Abschlussbericht Outplacement (von Trainer\_in mit Teilnehmer\_in auszufüllen1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Träger:** | | | | **TAS-Nummer:** |
| **Kurs:** | | | | **von:**       **bis** |
| **Name Teilnehmer\_in:** | | **SV-Nr**.: | | |
| **Trainer\_in:** | | **RGS:** | | |
| Arbeitsaufnahme während des Kurses | | | | |
| Beginn: | Firma: | | Tätigkeit: | |
| Kursabbruch aus anderen Gründen | | | | |
| Pension | Qualifizierung | | Krankenstand | |
| Selbständigkeit | Kursausschluss | | Sonstiges | |
| Kurs absolviert | | | | |
| Was habe ich Neues gelernt? Veränderungen durch den Kursbesuch (persönliches, berufliches, Arbeitshaltung, Netzwerk, Kommunikation, Qualifizierung, Zertifikate, etc.) |  | | | |
| **Realistisch(st)es Berufsziel** (inkl. Branche, unter Berück-sichtigung des Arbeitsmarktes, der Ausbildung und der persönlichen Voraussetzungen) | Beruf:       Vollzeit  Teilzeit, max. Wochenstd.:  Anmerkung: | | | |
| **Alternative Berufsziele** (inkl. Branche) | Beruf/e:        Vollzeit  Teilzeit, max. Wochenstd.:  Einschätzung der Realisierbarkeit:  Teilnehmer\_in:  Trainer\_in: | | | |
| *Berufsvorschlag Trainer\_in* | *Beruf:*        Vollzeit  Teilzeit, max. Wochenstd.:  Anmerkung: | | | |
| Mögliche(r) Arbeitsort(e) & -Regionen, Arbeitszeiten |  | | | |
| Kinderbetreuung | durch:       im Zeitraum:  Anmerkung zur dzt. Situation: optimal?  ja  nein  wenn nein Angabe zu Wunschzeitraum/-einrichtung: | | | |
| Mobilität | FS B vorhanden:  ja  nein PKW vorhanden:  ja  nein  anderes Fortbewegungsmittel:  weitere FS, Anmerkungen: | | | |
| Meine Stärken, Kompetenzen - Was macht mich besonders für den Arbeitsmarkt? |  | | | |
| *Stärken aus Sicht des Trainers\_der Trainerin* |  | | | |
| Gleichstellung fördern: Wurde ich ausreichend unterstützt, um meine Stärken als Frau für den angestrebten Bereich zu erkennen? | ja  nein  Anmerkungen: | | | |
| **Beabsichtigte Strategie für meine Arbeitsuche,** meine nächsten Schritte zum Job |  | | | |
| Was benötige ich noch, um meine Ziele zu erreichen, noch fehlende Kompetenzen? |  | | | |
| ***Anmerkungen Trainer\_in, Empfehlungen zu nötigen Schritten*** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bewerbungen während des Kursbesuches[[1]](#footnote-1) | | **kontaktierte Firmen:**  Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:[[2]](#footnote-2)        Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:        Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:        Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:        Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:        bei Bedarf bitte erweitern  Gründe für Absagen: | | |
| Praktika | | | | |
| von | bis | | | |
| Fa. | | | als | |
| Anmerkungen: | | | | |
| von | bis | | | |
| Fa. | | | als | |
| Anmerkungen:  bei Bedarf bitte erweitern | | | | |
| Perspektiven nach Kursende | | | | |
| Einstellzusage | | | | |
| Beginn: | | Firma: | | als: |
| Qualifizierung | | | | |
| Beginn: | | | Dauer: | |
| Kurs: | | | Institut:       Kosten: | |

# Das AMS schaltet für alle Kund\_innen kostenlos ein Inserat im Internet (unter [www.ams.at](http://www.ams.at/) oder [www.jobroom.at](http://www.jobroom.at/)). Gestalten Sie bitte einen passenden Text.

|  |
| --- |
| **Inserat:** |

|  |
| --- |
| Anmerkungen allgemein: |

1. 1 Falls ein gemeinsames Ausfüllen nicht möglich war, ist dies in den abschließenden Anmerkungen anzuführen und zu begründen.

   2 Alternativ kann auch eine Bewerbungsliste angehängt werden bzw. wenn Bewerbungen über das eAMS-Konto des Kunden\_der Kundin bereits erfasst wurden, ist eine neuerliche Dokumentation nicht erforderlich. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 Absage, offen, besetzt etc. [↑](#footnote-ref-2)