



Arbeitsmarktservice  
Österreich

**Bundesrichtlinie**  
**Qualitätsstandards für**  
**Arbeitsverhältnisse im Rahmen**  
**eines Sozialökonomischen**  
**Betriebes (SÖB) oder eines**  
**Gemeinnützigen**  
**Beschäftigungsprojektes (GBP)**  
**(AV-SÖB/GBP)**

Gültig ab: 1. März 2018  
Erstellt von: BGS/Förderungen/Mag. Hannelore Miller/  
DI Robert Hörmann  
Nummerierung: AMF/2-2018  
GZ: BGS/AMF/0722/9894/2017

Damit außer Kraft: BGS/AMF/0722/9949/2017, AMF/13-2017

.....  
DR. HERBERT BUCHINGER E. H.

VORSTANDSVORSITZENDER

DATUM:

.....  
DR. JOHANNES KOPF LL.M. E. H.

VORSTANDSMITGLIED

DATUM: 13.02.2018

*Erläuterungen eingearbeitet*

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>1</b>	<b>EINLEITUNG</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>REGELUNGSGEGENSTAND</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>REGELUNGSZIELE</b>	<b>4</b>
3.1	Regelungsziel	4
3.2	Gleichstellungsziel	4
3.3	EFQM	4
<b>4</b>	<b>GESETZLICHE GRUNDLAGEN</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>ADRESSATEN UND ADRESSATINNEN</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>NORMEN – INHALTLICHE REGELUNGEN</b>	<b>5</b>
6.1	Beschäftigungsverhältnis	5
6.2	Sozialpädagogische Betreuung	6
6.3	Aus- und Weiterbildung	7
6.4	<b>Zusätzliche Bestimmungen für Arbeitskräfteüberlassungen</b>	<b>8</b>
6.4.1	Persönlicher Geltungsbereich	8
6.4.2	Übernahme in ein Transitdienstverhältnis	8
6.4.3	Zulässiges Ausmaß überlassungsfreier Zeiten	8
6.4.4	Verwendung überlassungsfreier Zeiten zu Ausbildungs- und Betreuungszwecken	9
6.4.5	Ausmaß und Lage der Arbeitszeit	9
6.4.6	Mitteilungs- und Informationspflichten	9
6.4.7	Praktika	10
<b>7</b>	<b>INKRAFTTRETEN/AUßERKRAFTTRETEN</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>EINFÜHRUNG UND QUALITÄTSSICHERUNG</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>ERLÄUTERUNGEN</b>	<b>11</b>
9.1	ad 1 Regelungsgegenstand	wurde eingearbeitet
9.2	ad 5.1 Vorliegen eines zumutbaren Beschäftigungsverhältnisses	wurde eingearbeitet
9.3	ad 5.4 Zusätzliche Festlegungen für Arbeitskräfteüberlassungen	wurde eingearbeitet
9.4	ad 5.4.5 Ausmaß und Lage der Arbeitszeit	wurde eingearbeitet
9.5	ad 5.4.7 Praktika	wurde eingearbeitet

## 1 Einleitung

Die vorliegende Bundesrichtlinie wurde entsprechend den Vorgaben der „Bundesrichtlinie über die Erstellung von Bundesrichtlinien im AMS“ verfasst.

Sie wurde vom Verwaltungsrat am 30. Jänner 2018 beschlossen.

## 2 Regelungsgegenstand

In dieser Richtlinie werden die Qualitätsstandards für Arbeitsverhältnisse von Transitarbeitskräften in sozialökonomischen Betrieben (SÖB) und gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten (GBP) festgelegt. Diese bilden nach § 9 Abs. 7 AIVG den besonderen Maßstab für die Beurteilung der Zumutbarkeit solcher Beschäftigungsverhältnisse. Die Landesgeschäftsstellen haben in der jeweiligen Vereinbarung mit den Beschäftigungsträgern sicherzustellen, dass diese Qualitätsstandards eingehalten werden.

Diese Bestimmungen sind auch für Beschäftigungsverhältnisse bei fremdfinanzierten Projekten anzuwenden, die denen in SÖB oder GBP in Art und Weise gleichzusetzen sind.<sup>1</sup>

### *Erläuterung 9.1 ad 2 Regelungsgegenstand*

*Ein fremdfinanziertes Projekt liegt gemäß der Richtlinie „Allgemeine Grundsätze zur Abwicklung von Förderungs- und Werkverträgen“ dann vor, wenn durch das AMS zwar keine finanzielle Leistung erbracht, aber die Verantwortung für die Zubuchung von AMS-KundInnen übernommen wurde. Diese Zubuchungsverantwortung ist nur dann zu übernehmen, wenn die Bestimmungen dieser Richtlinie eingehalten werden.*

*Sollte dies nicht der Fall sein, kann die Vermittlung von Arbeitssuchenden auf einen solchen Arbeitsplatz nur auf freiwilliger Basis erfolgen. Die Administration hat über einen ADG zu erfolgen und nicht über einen TAS.*

Nicht Gegenstand dieser Richtlinie ist die Gewährung von Förderungen an Sozialökonomische Betriebe und Gemeinnützige Beschäftigungsprojekte. Diesbezügliche Regelungen befinden sich in der jeweiligen AMF-Richtlinie.

Ebensowenig ist die Vollziehung der Zumutbarkeitsbestimmungen des § 9 AIVG und der Sanktionen nach § 10 AIVG Gegenstand dieser Richtlinie. Diese Regeln finden sich in der Bundesrichtlinie zum Verfahren nach den §§ 9 und 10 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes (AIVG).

---

<sup>1</sup> Siehe Erläuterungen unter Punkt 9.1. wurde eingearbeitet

## **3 Regelungsziele**

### **3.1 Regelungsziel**

Ziel ist die Festlegung von österreichweit einheitlichen und verbindlichen Mindest-Qualitätsstandards für Arbeitsverhältnisse im Rahmen eines Sozialökonomischen Betriebes oder eines Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes.

### **3.2 Gleichstellungsziel**

Frauen und Männern sollen die Leistungen der SÖB und GBP gleichrangig zur Verfügung stehen. Davon ausgenommen sind Projekte, die ausschließlich für bestimmte Zielgruppen zur Verfügung gestellt werden.

### **3.3 EFQM**

Mit dieser Bundesrichtlinie wird dem EFQM-Kriterien 4a „Externe Partnerschaften werden gemanagt“ und 5a und 5b „Prozesse“ Rechnung getragen.

## **4 Gesetzliche Grundlagen**

Gesetzliche Grundlage für diese Richtlinie ist der § 9 Abs 7 AIVG.

## **5 Adressaten und Adressatinnen**

Diese Bundesrichtlinie richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Arbeitsmarktservice, die

- in den Landesgeschäftsstellen mit der Förderung von SÖB und GBP oder
- in den Regionalen Geschäftsstellen mit der Vermittlung von arbeitslosen Personen auf Transitarbeitsplätze in solchen Einrichtungen

betraut sind.

## 6 Normen – inhaltliche Regelungen

### 6.1 Beschäftigungsverhältnis<sup>2</sup>

Sozialökonomischen Betriebe und gemeinnützige Beschäftigungsprojekte zeichnen sich aus

- durch die befristete Beschäftigung (Transitfunktion) ansonst arbeitsloser Personen;
- durch die Bereitstellung von sozialpädagogischen Angeboten, die darauf ausgerichtet sind, die Vermittlungsfähigkeit der auf Transitarbeitsplätzen beschäftigten Personen (Transitarbeitskräfte) zu verbessern.

Die Beschäftigung hat in Form eines vollversicherungspflichtigen Dienstverhältnisses zu erfolgen. Die arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen sind einzuhalten.

Die Arbeitsleistung für den Dienstgeber hat - trotz begleitender Betreuung und Unterstützung - im Vordergrund zu stehen. Die sozialpädagogische Betreuung und theoretische Ausbildung dürfen gegenüber der zu erbringenden praktischen Arbeitsleistung in zeitlicher Hinsicht nicht dominieren.

Soferne nicht bereits ein schriftlicher Arbeitsvertrag geschlossen wurde, ist der Transitarbeitskraft zu Beginn des Dienstverhältnisses ein Dienstzettel auszuhändigen.

Arbeitsvertrag oder Dienstzettel haben über die Bestimmungen des § 2 AVRAG<sup>3</sup> (Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz) hinaus insbesondere folgenden Inhalt aufzuweisen:

- die wesentlichen Angaben über die ins Auge gefassten beruflichen Tätigkeiten und falls vorgesehen, dass die wesentlichen Arbeitsleistungen für Dritte zu erbringen sind;
- die Lage der Arbeitszeit, soweit sie nicht durch Normen der kollektiven Rechtsgestaltung festgesetzt ist;
- dass das Arbeitsverhältnis auch sozialpädagogische Betreuung sowie interne oder externe Schulungsmaßnahmen umfasst.

Das ungefähre Ausmaß und der ungefähre Inhalt der sozialpädagogischen Betreuung sowie die ins Auge gefassten beruflichen Fortbildungen sind – sofern bereits möglich – anzuführen.

***Erläuterung 9.2. ad 6.1 Vorliegen eines zumutbaren Beschäftigungsverhältnisses***  
*Die Nichtannahme einer von SÖB oder GBP angebotenen Beschäftigung oder die Vereitelung der Annahme einer solchen Beschäftigung im Sinne von § 10 Abs 1 AIVG kann zum Verlust des Anspruchs auf Arbeitslosengeld bzw. Notstandshilfe führen. Eine Begründungspflicht,*

---

<sup>2</sup> Siehe Erläuterungen unter Punkt 9.2. wurde eingearbeitet **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

<sup>3</sup> Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz

*weshalb eine Beschäftigung auf dem „zweiten Arbeitsmarkt“ vermittelt wird, sieht das Gesetz nicht vor. Eine Verpflichtung des Arbeitsmarktservice, die konkrete, individuelle Zuweisung zu begründen und diese Begründung im Bescheid nachvollziehbar zu machen, besteht nicht.<sup>4</sup>*

*Einem Bezieher oder einer Bezieherin von Leistungen aus dem AIVG steht es nicht frei, die Aufnahme eines solchen Beschäftigungsverhältnisses während des Bezuges von Leistungen aus der Arbeitslosenversicherung zu verweigern. Sofern die Einhaltung der arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften sowie die in dieser Richtlinie festgelegten Qualitätskriterien mit dem Beschäftigungsträger rechtsgültig vereinbart wurden, bedarf es diesbezüglich im Einzelfall keiner Zumutbarkeitsüberprüfung. Davon unbeschadet bleibt die Zumutbarkeitsprüfung gemäß § 9 Abs 2 AIVG.*

## **6.2 Sozialpädagogische Betreuung**

Die gegebenenfalls erforderliche sozialpädagogische Betreuung kann insbesondere folgende Inhalte umfassen:

- Allgemeine Lebensberatung
- Berufsorientierung
- Kompetenzenfeststellung
- Maßnahmen zum Abbau von Vermittlungshemmnissen
- Reflexion von Arbeitserfahrungen und Arbeitshaltungen
- Lernen lernen
- Gesundheits- und Ernährungsberatung
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Case Management/Information über externe Beratungsangebote, wie z.B. Schuldnerberatung
- Bewerbungstraining und Outplacementberatung

Jeder Transitarbeitskraft sind vom Arbeitgeber über die Dauer des Dienstverhältnisses mindestens 12 Monatsstunden<sup>5</sup> an sozialpädagogischer Betreuung anzubieten (*Die 12 Monatsstunden sind eine Maßzahl, die im Durchschnitt über die Beschäftigungsdauer anzubieten sind.*). Der tatsächliche Inhalt der und das tatsächliche Ausmaß an sozialpädagogischer Betreuung haben sich an den Anforderungen des Einzelfalls zu orientieren und sind tunlichst einvernehmlich festzulegen. Die einvernehmliche Festlegung

---

<sup>4</sup> VwGH 2012/08/0197 vom 8.10.2013

<sup>5</sup> Die 12 Monatsstunden sind eine Maßzahl, die im Durchschnitt über die Beschäftigungsdauer anzubieten sind.

kann auch ein geringeres Stundenausmaß umfassen. Das Maximalausmaß darf jedoch – auch unter Zurechnung der unter Punkt 6.3 beschriebenen Aus- und Weiterbildungen – die praktische Arbeitsleistung nicht überwiegen.

Je nach individuellem Bedarf ist die sozialpädagogische Betreuung in „klassische“ Sozialpädagogik und Outplacementberatung/Bewerbungstraining aufzuteilen sowie als Einzel- oder Gruppenbetreuung/Gruppenberatung anzubieten.

Für die Umsetzung ist entsprechendes Schlüsselpersonal bereit zu halten. Ergänzend können auch Kooperationen mit externen Einrichtungen eingegangen werden.

### **6.3 Aus- und Weiterbildung**

Die Zielsetzung der mit dem Arbeitsverhältnis verbundenen beruflichen Aus- und Weiterbildung ist es, die Qualifikationen für die vertraglich vereinbarten Tätigkeiten zu vertiefen oder neue Qualifikationen für nachfolgende Arbeitsverhältnisse am ersten Arbeitsmarkt zu erwerben.

Die durch Aus- und Weiterbildung sowie die praktische Arbeitsleistung während der Projektteilnahme erworbenen beruflich verwertbaren Kompetenzen sind in einer Bestätigung aufzulisten und der Transitarbeitskraft spätestens mit Ende des Dienstverhältnisses auszuhändigen.<sup>6</sup>

#### ***Erläuterung 9.3. ad 6.3. Bestätigung der erworbenen Kompetenzen***

*Die während der Projektteilnahme erworbenen beruflich verwertbaren Kompetenzen sind nicht im Dienstzeugnis anzuführen, sondern in einer eigenen Bestätigung.*

Die Aus- und Weiterbildung kann durch den Beschäftigungsträger selbst, durch externe Weiterbildungseinrichtungen oder im Falle von SÖBÜ auch durch den Beschäftigter erfolgen.

Die Unterbrechung der praktischen Arbeitsleistung für Zwecke der (theoretischen) Aus- und Weiterbildung sollte im Durchschnitt der Dauer des Dienstverhältnisses ein Fünftel der Normalarbeitszeit nicht überschreiten. Ausnahmen sind aus besonderen Gründen möglich, etwa wenn sich (z.B. in einem Überlassungsverhältnis) längere Stehzeiten ergeben, die mit Bildungsmaßnahmen sinnvoll überbrückt werden können.

Die praktische Ausbildung erfolgt im Rahmen der Arbeitsleistung.

---

<sup>6</sup> Siehe Erläuterungen unter Punkt 9.3. wurde eingearbeitet

## 6.4 Zusätzliche Bestimmungen für Arbeitskräfteüberlassungen<sup>7</sup>

*Erläuterung 9.4. ad 6.4 Zusätzliche Festlegungen für Arbeitskräfteüberlassungen*  
*Gemäß § 1 Abs 4 Z 1 AÜG<sup>8</sup> (Arbeitskräfteüberlassungsgesetz) ist die Überlassung von Arbeitskräften im Rahmen eines öffentlichen oder von öffentlichen Stellen geförderten spezifischen beruflichen Ausbildungs-, Eingliederungs- und Umschulungsprogramms vom Geltungsbereich der §§ 10 bis 16a des AÜG ausgenommen.*

### 6.4.1 Persönlicher Geltungsbereich

Die Bestimmungen dieses Kapitels sind anzuwenden, wenn im Arbeitsvertrag oder im Dienstzettel festgelegt ist, dass die wesentlichen Arbeitsleistungen für Dritte zu erbringen sind.

### 6.4.2 Übernahme in ein Transitdienstverhältnis

Eine Übernahme in ein Transitdienstverhältnis ist nur dann möglich, wenn

- ein konkretes und nach dem Arbeitslosenversicherungsgesetz § 9 (2) zumutbares Überlassungsangebot gemacht werden kann oder
- die Aussicht auf eine solche Überlassung besteht oder
- eine Beschäftigung auf einem projektinternen Transitarbeitsplatz angeboten werden kann.

Welche/s Angebot/e das konkret ist/sind, muss – selbst wenn keine Überlassung zustande kommt – im Einzelfall dokumentiert werden. Werden konkrete Beschäftigungsangebote nicht angenommen, hat eine Rückmeldung an die zuständige regionale Geschäftsstelle des AMS zu erfolgen.

Die Einstufung der Arbeitsleistung als Arbeiter- oder Angestelltentätigkeit orientiert sich an der ersten Überlassung oder falls kein direkter Einstieg in eine Überlassungsverhältnis möglich ist, an dem Tätigkeitsbereich, in welchem die Überlassung beabsichtigt ist.

### 6.4.3 Zulässiges Ausmaß überlassungsfreier Zeiten

Die Stehzeit zwischen dem Eintritt in ein Dienstverhältnis und der ersten effektiven Überlassung soll 4 Wochen, die Stehzeit zwischen Überlassungen soll 3 Wochen nicht überschreiten. Krankenstände, Pflegefreistellungen und unentschuldigte Abwesenheiten sind

---

<sup>7</sup> Siehe Erläuterungen unter Punkt 9.4. wurde eingearbeitet

<sup>8</sup> Arbeitskräfteüberlassungsgesetz



nicht miteinzuberechnen. Für langzeitbeschäftigungslose Personen, die 50 Jahre oder älter sind (PST-Code: „A20“), ist eine Stehzeit vor Beginn des ersten Überlassungsverhältnisses tunlichst zu vermeiden.

Nach Ende dieser Fristen wird vom AMS eine Förderung der Personalkosten der Transitarbeitskraft noch bis zum Ablauf der jeweilig anzuwendenden Kündigungsfristen gewährt.

Die Stehzeit während der gesamten Transitbeschäftigung darf im Durchschnitt nicht mehr als ein Drittel betragen.

#### **6.4.4 Verwendung überlassungsfreier Zeiten zu Ausbildungs- und Betreuungszwecken**

Die überlassungsfreien Zeiten sind – soweit dies möglich ist und eine künftige Überlassung nicht dadurch erschwert wird - für Ausbildungs- oder Betreuungszwecke zu nutzen. Für die Ausbildung und Betreuung in überlassungsfreien Zeiten gelten sinngemäß die Bestimmungen der Kapitel 6.2 und 6.3.

#### **6.4.5 Ausmaß und Lage der Arbeitszeit**

Ausmaß und Lage der Arbeitszeit sind zu vereinbaren, sofern sie nicht durch Normen der kollektiven Rechtsgestaltung festgesetzt werden. Änderungen sind nur im Rahmen der Normen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts möglich.<sup>9</sup>

##### *Erläuterung 9.5 ad 6.4.5 Ausmaß und Lage der Arbeitszeit*

*Im Falle von Arbeitsverträgen mit Normalarbeitszeit ist zur Lage der Arbeitszeit der § 19c AZG<sup>10</sup> (Arbeitszeitgesetz) anzuwenden. Im Falle von Teilzeitarbeitsverträgen ist zum Ausmaß sowie zur Lage der Arbeitszeit der § 19d AZG anzuwenden.*

#### **6.4.6 Mitteilungs- und Informationspflichten**

Der Überlasser hat alle für die Überlassung wesentlichen Umstände der zu überlassenden Arbeitskraft mitzuteilen. Es ist insbesondere zu informieren über

- den Beschäftiger,
- den für vergleichbare ArbeitnehmerInnen für vergleichbare Tätigkeiten im Beschäftigerbetrieb anzuwendenden Kollektivvertrag und die Einstufung in denselben,
- die Normalarbeitszeit und deren voraussichtliche Lage im Betrieb des Beschäftigers,

---

<sup>9</sup> Siehe Erläuterungen Pkt. 9.5. wurde eingearbeitet

<sup>10</sup> Arbeitszeitgesetz

- das für die Dauer der Überlassung gebührende Entgelt und Aufwandsentschädigungen, wobei Grundgehalt oder –lohn, Zulagen, Zuschläge und Sonderzahlungen jeweils getrennt auszuweisen sind,
- die Art der zu verrichtenden Arbeit,
- die voraussichtliche Dauer der Überlassung,
- den genauen Zeitpunkt des Arbeitsantritts,
- den genauen Ort der Arbeitsaufnahme und
- gegebenenfalls die Tatsache, dass auch Arbeiten außerhalb der Betriebsstätte zu verrichten sind.

#### **6.4.7 Praktika<sup>11</sup>**

Vor einer Überlassung ist ein Praktikum im Ausmaß von maximal einer Woche auf Basis des für die Stehzeit vereinbarten Grundentgelts zulässig/förderfähig, sofern dies im Einzelfall notwendig ist, um eine Transitarbeitskraft erfolgreich an einen Beschäftigterbetrieb überlassen zu können. In die Arbeitsverträge der Transitarbeitskräfte ist eine entsprechende Regelung aufzunehmen.

Praktika werden eingesetzt, um Arbeitsschritte für die mögliche Überlassung zu erlernen bzw. zumindest einen Einblick zu erhalten, inwieweit eine Überlassungsstelle für die Transitarbeitskraft geeignet ist. Die Praktika werden der Stehzeit zugerechnet. Führt ein Praktikum zu keiner Überlassung, verlängert sich die zulässige Stehzeit zwischen zwei Überlassungen gemäß Pkt. 6.4.3 auf insgesamt 4 Wochen.

Sind längere Praktika erforderlich oder dienen die Praktika der Orientierung der Arbeitssuchenden, so sind diese nicht im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses vorzunehmen, sondern auf Grundlage der BEMO-Richtlinie abzuwickeln.

Unentgeltliche Überlassungen an Dritte sind nicht zulässig.

#### *Erläuterung 9.6. ad 6.4.7 Praktika*

*Praktika stellen keine Zurverfügungstellung von Arbeitskräften zur Arbeitsleistung an Dritte da, sondern dienen – im Hinblick auf begründete Zweifel – der Überprüfung der fachlichen oder persönlichen Eignung für die beabsichtigte Überlassung.*

---

<sup>11</sup> Siehe Erläuterungen unter Punkt 9.6. wurde eingearbeitet



## **7 Inkrafttreten/Außerkräfttreten**

Diese Bundesrichtlinie tritt am 01. März 2018 in Kraft und ersetzt die Bundesrichtlinie AMF/13-2017 (GZ: BGS/AMF/0722/9949/2017) vom 01. Juli 2017.

## **8 Qualitätssicherung**

Um die laufende Qualitätssicherung zu gewährleisten, sind die Landesgeschäftsstellen verpflichtet, bei Anwendungsproblemen und/oder Nichtanwendbarkeit der Richtlinie den Erfahrungsbericht an die Bundesgeschäftsstelle/Abteilung Förderungen bis spätestens 18 Monate nach in Kraft-Datum zu übermitteln. Die Fachabteilung verpflichtet sich, diese Rückmeldungen auszuwerten und dem Vorstand des AMS Österreich zur Festlegung des weiteren Procedere (Rückmeldung an Landesorganisationen) vorzulegen.

## **9 Erläuterungen (eingearbeitet)**