Abschlussbericht Outplacement (von Trainer\_in mit Teilnehmer\_in auszufüllen1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Träger:**       | **TAS-Nummer:**       |
| **Kurs:**  | **von:**       **bis**       |
| **Name Teilnehmer\_in:**  | **SV-Nr**.: |
| **Trainer\_in:**       | **RGS:** |
| [ ]  Arbeitsaufnahme während des Kurses  |
| Beginn:       | Firma:       | Tätigkeit:       |
| [ ]  Kursabbruch aus anderen Gründen |
| [ ]  Pension | [ ]  Qualifizierung | [ ]  Krankenstand |
| [ ]  Selbständigkeit | [ ]  Kursausschluss | [ ]  Sonstiges |
| [ ]  Kurs absolviert  |
| Was habe ich Neues gelernt? Veränderungen durch den Kursbesuch (persönliches, berufliches, Arbeitshaltung, Netzwerk, Kommunikation, Qualifizierung, Zertifikate, etc.) |       |
| **Realistisch(st)es Berufsziel** (inkl. Branche, unter Berück-sichtigung des Arbeitsmarktes, der Ausbildung und der persönlichen Voraussetzungen) | Beruf:      [ ]  Vollzeit [ ]  Teilzeit, max. Wochenstd.:       Anmerkung:       |
| **Alternative Berufsziele** (inkl. Branche) | Beruf/e:       [ ]  Vollzeit [ ]  Teilzeit, max. Wochenstd.:      Einschätzung der Realisierbarkeit:      Teilnehmer\_in:      Trainer\_in:       |
| *Berufsvorschlag Trainer\_in* | *Beruf:*       [ ]  Vollzeit [ ]  Teilzeit, max. Wochenstd.:       Anmerkung:       |
| Mögliche(r) Arbeitsort(e) & -Regionen, Arbeitszeiten |       |
| Kinderbetreuung | durch:       im Zeitraum:       Anmerkung zur dzt. Situation: optimal? [ ]  ja [ ]  neinwenn nein Angabe zu Wunschzeitraum/-einrichtung:       |
| Mobilität | FS B vorhanden: [ ]  ja [ ]  neinPKW vorhanden: [ ]  ja [ ]  nein [ ]  anderes Fortbewegungsmittel:      weitere FS, Anmerkungen:       |
| Meine Stärken, Kompetenzen - Was macht mich besonders für den Arbeitsmarkt? |       |
| *Stärken aus Sicht des Trainers\_der Trainerin* |       |
| Gleichstellung fördern: Wurde ich ausreichend unterstützt, um meine Stärken als Frau für den angestrebten Bereich zu erkennen? | [ ]  ja [ ]  nein Anmerkungen:       |
| **Beabsichtigte Strategie für meine Arbeitsuche,** meine nächsten Schritte zum Job |       |
| Was benötige ich noch, um meine Ziele zu erreichen, noch fehlende Kompetenzen? |       |
| ***Anmerkungen Trainer\_in, Empfehlungen zu nötigen Schritten*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bewerbungen während des Kursbesuches[[1]](#footnote-1) | **kontaktierte Firmen:**  Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:[[2]](#footnote-2)       Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:       Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:       Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:       Fa.:       Datum:       Tätigkeit:       Status:       bei Bedarf bitte erweiternGründe für Absagen:        |
| Praktika |
| von       | bis       |
| Fa.       | als       |
| Anmerkungen:       |
| von       | bis       |
| Fa.       | als       |
| Anmerkungen:       bei Bedarf bitte erweitern |
| Perspektiven nach Kursende |
| Einstellzusage |
| Beginn:       | Firma:       | als:       |
| Qualifizierung |
| Beginn:       | Dauer:       |
| Kurs:       | Institut:       Kosten:       |

# Das AMS schaltet für alle Kund\_innen kostenlos ein Inserat im Internet (unter [www.ams.at](http://www.ams.at/) oder [www.jobroom.at](http://www.jobroom.at/)). Gestalten Sie bitte einen passenden Text.

|  |
| --- |
| **Inserat:**       |

|  |
| --- |
| Anmerkungen allgemein:       |

1. 1 Falls ein gemeinsames Ausfüllen nicht möglich war, ist dies in den abschließenden Anmerkungen anzuführen und zu begründen.

2 Alternativ kann auch eine Bewerbungsliste angehängt werden bzw. wenn Bewerbungen über das eAMS-Konto des Kunden\_der Kundin bereits erfasst wurden, ist eine neuerliche Dokumentation nicht erforderlich. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 Absage, offen, besetzt etc. [↑](#footnote-ref-2)