# Teilnehmer\_innen-KurzberichtKinderbetreuung

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** |  |
| **Kursbezeichnung** |  |
| **M/V - Nummer** | **/** |
| **Name - Bildungspartner\_in** |  |
| **Name - Trainer\_in** |  |
| **E-Mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Name - Teilnehmer\_in** |  |
| **SV-Nr. und Geb. Datum** |  |
| **Name - AMS Betreuer\_in** |  |
| **Veranstaltungszeitraum****(Kursende, Abbruch, Ausschluss)** |  |

**Erlernter/angelernter Beruf:**

Erlernter Beruf (LAP, Mittlere Schulen, Höhere technische Schulen), Angelernter Beruf (PS, mit oder ohne Abschluss, HS)

**Ausgeübte Tätigkeit:**

Zuletzt ausgeübter Beruf der teilnehmenden Person mit Angabe des Unternehmens, des Arbeitsorts und der Monats-/ Jahreszahl des Arbeitsendes

**Berufsziel 1:**

Erster Berufswunsch der teilnehmenden Person

**Berufsziel 2:**

Zweiter Berufswunsch der teilnehmenden Person

**Inserat:**

Text des erarbeiteten AMS Inserates

**Eventuelle Einschränkungen:**

Sprachliche, physische oder psychische Einschränkungen, Vermittlungshemmnisse

**Kursentwicklung:**

Berufsorientierung / Aktive Arbeitsuche / Einzelcoaching

Verhalten der teilnehmenden Person während des Kurses aus Sicht von Trainer\_in und Coach: Einhaltung Kurszeiten und Coachingtermine, Motivation, Mitarbeit, Einbindung in die Gruppe, persönliche und fachliche Kompetenzen, Ergebnis der Berufsorientierung,

geplante nächste Schritte, Bewerbungsaktivität, Ergebnis in Bezug auf das im Auftrag formulierte Ziel (Präsenz, Erreichen der Lernziele, Transfer der Lernziele im Praktikum, Arbeit- / Qualifizierungssuche).

"Kein Abschluss des Kurses ohne weiterführend vereinbarte Anschlussoption ...". Welche konkreten weiteren Schritte wurden zwischen Kund\_in, AMS und Bildungspartner\_in vereinbart?

Qualifizierungsbereich (falls Ausschreibungsinhalt)

ICDL Module absolviert Positives Prüfungsergebnis

Computer-Grundlagen [ ]  [ ]

Online-Grundlagen [ ]  [ ]

Textverarbeitung [ ]  [ ]

Tabellenkalkulation [ ]  [ ]

EBCL Module absolviert Positives Prüfungsergebnis

      [ ]  [ ]

      [ ]  [ ]

      [ ]  [ ]

      [ ]  [ ]

Unternehmenspraktikum (falls Kursinhalt) bei/als:

Kursabsenz:       Tage

Gewünschte Arbeitszeit: Stunden/Woche       Vormittag [ ]  Nachmittag [ ]  Vollzeit [ ]

Gewünschter Arbeitsort:

**Kinderbetreuung:**

Die Kinderbetreuung ist so organisiert, dass Vorsorge getroffen ist für:

[ ] eine Arbeitsaufnahme mit 20 Wochenstunden und die erforderlichen Wegzeiten.

[ ]  eine Arbeitsaufnahme mit 16 Wochenstunden und die erforderlichen Wegzeiten.

(nur bei vorliegendem entsprechendem Nachweis der Gemeinde, einer Information der Gemeinde über den zusätzlichen Bedarf und bei Überprüfung des/der Bildungspartner\_in, dass auch keine Tagesmutter in der Gemeinde bzw. in den umliegenden Gemeinden zur Verfügung steht.)

[ ]  einen fallweisen außerplanmäßigen Betreuungsbedarf.

[ ]  einen eventuellen Krankheitsfall.

[ ]  eine Ausweitung der Arbeitszeiten über 20 Wochenstunden hinaus und die erforderlichen Wegzeiten.

(Details zu Arbeitszeiten bis hin zu Vollzeitbeschäftigungsmöglichkeiten können der Kinderbetreuungsliste entnommen werden.)

Organisation der Kinderbetreuung

Ist eine Bedarfsmeldung der Kinder- und Schülerbetreuung (mit Einverständniserklärung) an die **zuständige Gemeinde** weitergeleitet worden? JA [ ]  NEIN [ ]

Ist eine Bedarfsmeldung der Kinder- und Schülerbetreuung (mit Einverständniserklärung) an die zuständige Gemeinde weitergeleitet worden? JA [ ]  NEIN [ ]

**Ergebnis/weiterführende Vereinbarungen:**

Unterstützungsbedarf: Skizzierung der weiteren Schritte

Weiterbildungsvereinbarung: Abklärung einer geplanten Qualifikation unter Angabe des Kursträgers, der Kursbezeichnung, des Umfangs, der Kosten und der Dauer der Ausbildung (bestätigte Qualifizierung)

"Kein Abschluss des Kurses ohne weiterführend vereinbarte Anschlussoption ...". Welche konkreten weiteren Schritte wurden zwischen Kund\_in/AMS/und Bildungspartner\_in vereinbart?

**Auflistung der Bewerbungen:**

Anlage eines E-Mail Accounts JA [ ]  NEIN [ ]

Nicht erfolgt, weil:

Anlage eines eAMS-Kontos JA [ ]  NEIN [ ]

Elektronische Begehrensstellung über das eAMS-Konto JA [ ]  NEIN [ ]

Nicht erfolgt, weil:

Löschung des eAMS-Kontos bei Kursende JA [ ]  NEIN [ ]

Erfolgt, weil:

Falls die Löschung das eAMS-Konto am Kursende nicht gewünscht wird

Kommunikation weiterhin über eAMS-Konto erwünscht JA [ ]  NEIN [ ]

Registrierung eJob-Room JA [ ]  NEIN [ ]

Nicht erfolgt, weil:

Erstellung Kompetenzen Portfolio und Karriereplan JA [ ]  NEIN [ ]

Nicht erfolgt, weil:

Anlage Lebenslauf und Eigeninserat JA [ ]  NEIN [ ]

Nicht erfolgt, weil:

Bewerbungen (Angaben zu Firma und Datum, Tätigkeit, aktueller Stand):

**Arbeitsaufnahme (Wenn JA: Tätigkeit, Firmenangabe und Datum):**

Arbeitsaufnahme bei:

Datum Arbeitsaufnahme:

Beschäftigt als:

**Sonstige Anmerkung:**