entscheidung bis

02.03.2026

Notizen (optional)

Bei Frau Krainer telefonisch beworben

Sie haben noch 463 Zeichen übrig

Anhänge (optional)

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich max. 10 Dateien, insgesamt 50MB  
Unterstützte Dateiformate: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG

Datei auswählen

**Änderungen speichern**

Abbrechen

Klicken Sie unten ins Feld  
"Bearbeiten".

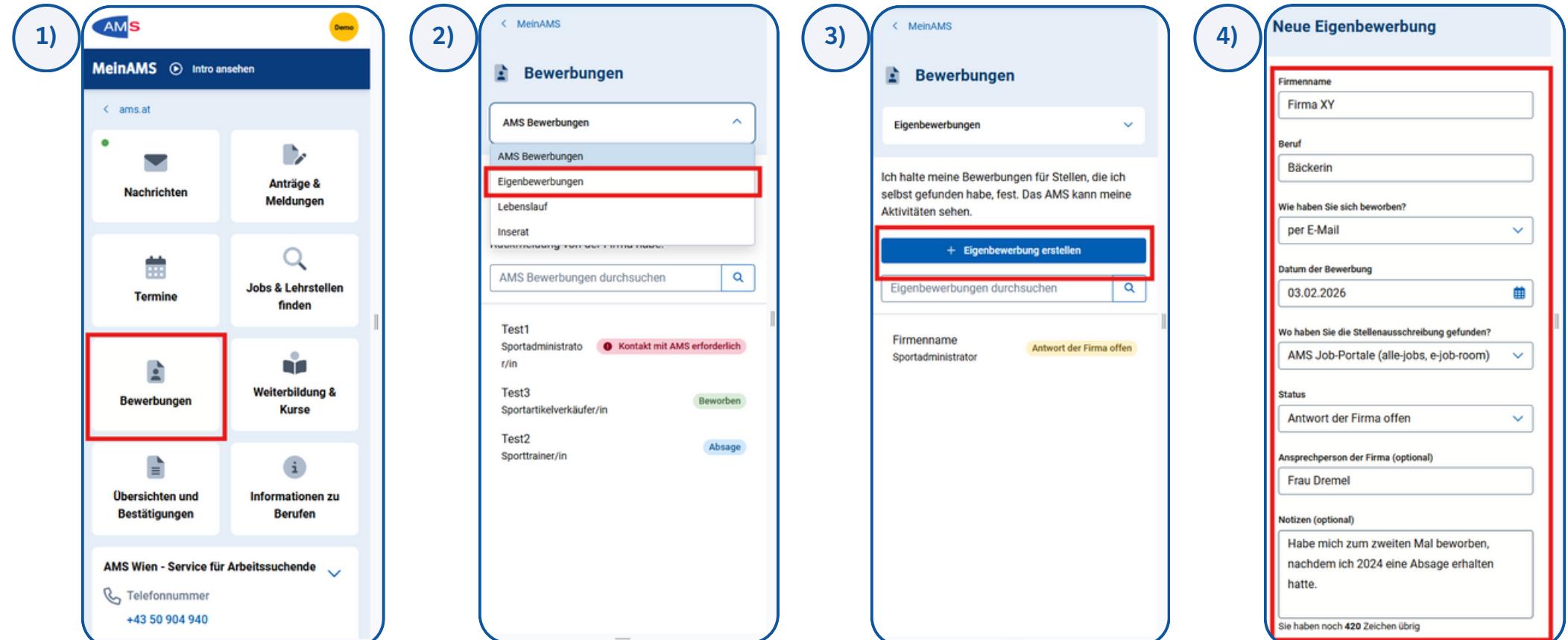
Erfassen Sie Ihren  
Bewerbungsstatus, geben Sie  
das Datum und etwaige Notizen  
ein. Sie können optional auch  
Unterlagen hochladen.

Beim Datum "Entscheidung bis",  
schätzen Sie ein Datum (max. 30  
Tage in die Zukunft), bis zu  
welchem Sie eine Entscheidung  
durch die Dienstgeberin/den  
Dienstgeber erwarten.

Mit dem Speichern der  
Änderungen, erhält Ihre AMS-  
Beraterin/Ihr AMS-Berater  
automatisch eine Rückmeldung,  
dass Sie sich fristgerecht  
beworben haben.



## MeinAMS – Eigenbewerbungen erfassen – mobile Version



**1)** Zum Erfassen von Eigenbewerbungen gehen Sie auf die Kachel "Bewerbungen".

**2)** Wählen Sie im Dropdown-Menü den Punkt "Eigenbewerbungen" aus.

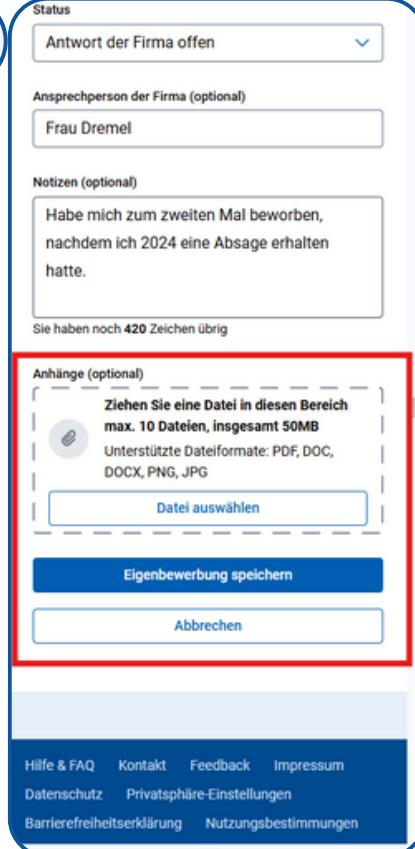
**3)** Gehen Sie zum Punkt "Eigenbewerbung erfassen". Weiter unten sehen Sie die bereits erfassten Eigenbewerbungen.

**4)** Befüllen Sie die Felder. Manche sind optional.

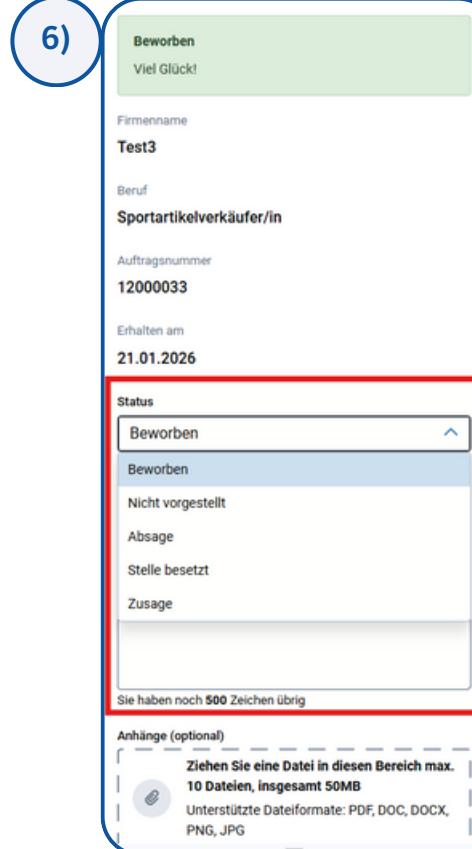


## MeinAMS – Eigenbewerbungen erfassen – mobile Version

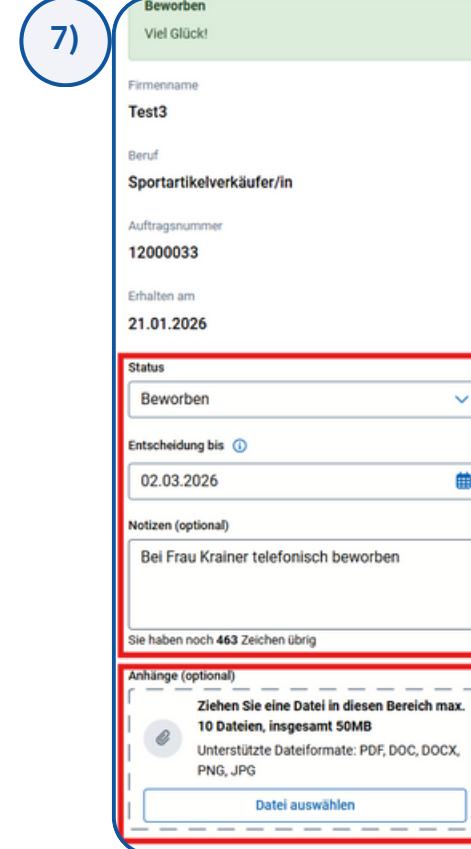
5)



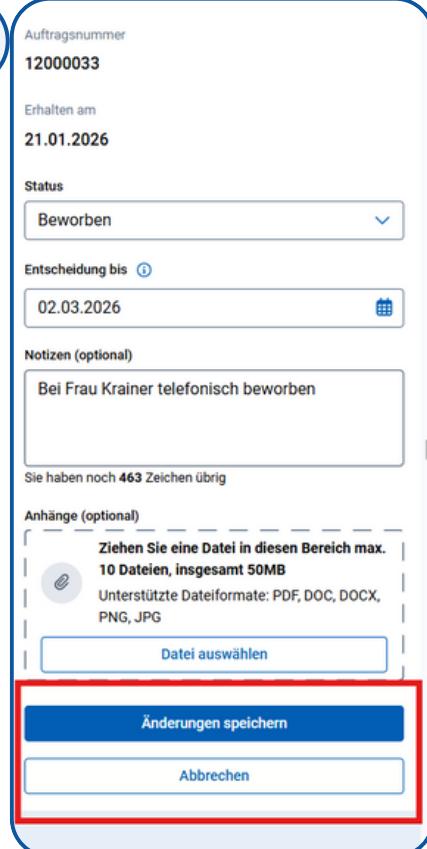
6)



7)



8)



Sie haben auch die Möglichkeit optional Anhänge hochzuladen.

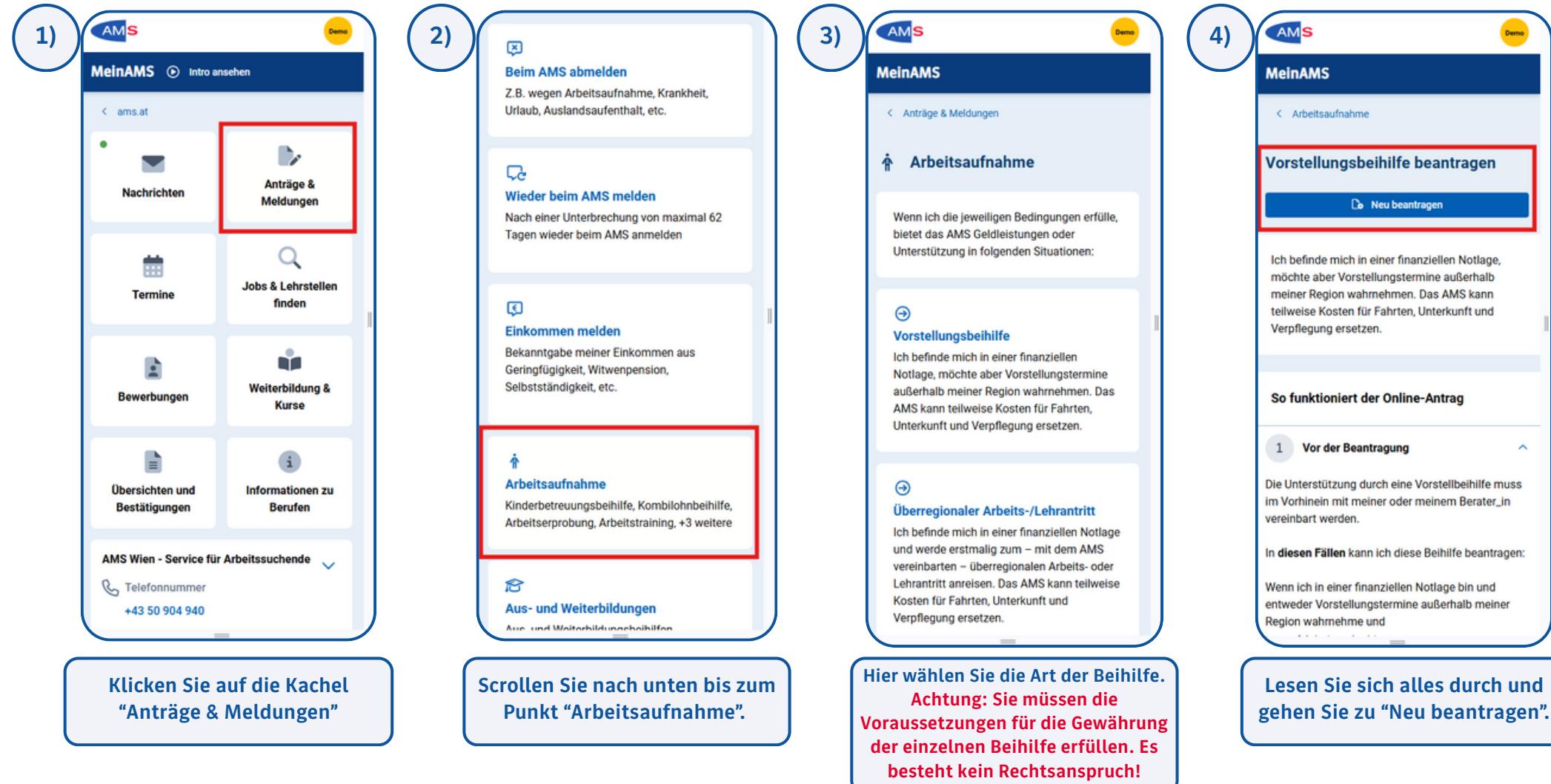
Erfassen Sie Ihren Bewerbungsstatus, geben Sie das Datum und etwaige Notizen ein. Sie können optional auch Unterlagen hochladen.

Beim Datum "Entscheidung bis", schätzen Sie ein Datum (max. 30 Tage in die Zukunft), bis zu welchem Sie eine Entscheidung durch die Dienstgeberin/den Dienstgeber erwarten.

Durch "Änderungen speichern" haben Sie Ihre Eigenbewerbung erfasst und Ihre AMS-Beraterin/Ihr AMS-Berater kann die Eigenbewerbung(en) einsehen.



## MeinAMS – Beihilfen zur Arbeitsaufnahme beantragen – mobile Version



1) Klicken Sie auf die Kachel „Anträge & Meldungen“

2) Scrollen Sie nach unten bis zum Punkt „Arbeitsaufnahme“.

3) Hier wählen Sie die Art der Beihilfe. **Achtung: Sie müssen die Voraussetzungen für die Gewährung der einzelnen Beihilfe erfüllen. Es besteht kein Rechtsanspruch!**

4) Lesen Sie sich alles durch und gehen Sie zu „Neu beantragen“.



## MeinAMS – Beihilfen zur Arbeitsaufnahme beantragen – mobile Version

5)

MeinAMS

Vorstellungsbeihilfe beantragen

Ich kontrolliere meine Daten

Ich versichere mich, dass meine unten angeführten Daten stimmen. Änderungen werden direkt in Mein Profil übernommen. Es kann sein, dass ich bei Änderungen Nachweise hochladen muss.

Persönliche Informationen

Titel (optional)

Vorname

Kunde

Nachname

Demofall

Frühere Namen (optional)

6)

Kontaktdaten

Ich kann meine [Kontaktdaten in Mein Profil](#) anpassen

Mobiltelefonnr.  
XX XXX XXXX7890

E-Mail-Adresse  
demo@ams.at

Bestätigung

Ich habe meine Angaben sorgfältig kontrolliert und versichere, dass sie korrekt sind. Änderungen meiner Daten werden vom AMS geprüft. Mir ist bewusst, dass falsche oder unvollständige Angaben zu Verzögerungen oder Problemen führen können.

Profil aktualisieren und weiter

Abbrechen

Hilfe & FAQ Kontakt Feedback Impressum  
Datenschutz Privatsphäre-Einstellungen  
Barrierefreiheitserklärung Nutzungsbestimmungen

© 2025 AMS Österreich

7)

Vorstellungsbeihilfe beantragen

1 2 3 4 5 6

Datum der Vorstellung

Beginn Ende

Dienstgeber\_in

Firmenname

Land Vorwahl Nummer Durchwahl (optional)

Staat

Postleitzahl Gemeinde - Ort

Straße, Hausnummer/Stiege/Tür

8)

Benötigte Dokumente

Nachweis (optional)

Hochladen

Wird nachgereicht

Bereits vorgelegt

Nicht vorhanden

Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich max. 10 Dateien, insgesamt 50MB  
Unterstützte Dateiformate: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG

Datei auswählen

Weiter

Zurück

Abbrechen

Überprüfen Sie Ihre persönliche Information und gehen Sie Schritt für Schritt das Ansuchen durch.

Scrollen Sie nach unten, um die Angaben zu bestätigen.

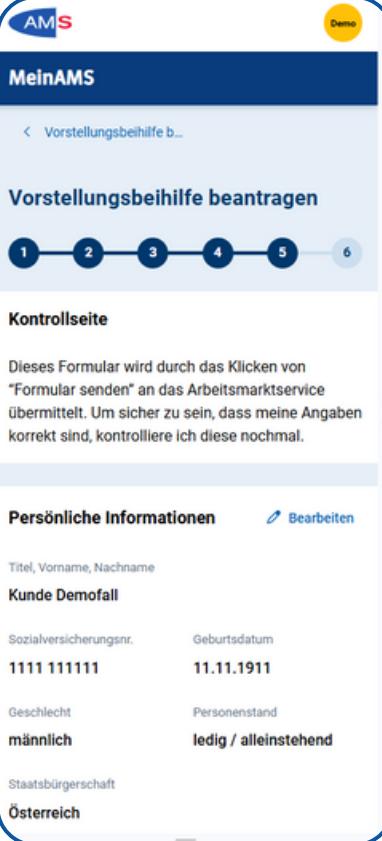
Klicken Sie sich durch die Felder und beantworten Sie die Fragen zur Beihilfe.

Abschließend laden Sie notwendige Nachweise hoch oder reichen diese fristgerecht nach.



## MeinAMS – Beihilfen zur Arbeitsaufnahme beantragen – mobile Version

9)



Vorstellungsbeihilfe beantragen

Kontrollseite

Dieses Formular wird durch das Klicken von "Formular senden" an das Arbeitsmarktservice übermittelt. Um sicher zu sein, dass meine Angaben korrekt sind, kontrolliere ich diese nochmal.

Persönliche Informationen

Kunde Demofall

Sozialversicherungsnr. Geburtsdatum  
1111 111111 11.11.1911

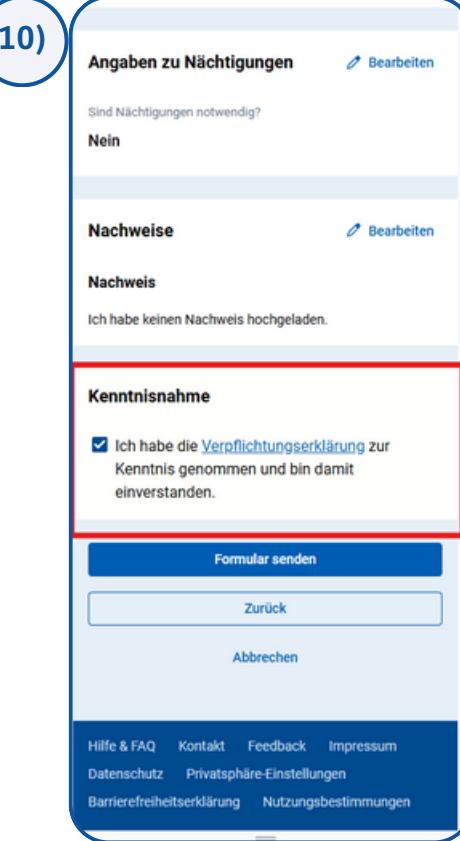
Geschlecht  
männlich

Personenstand  
ledig / alleinstehend

Staatsbürgerschaft  
Österreich

Sie gelangen zur Kontrollseite und ...

10)



Angaben zu Nächtigungen

Sind Nächtigungen notwendig?

Nein

Nachweise

Nachweis

Ich habe keinen Nachweis hochgeladen.

Kenntnisnahme

Ich habe die [Verpflichtungserklärung](#) zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

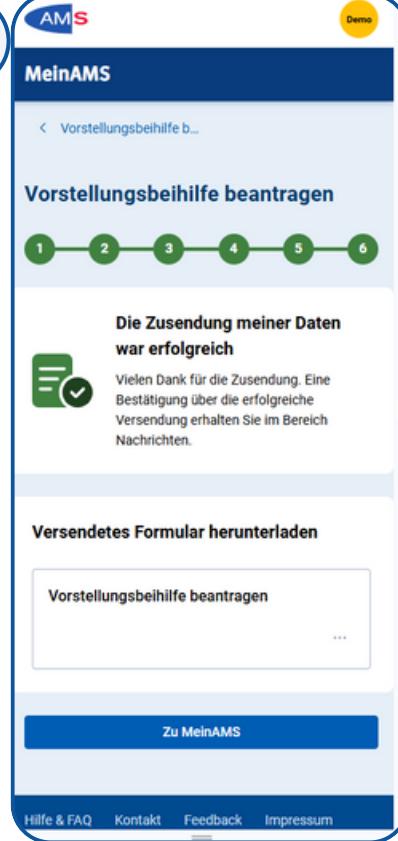
Formular senden

Zurück

Abbrechen

... nehmen die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis.

11)



Die Zusendung meiner Daten war erfolgreich

Vielen Dank für die Zusendung. Eine Bestätigung über die erfolgreiche Versendung erhalten Sie im Bereich Nachrichten.

Versendetes Formular herunterladen

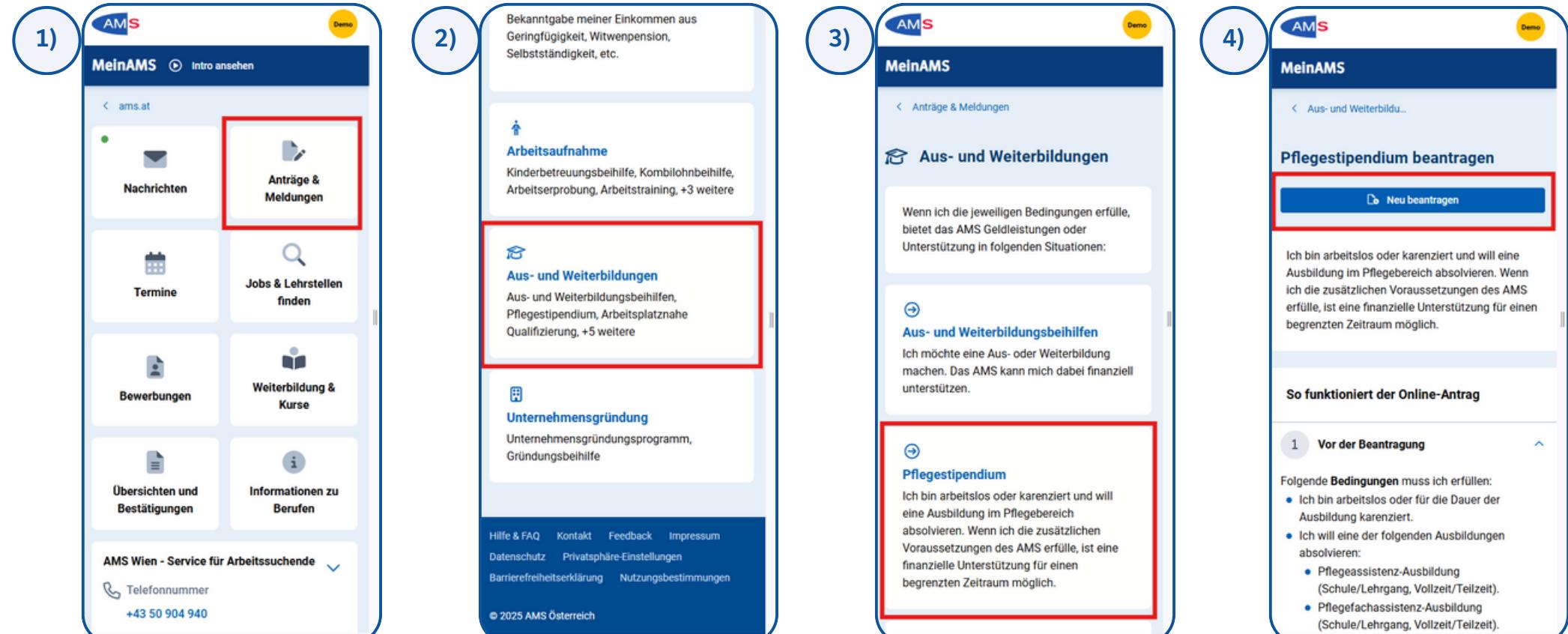
Vorstellungsbeihilfe beantragen

Zu MeinAMS

Sie haben die Beihilfe beantragt und können einen Nachweis darüber herunterladen. **Achtung: Die Einreichung der Beihilfe ist keine automatische Zusage!**



## MeinAMS – Förderungen beantragen – mobile Version



1)

Klicken Sie auf die Kachel  
"Anträge & Meldungen".

2)

Scrollen Sie nach unten bis zum  
Punkt "Aus- und  
Weiterbildungen".

3)

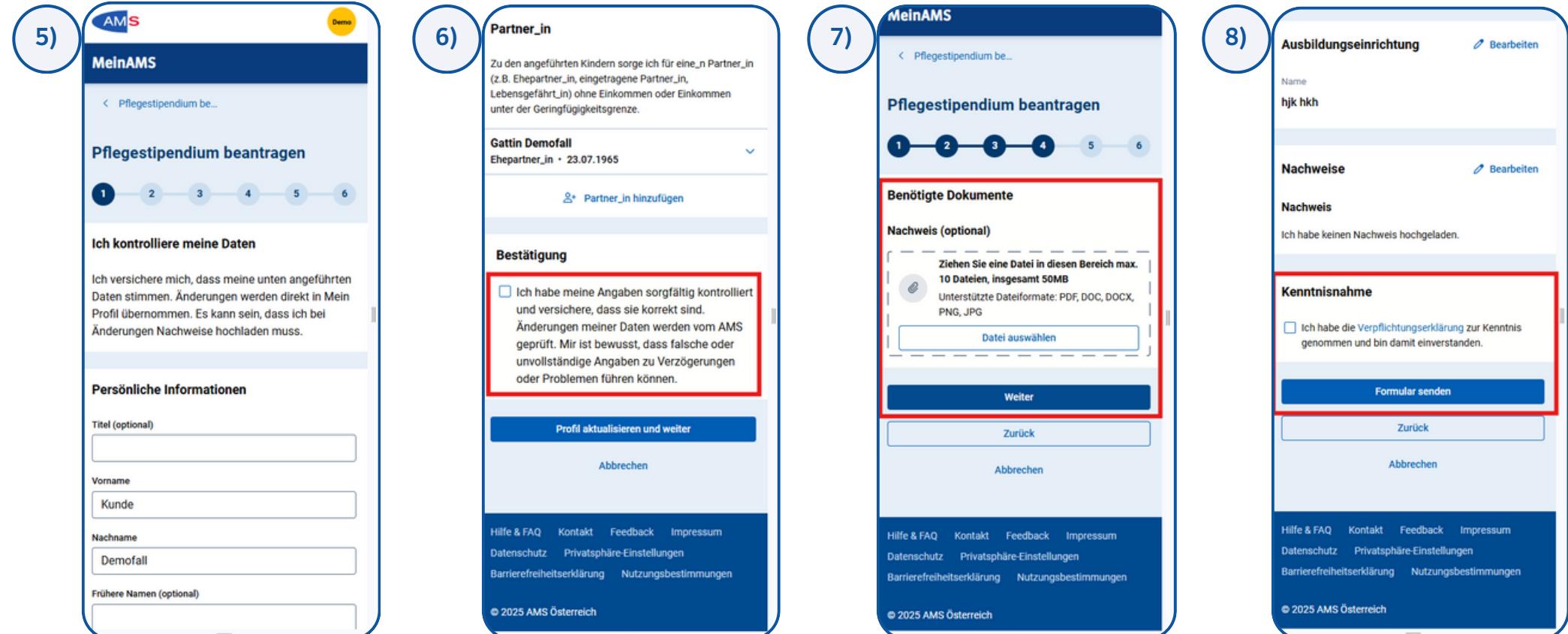
Hier finden Sie verschiedene  
Aus- und Weiterbildungen.  
Klicken Sie zum Beispiel auf  
"Pflegestipendium".

4)

Lesen Sie sich alles genau durch  
und klicken Sie auf "Neu  
beantragen".



## MeinAMS – Förderungen beantragen – mobile Version



**Überprüfen Sie Ihre persönliche Information und gehen Sie Schritt für Schritt das Begehren durch.**

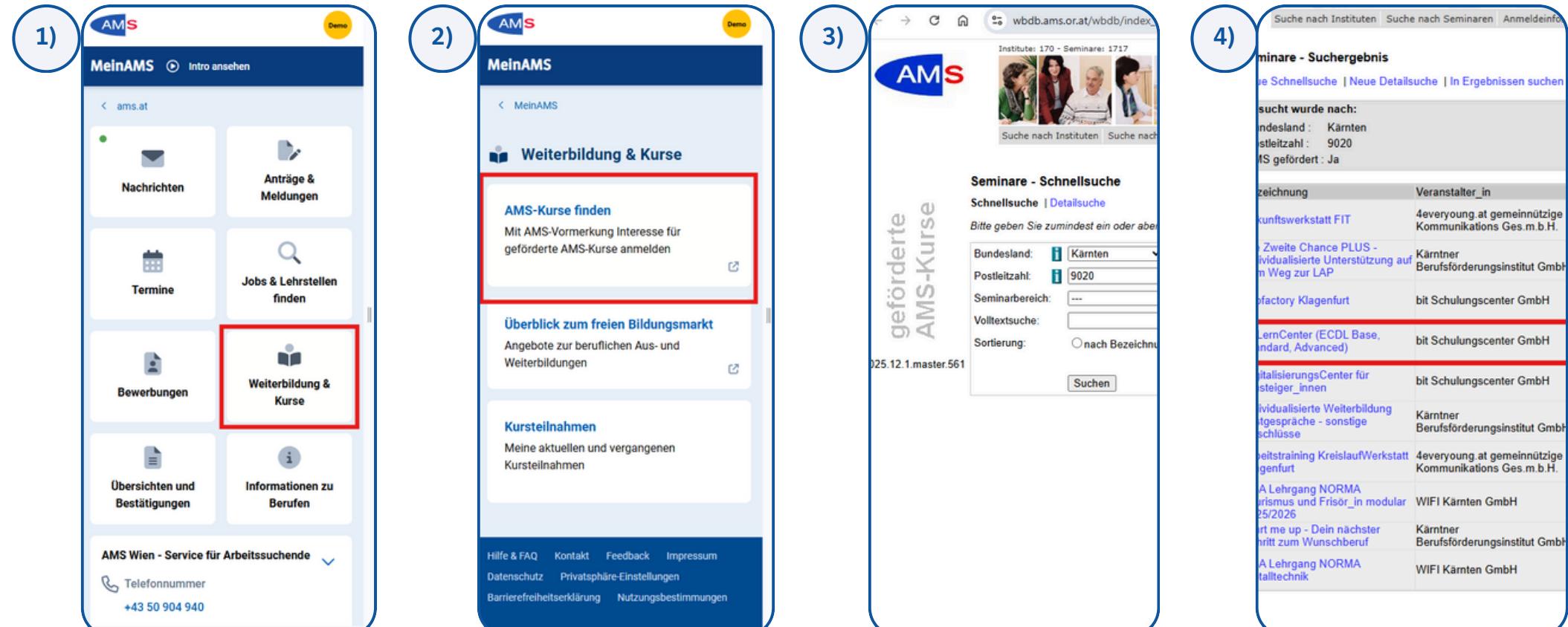
**Scrollen Sie nach unten, um die Angaben zu bestätigen.**

**Laden Sie Nachweise hoch - Sie können diese auch nachreichen - und klicken Sie auf weiter.**

**Kontrollieren Sie Ihre Angaben, scrollen Sie nach unten und nehmen Sie die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis, um die Begehrensstellung abzuschließen.**



## MeinAMS – Weiterbildung & Kurse finden – mobile Version



1) Klicken Sie in die Kachel "Weiterbildung und Kurse".

2) Unter AMS-Kurse finden sind alle AMS-geförderten Kurse. Klicken Sie diese Kachel an.

3) Sie gelangen zu einer Homepage mit Suchfunktion aller durch das AMS geförderten Kurse.

4) Haben Sie einen passenden Kurs gefunden, klicken Sie in die Beschreibung.



## MeinAMS – Weiterbildung & Kurse finden – mobile Version

5)

ECDL-Advanced Module:

- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Datenbank
- Präsentation

Setzungen:

- Vermittlung in den Arbeitsmarkt

Zeit & Info

Wo

Beginn: 01.01.2026 Einstieg jederzeit möglich

Ende: 25.09.2026

Montag - Freitag 08:00 - 13:00

Ort & Dauer:

Welt Schulungcenter, 9020 Klagenfurt, St. Peterstraße 5 / 3. OG.

Welt & Info

Welt\_in: Welt Schulungcenter GmbH  
St. Peterstraße 5 / 3. OG.  
9020 Klagenfurt  
Kärnten

Welt\_in in Ihrer zuständigen AMS-Geschäftsstelle

**AMS Interessensmeldung absenden**

Welt\_number: M 789/31 V 1

EUR: AMS gefördert

Sie finden eine Kursbeschreibung mit allen Details.  
Scrollen Sie ganz nach unten und klicken Sie auf  
"Interessensmeldung absenden".

6)

AMS

Arbeitsmarktservice Österreich

AMS 00000000000000000000000000000000

2025.12

Interessensmeldung zur Teilnahme an der Maßnahme

Welt Schulungcenter (ECDL Base, Standard, Advanced)

Um eine Bearbeitung der Interessensmeldung benötigen wir die Angabe Ihrer Sozialversicherungsnummer. Diese Daten werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Ihre Person und zur Teilnahme

\* Sozialversicherungsnummer:

Unbedingt auszufüllende Felder sind mit "\*" gekennzeichnet

|                 |                      |                      |                      |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nummer          | Tag                  | Monat                | Jahr                 |
| Quartier        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kinderbetreuung | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Anmerkung       | <input type="text"/> |                      |                      |

**Anfrage absenden** **Abbrechen**

Sie müssen nun Ihre Sozialversicherungsnummer  
eingeben und können die Anfrage absenden.

Ihre AMS-Beraterin/Ihr AMS-Berater erhält automatisch die Interessensanfrage.

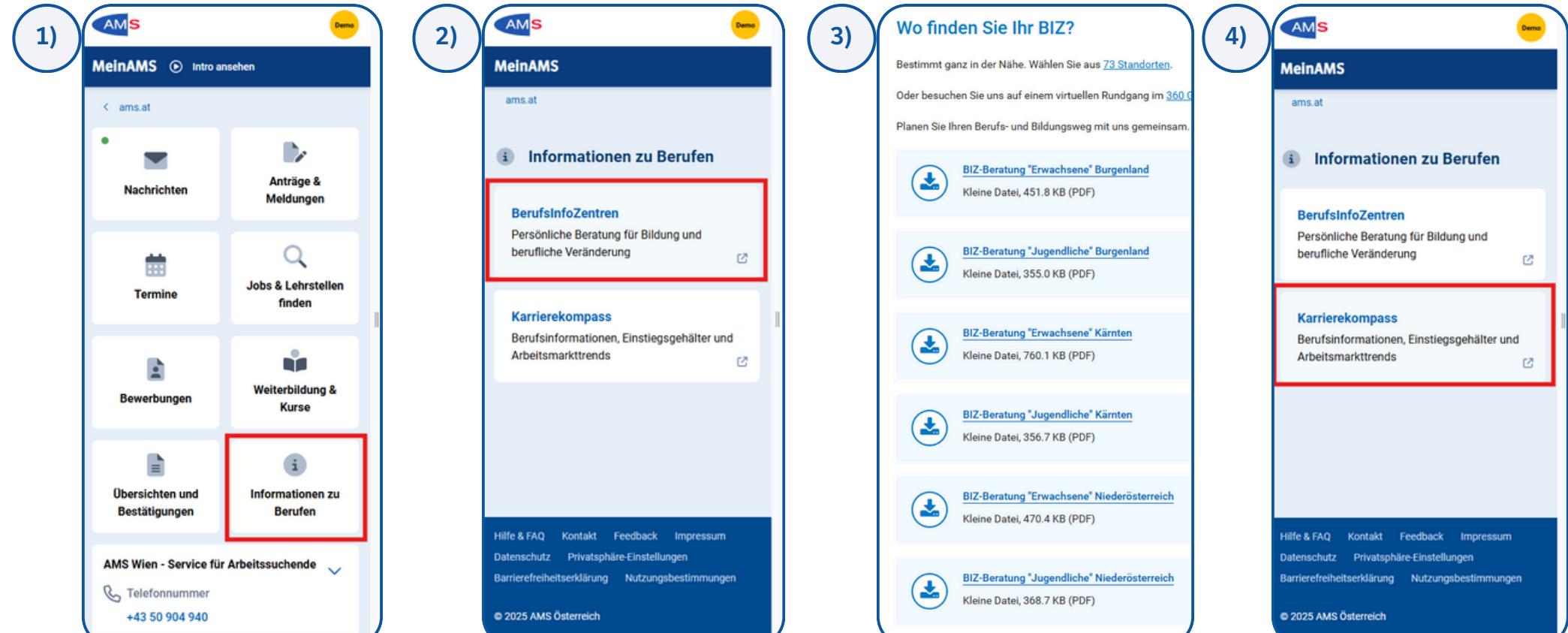
Beachten Sie bitte, dass Sie Kursanfragen/-interessen **immer im Vorhinein** mit Ihrer AMS-Beraterin/Ihrem AMS-Berater besprechen müssen.

Das Absetzen einer Interessensmeldung führt nicht automatisch zur Teilnahmebewilligung. Es wird immer im Einzelfall geprüft, ob die Teilnahme arbeitsmarktpolitisch sinnvoll ist.

Auf Kursteilnahmen besteht kein Rechtsanspruch!



## MeinAMS – Infos über Berufe erhalten – mobile Version



1)

Klicken Sie auf die Kachel  
"Informationen zu Berufen"

2)

Sie haben die Möglichkeit  
zwischen "BerufsInfoZentren"  
und "Karrierekompass" zu  
wählen. Wenn Sie  
"BerufsInfoZentren" anklicken ...

3)

### Wo finden Sie Ihr BIZ?

Bestimmt ganz in der Nähe. Wählen Sie aus [73 Standorten](#).

Oder besuchen Sie uns auf einem virtuellen Rundgang im [360°](#).

Planen Sie Ihren Berufs- und Bildungsweg mit uns gemeinsam.

#### BIZ-Beratung "Erwachsene" Burgenland

Kleine Datei, 451.8 KB (PDF)

#### BIZ-Beratung "Jugendliche" Burgenland

Kleine Datei, 355.0 KB (PDF)

#### BIZ-Beratung "Erwachsene" Kärnten

Kleine Datei, 760.1 KB (PDF)

#### BIZ-Beratung "Jugendliche" Kärnten

Kleine Datei, 356.7 KB (PDF)

#### BIZ-Beratung "Erwachsene" Niederösterreich

Kleine Datei, 470.4 KB (PDF)

#### BIZ-Beratung "Jugendliche" Niederösterreich

Kleine Datei, 368.7 KB (PDF)

4)

### Informationen zu Berufen

#### BerufsInfoZentren

Persönliche Beratung für Bildung und  
berufliche Veränderung

#### Karrierekompass

BerufsInformationen, Einstiegsgehälter und  
Arbeitsmarkttrends

Hilfe & FAQ Kontakt Feedback Impressum

Datenschutz Privatsphäre-Einstellungen

Barrierefreiheitserklärung Nutzungsbestimmungen

© 2025 AMS Österreich

Unter "Karrierekompass" können  
Sie sich im Detail über Berufe  
informieren und gelangen  
ebenso auf eine Homepage zu  
diesem Thema.