

Vorgaben zur Zustellung über das eAMS-Konto

Alle Formulare sind vom AMS OÖ vorgegeben (www.ams.at/ooe). Ausnahmen: Begleitbrief, Originalrechnungen, Jahreslohnkonten und Ausbildungsverträge

	Unterlage	Dateiname für eAMS-Konto-Übermittlung	Dateiformat/Speichervorgaben
bei laufenden Kursen fallweise zu übermitteln	Fachtrainer-_Expert_innenliste	Fachtrainer-_Expert_innenliste	Excel
	Trainer_inneneinsatzliste	Trainer_inneneinsatzliste Meldedatum (z.B. Trainer_inneneinsatzliste 06.02.2019)	Excel
	Trainer_innenprofil inkl. Anlagen (gilt auch für Übermittlung bei der Endabrechnung)	Profil Nachname Vorname (z.B. Profil Müller Alfred)	freie Formatwahl (ausgenommen jpg); Profil, Nachweise und Zustimmungserklärung einer Person sind in einer gemeinsamen Datei zu übermitteln
bei Endabrechnung standardmäßig zu übermitteln	Abrechnungsformular	Abrechnungsformular	pdf
	Anwesenheitsliste der Teilnehmer_innen (nur bei Jugendausbildungsprojekten)	Anwesenheitsliste_Teilnehmer_innen	Excel
	Begleitbrief zur Endabrechnung	Begleitbrief EA	pdf
	Berechnungsblätter zur Ausbildungsbeihilfe (nur bei Jugendausbildungsprojekten)	Berechnungsblätter Ausbildungsbeihilfen	Excel
	listenmäßige Aufstellung Maßnahmennebenkosten	MNNK-listenmäßige Aufstellung	Excel
	Trainer_inneneinsatzliste	Trainer_inneneinsatzliste EA	Excel
	Wochenbericht Einzeltrainer_innen gesamt	Wochenbericht Einzeltrainer_innen zusammengefasst	Excel; falls einige/alle Trainer_innen auf dem gesamten Wochenbericht unterschreiben, Übermittlung als pdf
	Wochenberichte mit ev. separat geleisteten Unterschriften	Wochenberichte Einzeltrainer_innenstunden unterschrieben	pdf; Übermittlung in einer gemeinsamen Datei; falls Übermittlung in getrennten Dateien erfolgt, schlüssige Dateibezeichnung wählen (z.B. unterschriebener Wochenbericht Einzeltraining Müller Alfred)
	Wochenbericht Gruppentrainer_innen gesamt	Wochenbericht Gruppentrainer_innen zusammengefasst	Excel; falls einige/alle TrainerInnen auf dem gesamten Wochenbericht unterschreiben, Übermittlung als pdf
Wochenberichte mit ev. separat geleisteten Unterschriften	Wochenberichte Gruppentrainer_innen unterschrieben	pdf; Übermittlung in einer gemeinsamen Datei; falls Übermittlung in getrennten Dateien erfolgt, schlüssige Dateibezeichnung wählen (z.B. unterschriebener Wochenbericht Gruppentraining Müller Alfred)	
bei Endabrechnung fallweise zu übermitteln	Ausbildungsverträge von Teilnehmer_innen an Jugendausbildungsprojekten	Ausbildungsvertrag Nachname Vorname (z.B. Ausbildungsvertrag Müller Alfred)	pdf; Übermittlung der Ausbildungsverträge in einer eigenen Datei je Teilnehmer_in
	Jahreslohnkonten von Teilnehmer_innen an Jugendausbildungsprojekten	JLK Nachname Vorname (z.B. JLK Müller Alfred)	pdf; Übermittlung der Jahreslohnkonten in einer eigenen Datei je Teilnehmer_in
	Originalrechnungen zur Stichprobenprüfung der Maßnahmennebenkosten	Dateiname = jeweils Kostenart entsprechend der in der Kalkulation verwendeten Bezeichnung (z.B. LAP-Prüfungsgebühren)	pdf; Belege jeder Kostenart sind zusammengefasst in einer eigenen Datei zu übermitteln analog zur listenmäßigen Aufstellung zu den MNNK