

## MeinAMS – ein Portal, viele Möglichkeiten

**Nutzen Sie alle Online-Services mit nur einem Zugang.  
Wann und wo Sie wollen.**

### Wozu MeinAMS?

- Beantragung von Geldleistungen (z.B. Arbeitslosengeld)
- Kommunikation mit Ihrer AMS-Beraterin/Ihrem AMS-Berater
- Hochladen von Unterlagen (z.B. Lebenslauf, Einkommensnachweise, usw.)
- Job- & Lehrstellensuche
- Rückmeldung zu Bewerbungen
- Gestaltung Ihres Inserats
- Beantragung von Förderungen zu Weiterbildungen
- Terminübersicht
- Bezugsbestätigungen abrufen, speichern und drucken
- Infos über Berufe
- und vieles mehr

### Ihre Vorteile

- keine Wartezeiten in der Geschäftsstelle
- schnellere Bearbeitung der beantragten Geldleistung und Versicherung
- raschere Rückmeldung bei Anfragen
- "24/7" nutzbar
- aktuelle Übersicht zu Ihrem persönlichen Betreuungsverlauf

### Wie können Sie sich für MeinAMS registrieren?

- Wenn Sie ID-Austria haben, können Sie sich damit bei MeinAMS unter [www.ams.at/login](https://www.ams.at/login) anmelden.
- Ist dies nicht der Fall, dann registrieren Sie sich unter [www.ams.at/login](https://www.ams.at/login) mit E-Mail-Adresse und Passwort für MeinAMS. Zur Überprüfung Ihrer Identität wird Ihnen ein Aktivierungscode per RSa-Brief zugeschickt (eine persönliche Abholung ist nicht möglich).
- Sollte eine Registrierung online nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an Ihre AMS-Beraterin/Ihren AMS-Berater

### Bitte beachten Sie:

Für die Einrichtung Ihres MeinAMS benötigen wir Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Adresse und Ihre Sozialversicherungsnummer.



## MeinAMS – ein Portal, viele Möglichkeiten

**Nutzen Sie alle Online-Services mit nur einem Zugang.  
Wann und wo Sie wollen.**

### MeinAMS - ein kompakter Schritt-für-Schritt Guide

Unser Schritt-für-Schritt Guide ist Ihr kompakter Wegweiser für den Einstieg und Ihre ersten Aktivitäten in MeinAMS.

### Übersicht

Auf den nachfolgenden Seiten erfahren Sie, wie Sie:

- Daten in Ihrem Profil ändern und aktualisieren (S. 3)
- Jobs und Lehrstellen finden (S. 4)
- Geldleistungen beantragen (z.B. Arbeitslosengeld) (S. 5-6)
- sich beim AMS abmelden (S. 7-8)
- sich wieder beim AMS melden (S. 9-11)
- Termine einsehen (S. 12)
- Bestätigungen (Bezugsbestätigungen) ausdrucken (S. 13)
- Nachrichten schreiben (S. 14)
- Ihren Lebenslauf hochladen (S. 15)
- Ihr Inserat verfassen (S. 16)
- Rückmeldung zu Bewerbungen geben (S. 17-18)
- Eigenbewerbungen erfassen (S. 19-20)
- Beihilfen zur Arbeitsaufnahme beantragen (S. 21-23 )
- Förderungen beantragen (S. 24-25)
- Weiterbildung & Kurse finden (S. 26-27)
- Infos über Berufe erhalten (S. 28)

### Online-Wegweiser

- Scannen Sie mit Ihrem Smartphone den QR-Code.
- Laden Sie den „MeinAMS - Schritt-für-Schritt Guide“ herunter.
- Entdecken Sie online, welche Funktionen MeinAMS für Sie bereithält und wie Sie diese Schritt für Schritt nutzen können.
- Alternativ können Sie auch folgenden Link nutzen:  
<https://shorturl.at/DJCx5>

Hier scannen





## MeinAMS – Daten ändern und aktualisieren – mobile Version

1)

2)

3)

4)

Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf den gelben Kreis, in welchem Ihre Initialen angeführt sind.

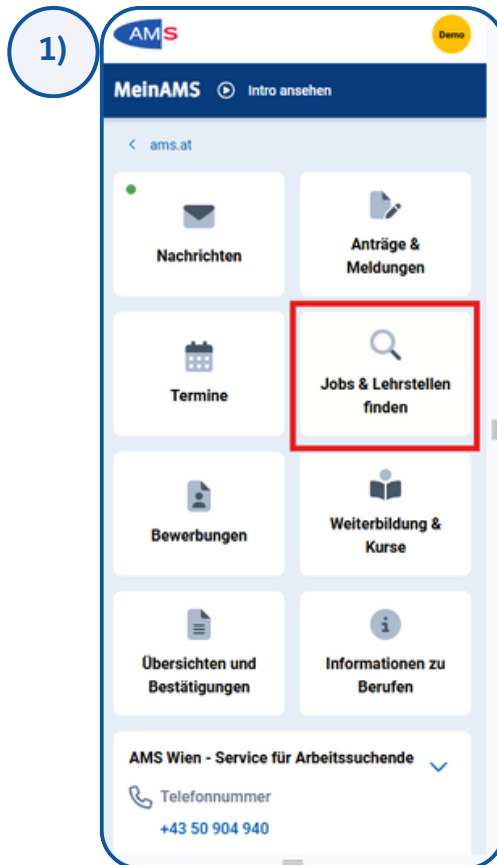
Gehen Sie zum Punkt "Mein Profil".

Neben Ihren Daten, sehen Sie hier auch Ihre Identifikationsnummer, welche Sie bei Telefonaten mit der ServiceLine aus Sicherheitsgründen bekannt geben müssen.

Scrollen Sie nach unten und ändern Sie gegebenenfalls Ihre Daten.  
**Achtung: die Art der Auszahlung und die Kontakt- und Zugangsdaten (Mobilnummer, Mail-Adresse & Passwort) können Sie nur nach Aktivierung der 2-Faktor-Authentifizierung ändern.**



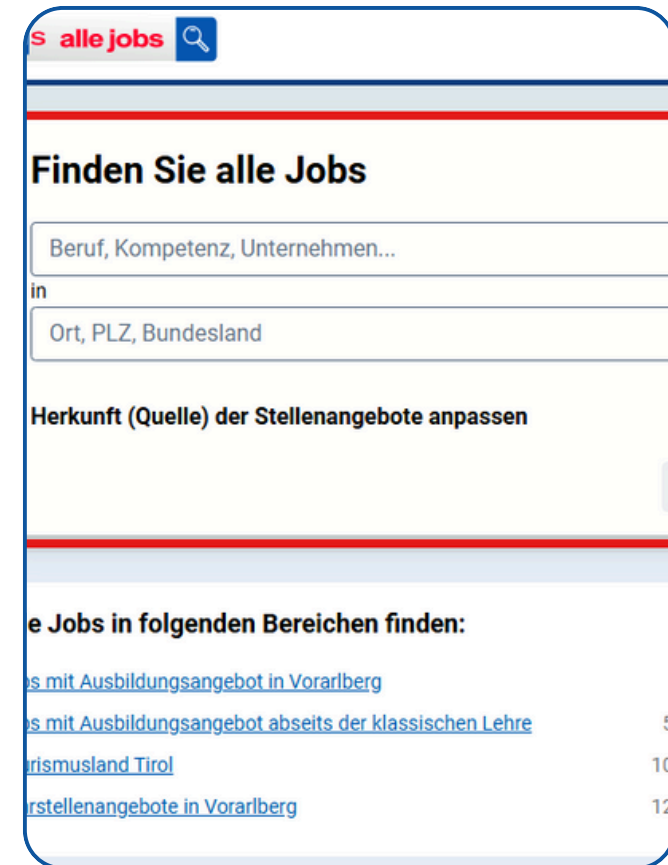
## MeinAMS – Jobs und Lehrstellen finden – mobile Version



Klicken Sie auf die Kachel  
"Jobs und Lehrstellen finden".



Wählen Sie zwischen "alle  
Jobs" und "eJob-Room" und  
bestätigen Sie Ihre Auswahl.

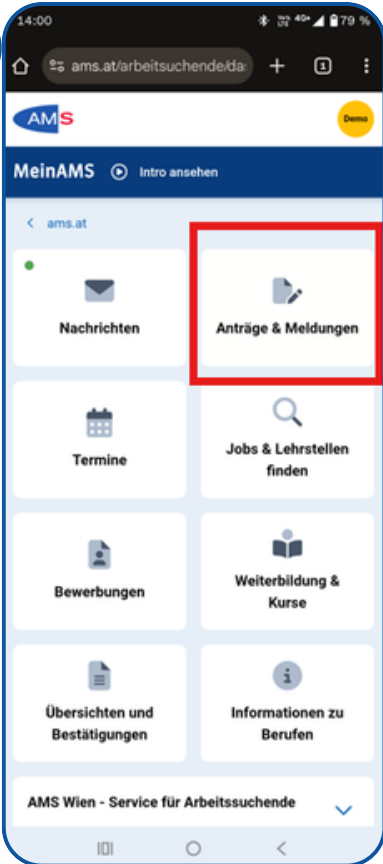


Sie gelangen zum Beispiel über "alle Jobs"  
automatisch zur unkomplizierten Stellensuche  
und können genaue Einstellungen für bessere  
Ergebnisse vornehmen.



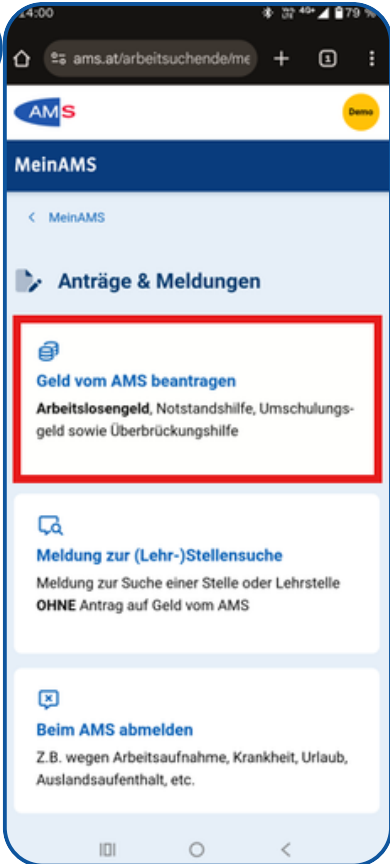
## MeinAMS – Geldleistungen beantragen – mobile Version

1)



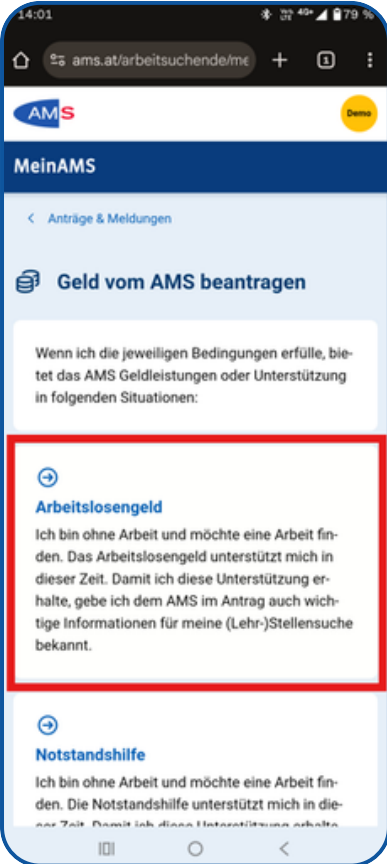
Klicken Sie auf die Kachel  
"Anträge & Meldungen".

2)



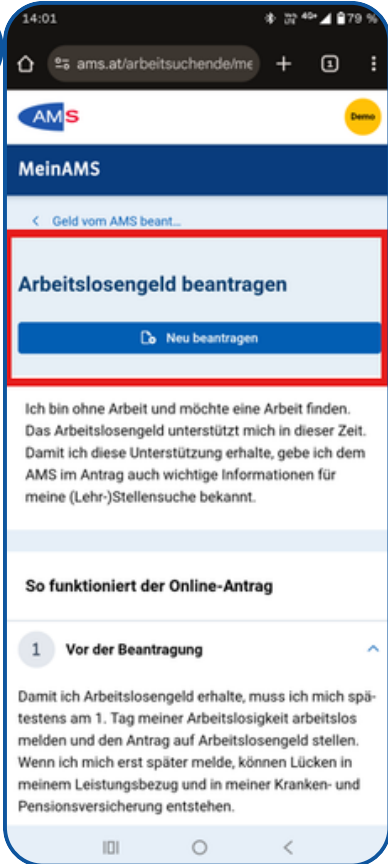
Gehen Sie zum Punkt "Geld vom  
AMS beantragen".

3)



Hier wählen Sie aus, welche Art  
der Geldleistung Sie beantragen  
möchten. Zum Beispiel  
„Arbeitslosengeld“.

4)



Lesen Sie wie der Online-Antrag  
aufgebaut ist und beantragen  
Sie diesen indem Sie auf "Neu  
beantragen" klicken.



## MeinAMS – Geldleistungen beantragen – mobile Version

**5)**

Klicken Sie sich durch die Felder und beantworten Sie die Fragen zum Antrag.

**6)**

Laden Sie erforderliche Unterlagen hoch bzw. reichen Sie diese innerhalb von 14 Tagen nach.

**7)**

Prüfen Sie Ihre Eingaben auf der letzten Seite "Kontrollseite" und ...

**8)**

... nehmen Sie die Verpflichtungserklärung sowie die Datenschutz-Grundverordnung zur Kenntnis. Sie können Ihren Antrag nun absenden.



## MeinAMS – beim AMS abmelden – mobile Version

1)

Klicken Sie auf die Kachel  
"Anträge & Meldungen"

2)

Weiter zu "Beim AMS abmelden"

3)

Wählen Sie einen Abmeldegrund  
aus.

4)

Geben Sie das "ab-Datum" ein.





## MeinAMS – beim AMS abmelden – mobile Version

5)

Wenn vorhanden, laden Sie Nachweise (z.B. Krankmeldung, Einstellzusage, usw.) hoch und klicken auf "Weiter".

6)

Prüfen Sie auf der "Kontrollseite" Ihre Angaben.

7)

Lesen und bestätigen Sie den Absatz zur Kenntnisnahme und senden Sie das Formular ab.

8)

Sie haben sich somit beim AMS abgemeldet und können das versendete Formular herunterladen.





## MeinAMS – wieder beim AMS melden – mobile Version

1)

Klicken Sie auf die Kachel  
"Anträge & Meldungen"

2)

Scrollen Sie nach unten, bis zum  
Punkt "Wieder beim AMS  
melden"

3)

Klicken Sie auf "Neu beantragen"  
**Achtung: waren Sie länger als 62  
Tage nicht in AMS-Vormerkung,  
müssen Sie einen neuen Antrag  
stellen, sofern Sie Geldleistungen  
bezogen haben.**

4)

Kontrollieren Sie Ihre Daten und  
bestätigen Sie am Ende die  
Richtigkeit bzw. nehmen Sie  
gegebenenfalls Änderungen vor.



## MeinAMS – wieder beim AMS melden – mobile Version

5)



Geben Sie den Grund für die Wiedermeldung an und klicken Sie auf "Weiter".

6)



Geben Sie erneut den genauen Wiedermeldungsgrund an...

7)



... sowie das genaue Datum Ihrer Abwesenheit.

8)



Klicken Sie auf "Weiter".



## MeinAMS – wieder beim AMS melden – mobile Version

9)

**MeinAMS**

< Wieder beim AMS me...

**Wieder beim AMS melden**

1 2 3 4 5

**Kontrollseite**

Dieses Formular wird durch das Klicken von "Formular senden" an das Arbeitsmarktservice übermittelt. Um sicher zu sein, dass meine Angaben korrekt sind, kontrolliere ich diese nochmal.

**Persönliche Informationen** Bearbeiten

Titel, Vorname, Nachname

**Kunde Demofall**

Sozialversicherungsnr. Geburtsdatum

1111 111111 11.11.1911

Geschlecht Personenstand

männlich ledig / alleinstehend

Staatsbürgerschaft

Österreich

Sie gelangen zur Kontrollseite.  
Scrollen Sie nach unten.

10)

Ende ist (z.B. Krankenstand)

**Wiedermeldung nach Unterbrechung** Bearbeiten

Zeitraum

27.01.2026 bis 02.02.2026

Abmeldegrund

Ärztlich krank gemeldet

**Nachweise** Bearbeiten

**Nachweis**

Ich habe keinen Nachweis hochgeladen.

**Formular senden**

Zurück

Abbrechen

Hilfe & FAQ Kontakt Feedback Impressum

Datenschutz Privatsphäre-Einstellungen

Barrierefreiheitserklärung Nutzungsbestimmungen

© 2025 AMS Österreich

Laden Sie gegebenenfalls  
Nachweise unter dem Punkt  
"Bearbeiten" hoch und klicken  
Sie auf "Formular senden".

11)

**MeinAMS**

< Wieder beim AMS me...

**Wieder beim AMS melden**

1 2 3 4 5

**Die Zusendung meiner Daten war erfolgreich**

Vielen Dank für die Zusendung. Eine Bestätigung über die erfolgreiche Versendung erhalten Sie im Bereich Nachrichten.

**Versendetes Formular herunterladen**

Wieder beim AMS melden

**Zu MeinAMS**

Hilfe & FAQ Kontakt Feedback Impressum

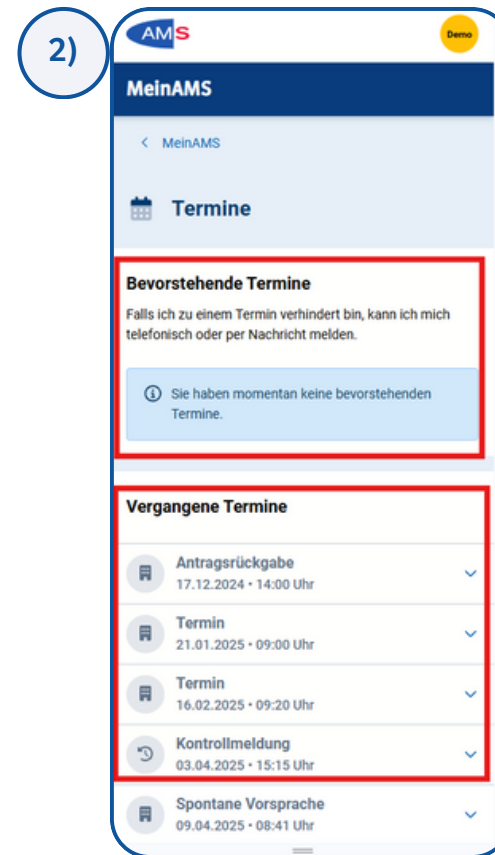
Sie haben sich erfolgreich  
"Wieder beim AMS gemeldet"  
und können einen Nachweis  
darüber herunterladen.



## MeinAMS – Termine einsehen – mobile Version



Klicken Sie auf die Kachel  
"Termine"

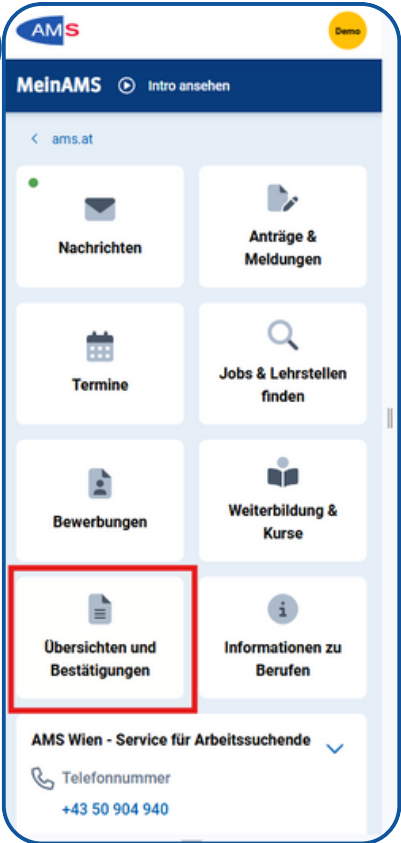


Sie können Ihre bevorstehenden  
sowie Ihre vergangenen Termine  
einsehen.



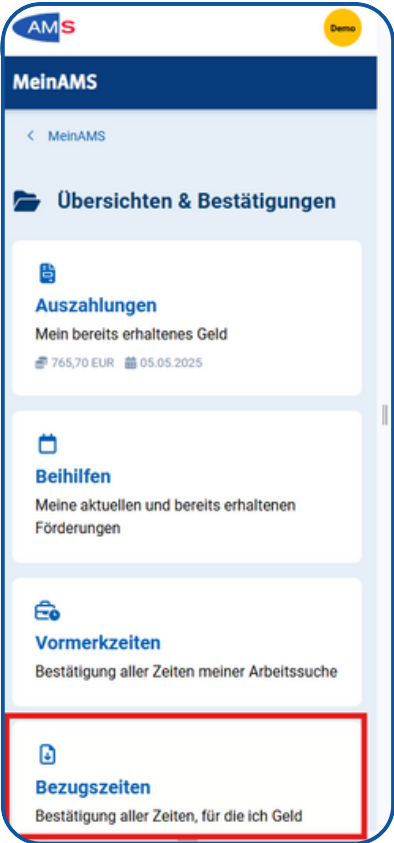
## MeinAMS – Übersichten & Bestätigungen einsehen – mobile Version

1)



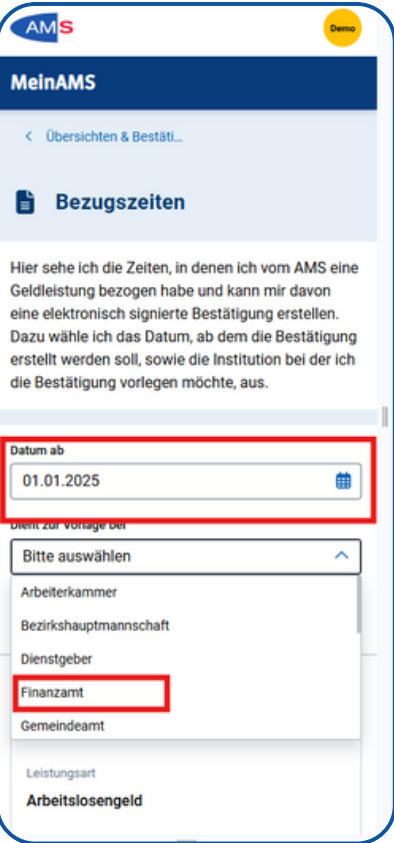
Klicken Sie auf die Kachel "Übersichten und Bestätigungen"

2)




Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Verläufe anzusehen. Möchten Sie eine Bezugsbestätigung abrufen, klicken Sie auf "Bezugszeiten".

3)



Geben Sie das "ab-Datum" für Ihre Bezugsbestätigung ein. Wählen Sie aus, für welche Einrichtung/Institution Sie die Bezugsbestätigung benötigen.

4)

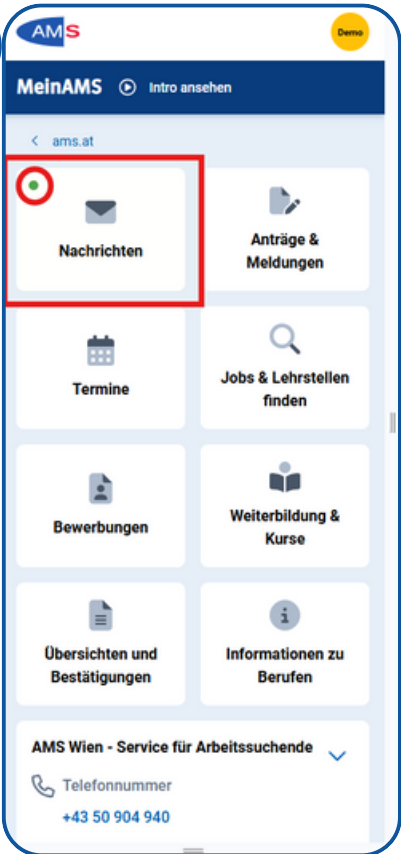


Durch das Klicken auf "Bezugsbestätigung erstellen", öffnet sich das Dokument und Sie können Ihre Bestätigung ausdrucken oder abspeichern.



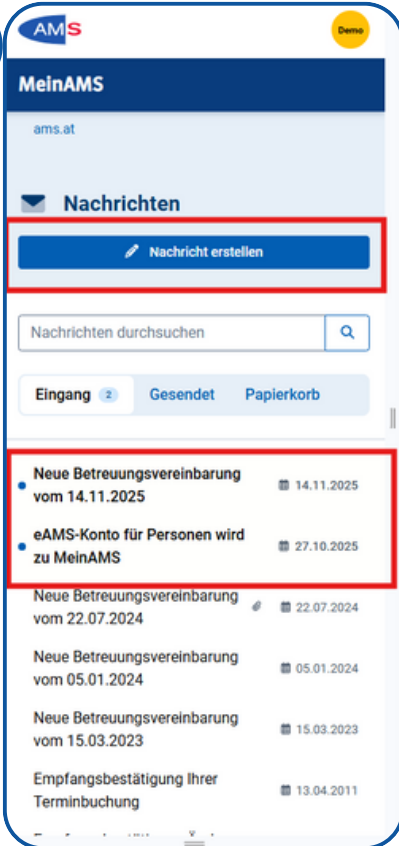
## MeinAMS – Nachrichten schreiben und versenden – mobile Version

1)



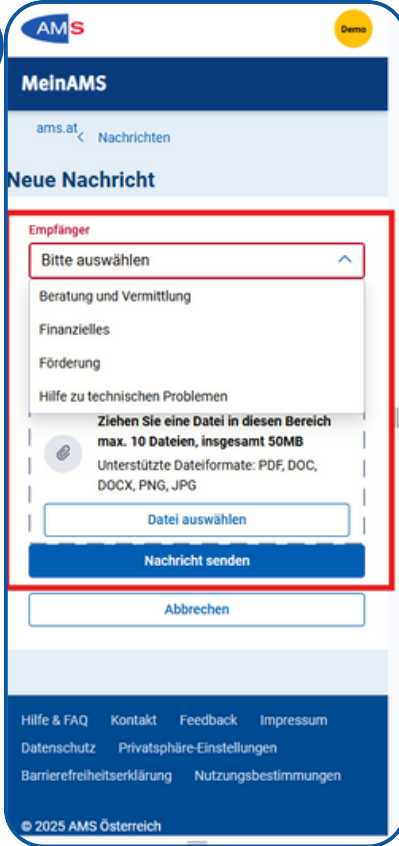
Gehen Sie zur Kachel "Nachrichten". Leuchtet in der linken Ecke ein grüner Punkt, haben Sie eine ungelesene Nachricht in Ihrem Postfach.

2)



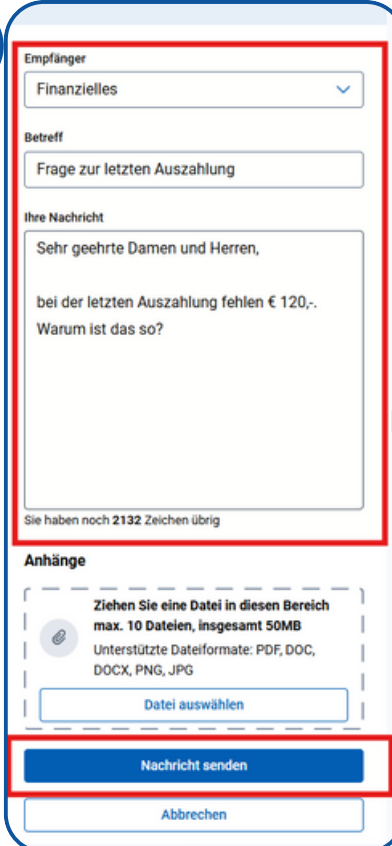
Unter "Nachricht schreiben", können Sie eine neue Nachricht ans AMS schicken. Ungelesene Nachrichten werden in fetter Schrift (mittig) angezeigt.

3)



Wählen Sie den Empfänger der Nachricht aus, an welchen Sie Ihr Anliegen richten möchten. Sie können auch Anhänge hochladen und mitversenden.

4)




Haben Sie den Empfänger ausgewählt und den Betreff sowie Nachrichtentext verfasst, können Sie die Nachricht absenden.





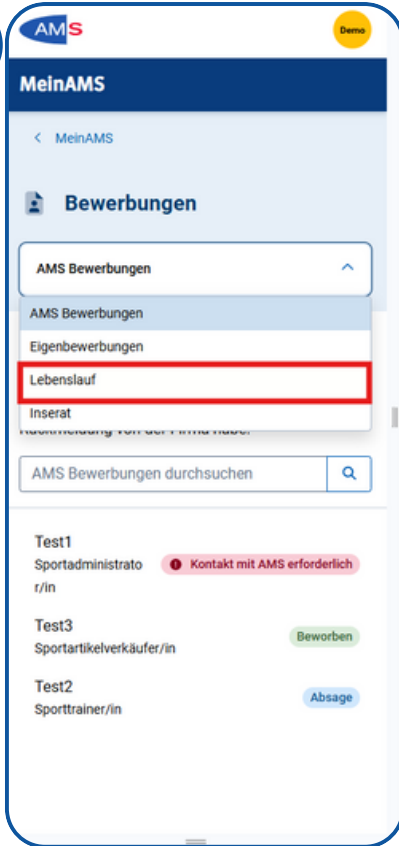
## MeinAMS – Lebenslauf hochladen – mobile Version

1)



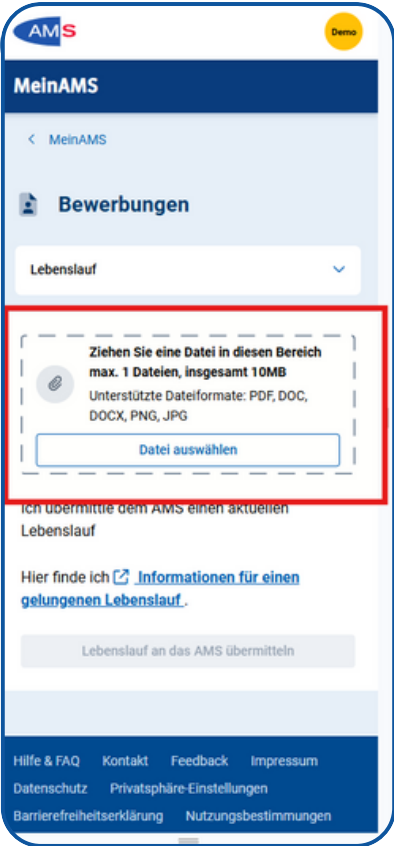
Um Ihren Lebenslauf hochzuladen, gehen Sie zur Kachel "Bewerbungen".

2)



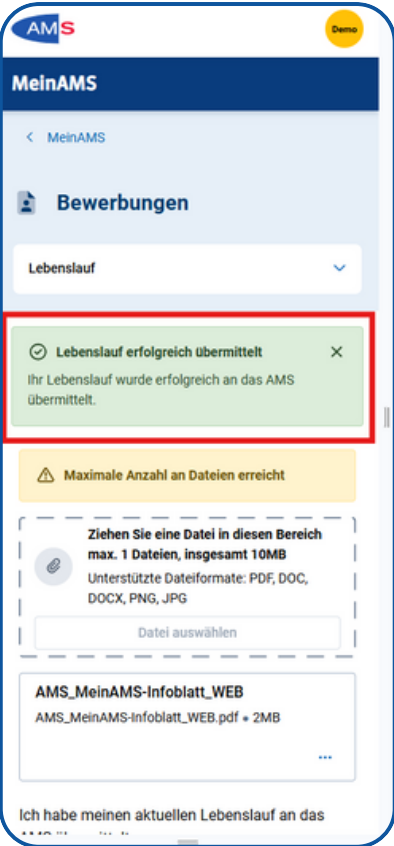
Wählen Sie im Dropdown-Feld "Lebenslauf" aus.

3)



Laden Sie den Lebenslauf hoch.

4)



Sie erhalten einen Hinweis, dass das Hochladen Ihres Lebenslaufs erfolgreich war.



## MeinAMS – Inserat gestalten – mobile Version

1)

Um Ihr Inserat zu gestalten, gehen Sie zur Kachel "Bewerbungen".

2)

Wählen Sie im Dropdown-Feld "Inserat" aus und klicken Sie auf "Inserat erstellen".

3)

Sie können nun Ihr Inserat eingeben. Klicken Sie auf Änderungen übernehmen.

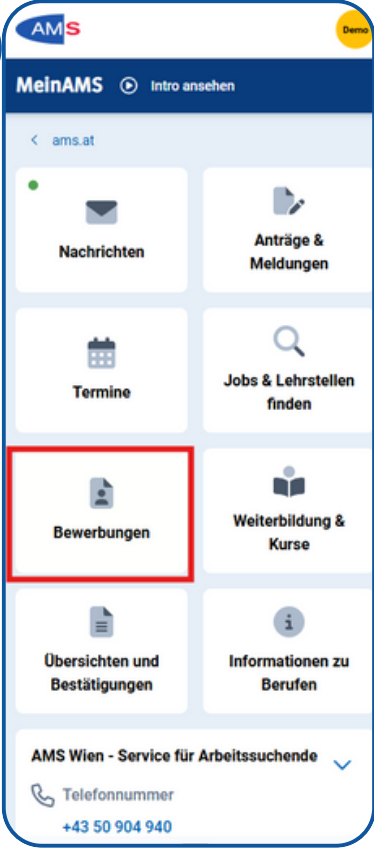
4)

Sie haben Ihr Inserat erstellt und können es auch zu einem späteren Zeitpunkt ändern.



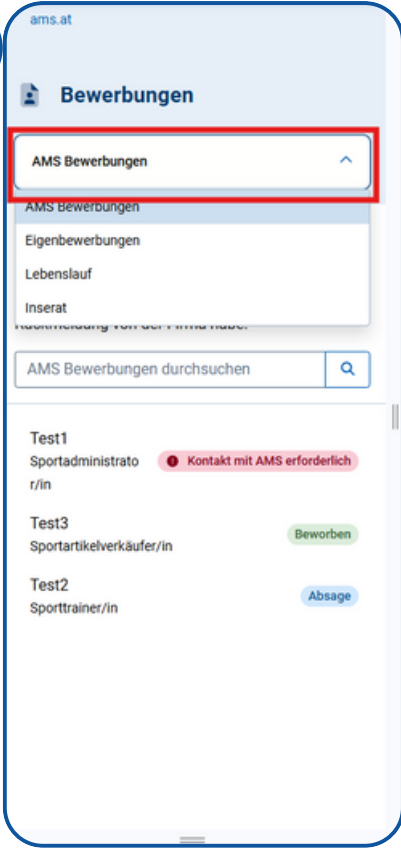
## MeinAMS – Rückmeldung zu Bewerbungen – mobile Version

1)



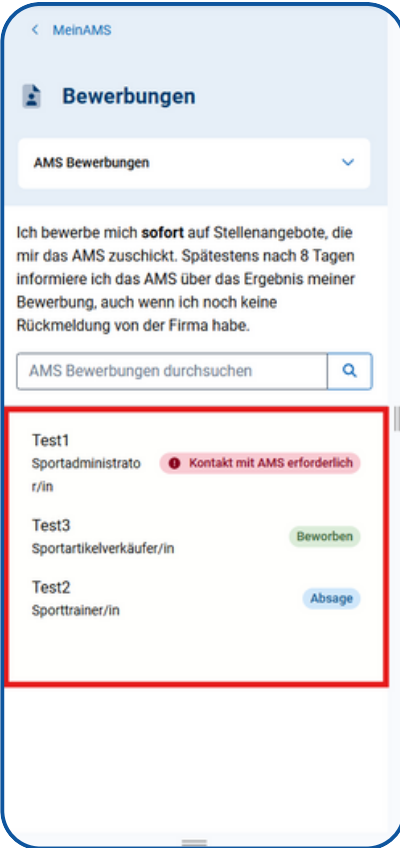
**Gehen Sie zur Kachel  
"Bewerbungen".**

2)



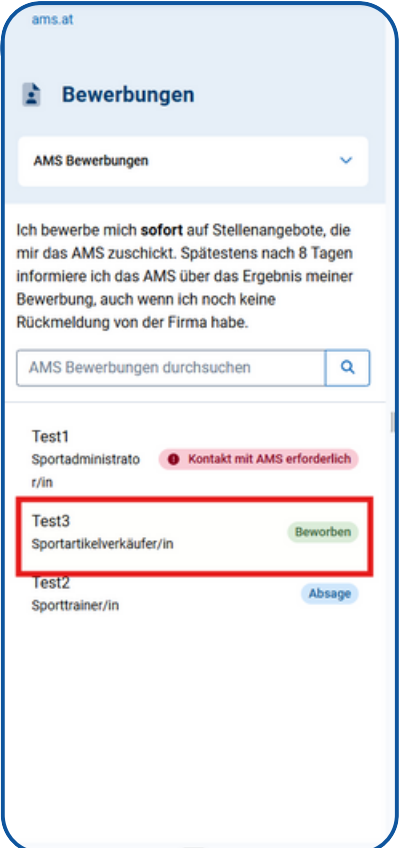
**Wählen Sie den Punkt "AMS  
Bewerbungen" aus.**

3)



**Hier sehen Sie den Stand Ihrer  
Vermittlungsvorschläge.**

4)

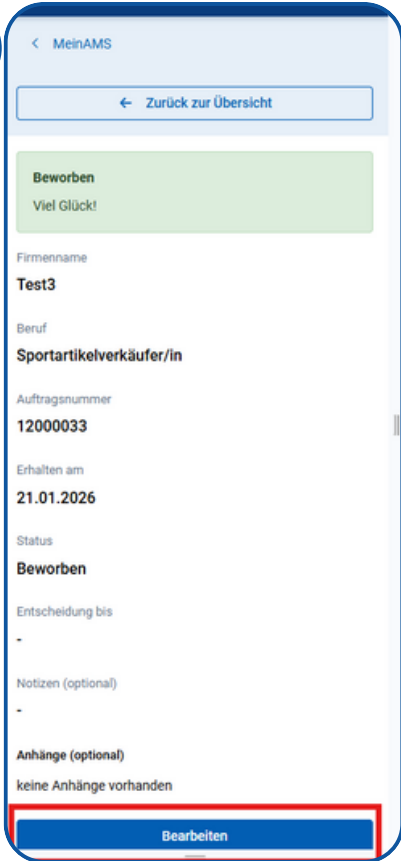


**Klicken Sie einen  
Vermittlungsvorschlag an.**



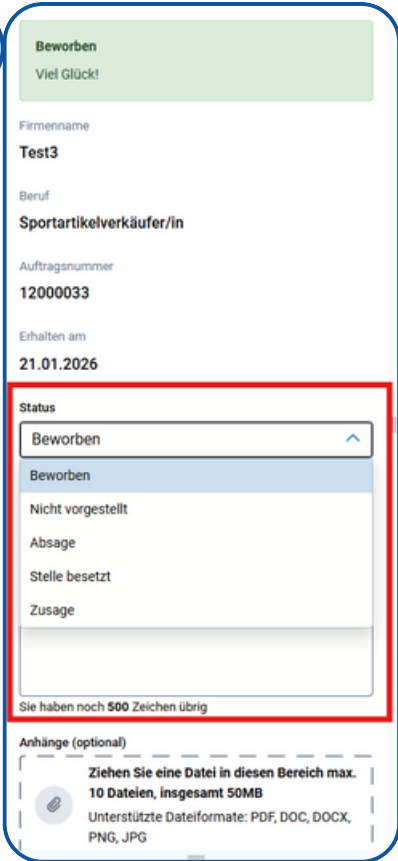
## MeinAMS – Rückmeldung zu Bewerbungen geben – mobile Version

**5)**



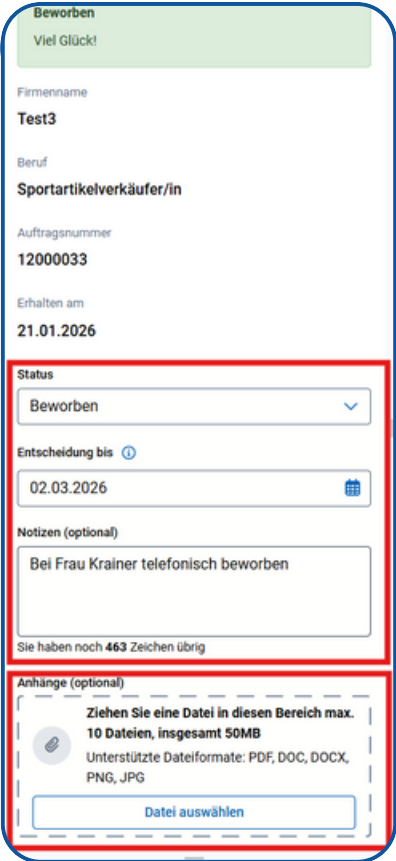
Klicken Sie unten ins Feld "Bearbeiten".

**6)**



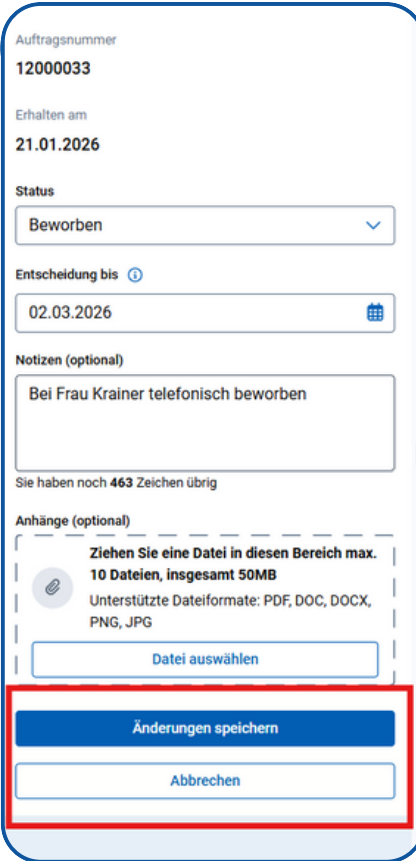
Erfassen Sie Ihren Bewerbungsstatus, geben Sie das Datum und etwaige Notizen ein. Sie können optional auch Unterlagen hochladen.

**7)**



Beim Datum "Entscheidung bis", schätzen Sie ein Datum (max. 30 Tage in die Zukunft), bis zu welchem Sie eine Entscheidung durch die Dienstgeberin/den Dienstgeber erwarten.

**8)**




Mit dem Speichern der Änderungen, erhält Ihre AMS-Beraterin/Ihr AMS-Berater automatisch eine Rückmeldung, dass Sie sich fristgerecht beworben haben.



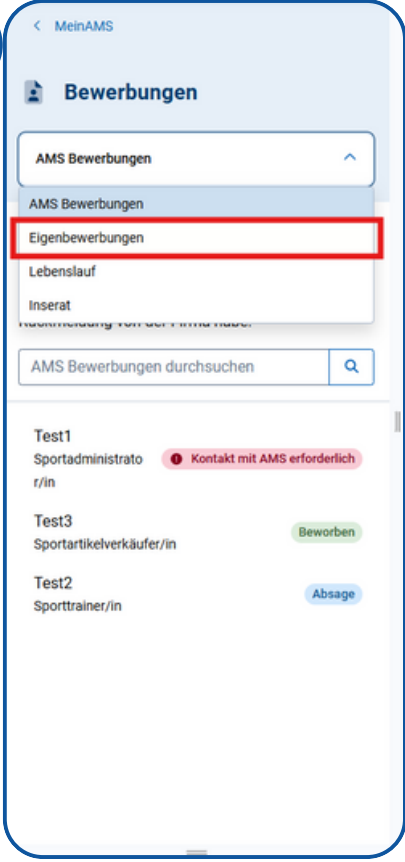
## MeinAMS – Eigenbewerbungen erfassen – mobile Version

1)



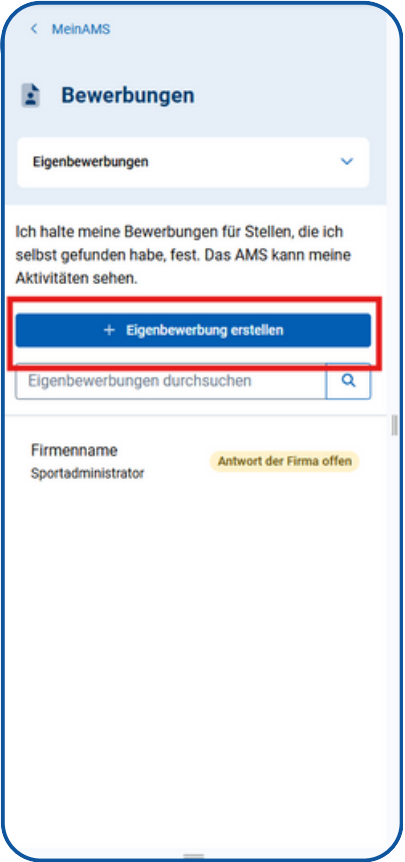
**Zum Erfassen von Eigenbewerbungen gehen Sie auf die Kachel "Bewerbungen".**

2)



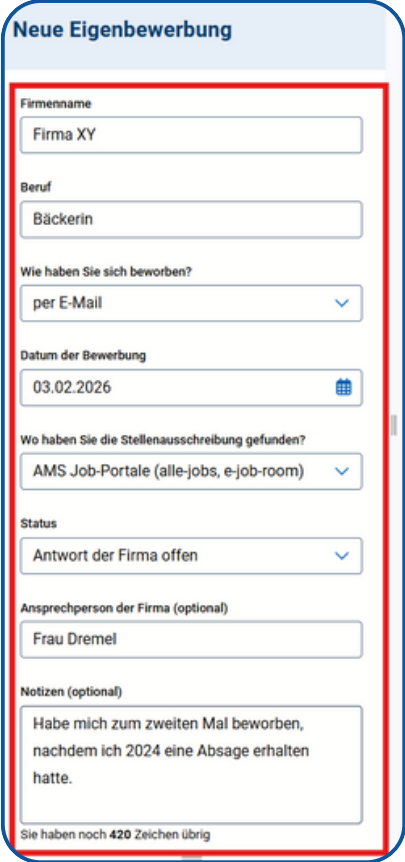
**Wählen Sie im Dropdown-Menü den Punkt "Eigenbewerbungen" aus.**

3)



**Gehen Sie zum Punkt "Eigenbewerbung erfassen". Weiter unten sehen Sie die bereits erfassten Eigenbewerbungen.**

4)



**Befüllen Sie die Felder. Manche sind optional.**



## MeinAMS – Eigenbewerbungen erfassen – mobile Version

**5)**

**6)**

**7)**

**8)**

Sie haben auch die Möglichkeit optional Anhänge hochzuladen.

Erfassen Sie Ihren Bewerbungsstatus, geben Sie das Datum und etwaige Notizen ein. Sie können optional auch Unterlagen hochladen.

Beim Datum "Entscheidung bis", schätzen Sie ein Datum (max. 30 Tage in die Zukunft), bis zu welchem Sie eine Entscheidung durch die Dienstgeberin/den Dienstgeber erwarten.

Durch "Änderungen speichern" haben Sie Ihre Eigenbewerbung erfasst und Ihre AMS-Beraterin/Ihr AMS-Berater kann die Eigenbewerbung(en) einsehen.





## MeinAMS – Beihilfen zur Arbeitsaufnahme beantragen – mobile Version

1)



Klicken Sie auf die Kachel  
"Anträge & Meldungen"

2)



Scrollen Sie nach unten bis zum  
Punkt "Arbeitsaufnahme".

3)



Hier wählen Sie die Art der Beihilfe.  
**Achtung: Sie müssen die Voraussetzungen für die Gewährung der einzelnen Beihilfe erfüllen. Es besteht kein Rechtsanspruch!**

4)

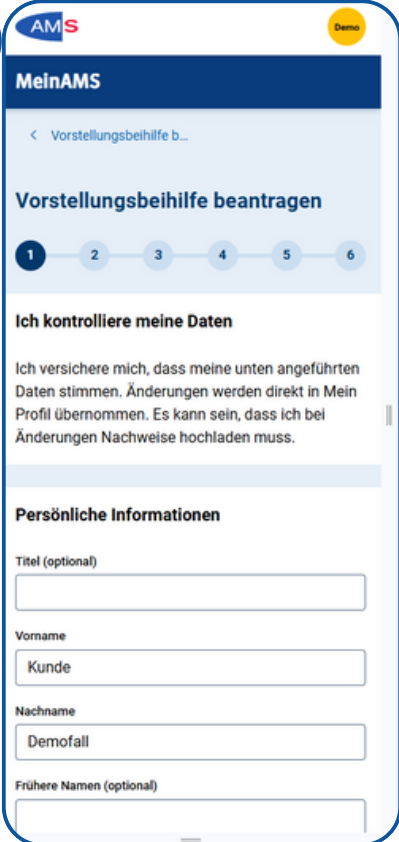


Lesen Sie sich alles durch und  
gehen Sie zu "Neu beantragen".



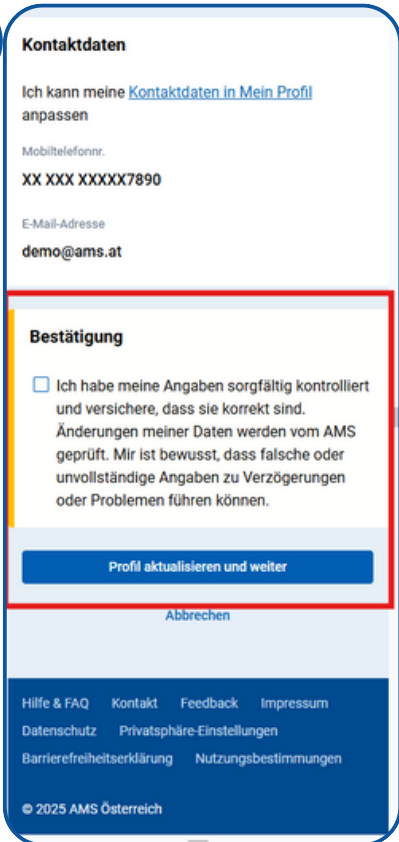
## MeinAMS – Beihilfen zur Arbeitsaufnahme beantragen – mobile Version

5)



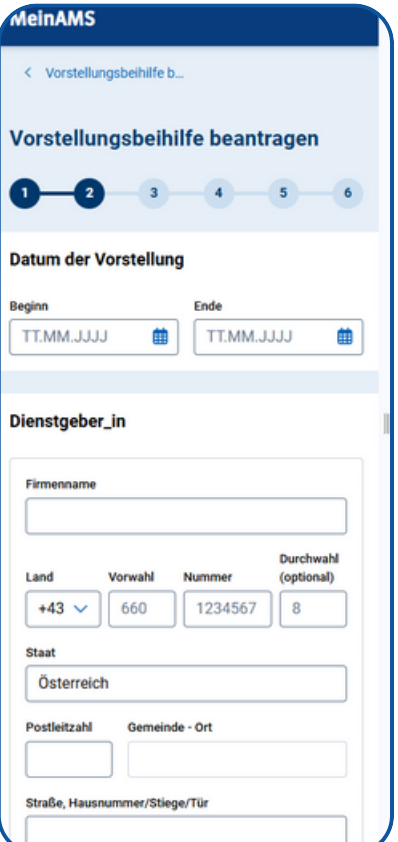
**Überprüfen Sie Ihre persönliche Information und gehen Sie Schritt für Schritt das Ansuchen durch.**

6)



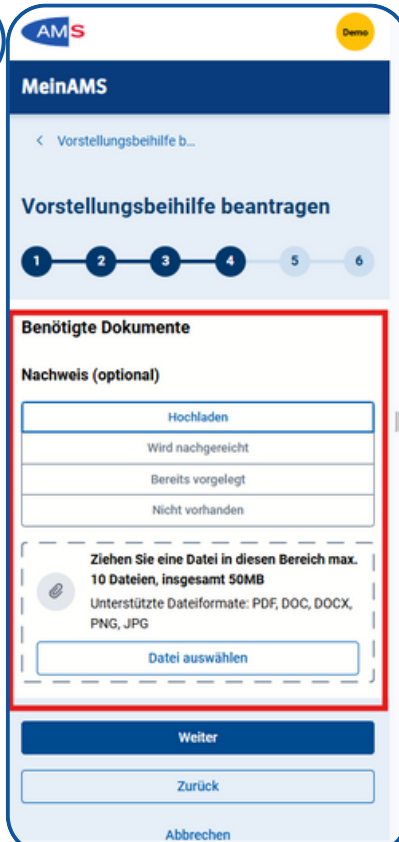
**Scrollen Sie nach unten, um die Angaben zu bestätigen.**

7)



**Klicken Sie sich durch die Felder und beantworten Sie die Fragen zur Beihilfe.**

8)




**Abschließend laden Sie notwendige Nachweise hoch oder reichen diese fristgerecht nach.**



## MeinAMS – Beihilfen zur Arbeitsaufnahme beantragen – mobile Version

9)



**MeinAMS**

< Vorstellungsbeihilfe b...

**Vorstellungsbeihilfe beantragen**

1 2 3 4 5 6

**Kontrollseite**

Dieses Formular wird durch das Klicken von "Formular senden" an das Arbeitsmarktservice übermittelt. Um sicher zu sein, dass meine Angaben korrekt sind, kontrolliere ich diese nochmal.

**Persönliche Informationen** [Bearbeiten](#)

Titel, Vorname, Nachname

**Kunde Demofall**

Sozialversicherungs-nr. Geburtsdatum

1111 111111 11.11.1911

Geschlecht Personenstand

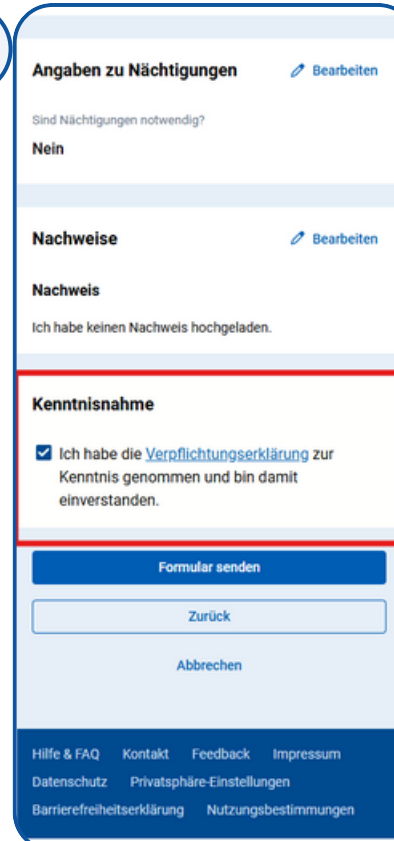
männlich ledig / alleinstehend

Staatsbürgerschaft

Österreich

Sie gelangen zur Kontrollseite und ...

10)



**Angaben zu Nöchtigungen** [Bearbeiten](#)

Sind Nöchtigungen notwendig?

Nein

**Nachweise** [Bearbeiten](#)

**Nachweis**

Ich habe keinen Nachweis hochgeladen.

**Kenntnisnahme**

☒ Ich habe die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

**Formular senden**

**Zurück**

**Abbrechen**

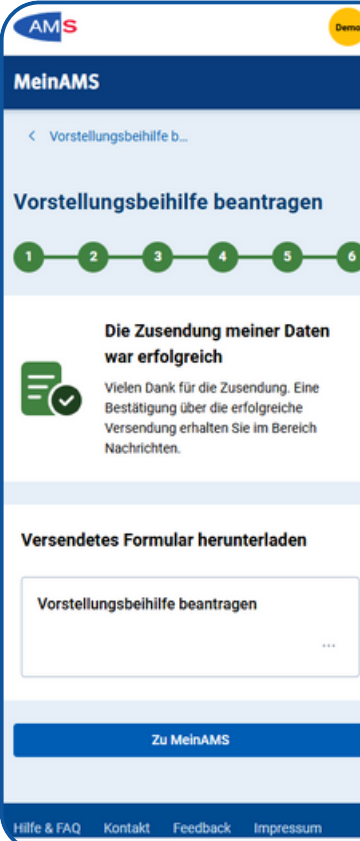
Hilfe & FAQ Kontakt Feedback Impressum

Datenschutz Privatsphäre-Einstellungen

Barrierefreiheitserklärung Nutzungsbestimmungen

... nehmen die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis.

11)



**MeinAMS**

< Vorstellungsbeihilfe b...

**Vorstellungsbeihilfe beantragen**

1 2 3 4 5 6

**Die Zusendung meiner Daten war erfolgreich**

Vielen Dank für die Zusendung. Eine Bestätigung über die erfolgreiche Versendung erhalten Sie im Bereich Nachrichten.

**Versendetes Formular herunterladen**

Vorstellungsbeihilfe beantragen

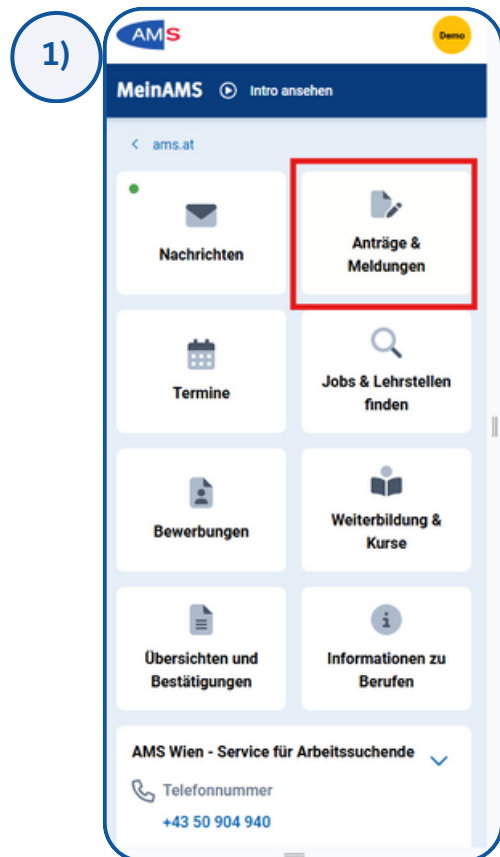
**Zu MeinAMS**

Hilfe & FAQ Kontakt Feedback Impressum

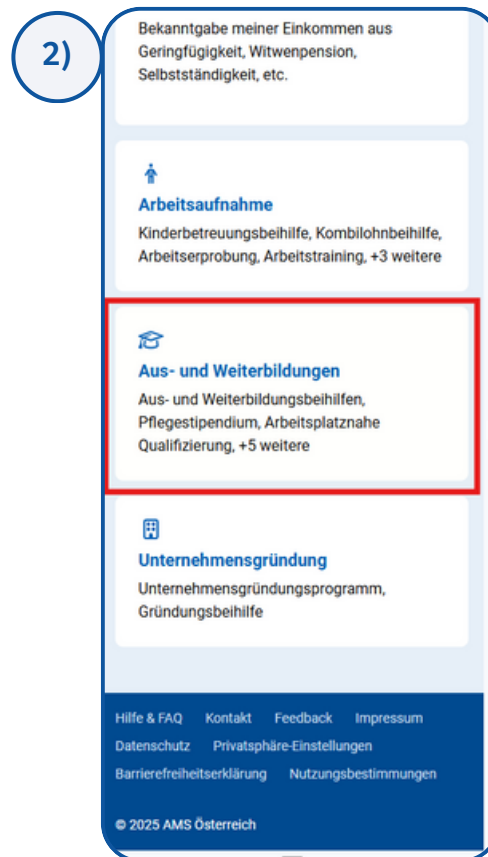
Sie haben die Beihilfe beantragt und können einen Nachweis darüber herunterladen.  
**Achtung: Die Einreichung der Beihilfe ist keine automatische Zusage!**



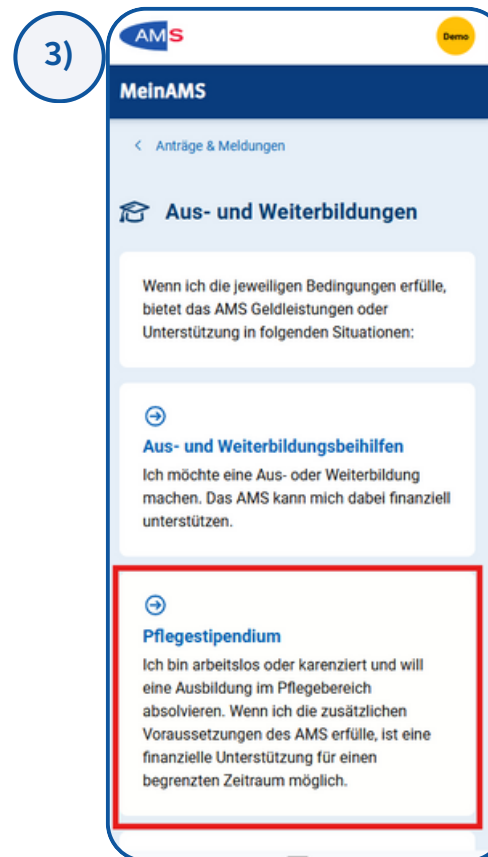
## MeinAMS – Förderungen beantragen – mobile Version



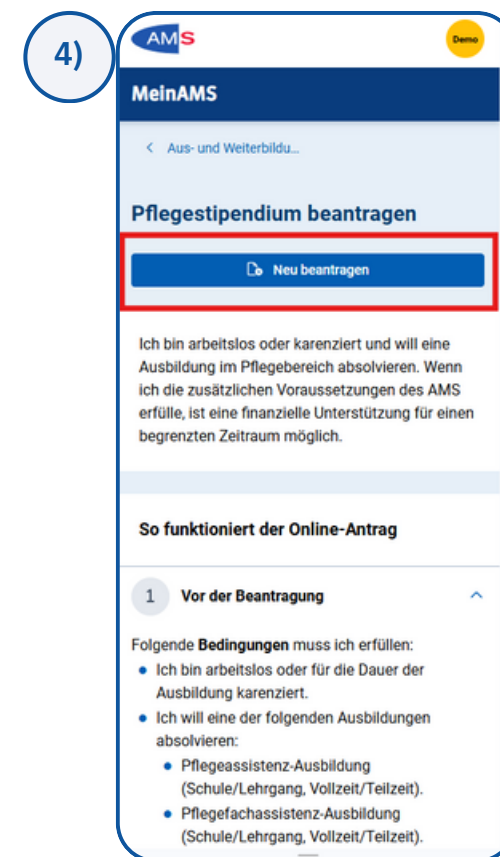
Klicken Sie auf die Kachel  
"Anträge & Meldungen".



Scrollen Sie nach unten bis zum  
Punkt "Aus- und  
Weiterbildungen".



Hier finden Sie verschiedene  
Aus- und Weiterbildungen.  
Klicken Sie zum Beispiel auf  
"Pflegestipendium".



Lesen Sie sich alles genau durch  
und klicken Sie auf "Neu  
beantragen".



## MeinAMS – Förderungen beantragen – mobile Version

**5)**

**Überprüfen Sie Ihre persönliche Information und gehen Sie Schritt für Schritt das Begehren durch.**

**6)**

**Scrollen Sie nach unten, um die Angaben zu bestätigen.**

**7)**

**Laden Sie Nachweise hoch - Sie können diese auch nachreichen - und klicken Sie auf weiter.**

**8)**

**Kontrollieren Sie Ihre Angaben, scrollen Sie nach unten und nehmen Sie die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis, um die Begehrensstellung abzuschließen.**





## MeinAMS – Weiterbildung & Kurse finden – mobile Version

1)

Klicken Sie in die Kachel "Weiterbildung und Kurse".

2)

Unter AMS-Kurse finden sind alle AMS-geförderten Kurse. Klicken Sie diese Kachel an.

3)

Sie gelangen zu einer Homepage mit Suchfunktion aller durch das AMS geförderten Kurse.

4)

Haben Sie einen passenden Kurs gefunden, klicken Sie in die Beschreibung.





## MeinAMS – Weiterbildung & Kurse finden – mobile Version

5)

ECDL-Advanced Module:

- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Datenbank
- Präsentation

Setzungen:

pe: Vermittlung in den Arbeitsmarkt

Wo

Beginn: 01.01.2026 Einstieg jederzeit möglich

ende: 25.09.2026

Sonstiges:

Montag - Freitag 08:00 - 13:00

dauer:

altungsort: bit Schulungscenter, 9020 Klagenfurt, St. Peterstraße 5 / 3. OG.

t & Info

alter\_in: bit Schulungscenter GmbH

St. Peterstraße 5 / 3. OG.

9020

Klagenfurt

Kärnten

in Ihrer zuständigen AMS-Geschäftsstelle

**AMS Interessensmeldung absenden**

nummer: M 169731 V 1

EUR: AMS gefördert

Sie finden eine Kursbeschreibung mit allen Details.  
Scrollen Sie ganz nach unten und klicken Sie auf  
"Interessensmeldung absenden".

6)

**AMS**  
Arbeitsmarktservice  
Österreich

AMS 0  
2025.12

Interessensmeldung zur Teilnahme an der Maßnahme

center (ECDL Base, Standard, Advanced)

tere Bearbeitung der Interessensmeldung benötigen wir die Angabe Ihrer  
cherungsnummer. Diese Daten werden streng vertraulich behandelt und nicht an  
weitergegeben.

Ihrer Person und zur Teilnahme

\* Sozialversicherungsnummer:

Unbedingt auszufüllende Felder sind mit "\*" gekennzeichnet

Nummer Tag Monat Jahr

Quartier

Kinderbetreuung

Anmerkung

**Anfrage absenden** Abbrechen

Sie müssen nun Ihre Sozialversicherungsnummer  
eingeben und können die Anfrage absenden.

Ihre AMS-Beraterin/Ihr AMS-  
Berater erhält automatisch die  
Interessensanfrage.

Beachten Sie bitte, dass Sie  
Kursanfragen/-interessen  
immer im Vorhinein mit Ihrer  
AMS-Beraterin/Ihrem AMS-  
Berater besprechen müssen.

Das Absetzen einer  
Interessensmeldung führt  
nicht automatisch zur  
Teilnahmegewährung. Es wird  
immer im Einzelfall geprüft, ob  
die Teilnahme  
arbeitsmarktpolitisch sinnvoll  
ist.

**Auf Kursteilnahmen besteht  
kein Rechtsanspruch!**



## MeinAMS – Infos über Berufe erhalten – mobile Version

1)

Klicken Sie auf die Kachel "Informationen zu Berufen"

2)

Sie haben die Möglichkeit zwischen "BerufsInfoZentren" und "Karrierekompass" zu wählen. Wenn Sie "BerufsInfoZentren" anklicken ...

3)

... gelangen Sie zur Homepage mit der Übersicht aller BerufsInfoZentren. Hier können Sie sich vertiefenden Informationen einholen.

4)

Unter "Karrierekompass" können Sie sich im Detail über Berufe informieren und gelangen ebenso auf eine Homepage zu diesem Thema.