

UNENTSCHULDIGTE FEHLZEITEN - BEI AMS VERANSTALTUNGEN

Umsetzung eAMS Konto PI (Partnerinstitut)

Meldung der Absenzen zu Monatsmitte und zu Monatsende

- > **Der Anspruchsverlust für unentschuldigtes Fernbleiben erfolgt nur an Tagen, an denen Kurse stattfinden!**

Beispiele:

- > Fernbleiben am Freitag (Kurstag) oder am Kurstag vor einem Feiertag: Nur der Freitag (Kurstag) bzw. der Kurstag vor dem Feiertag ist einzustellen nicht aber der Feiertag.
- > Fernbleiben am Freitag (Kurstag) und am darauffolgenden Montag (Kurstag): Es sind nur der Freitag (Kurstag) und der Montag (Kurstag) einzustellen, insofern Samstag und Sonntag keine Kurstage sind.
- > Der Kurs findet immer an den Tagen Montag, Dienstag und Donnerstag statt. Mittwoch und Freitag sind immer Kursfreie Tage. Fernbleiben von Montag bis Freitag: Nur die einzelnen Kurstage Montag, Dienstag und Donnerstag sind einzustellen, nicht aber die Kursfreien Tage Mittwoch und Freitag.

Veranstaltungsausschluss

- > Sofern es in den Ausschreibungsunterlagen nicht anderweitig definiert wurde, sind Teilnehmer_innen mit mehr als 3 unentschuldigten Schulungstagen vom Kurs auszuschließen.
- > Ab dem 4. Tag des unentschuldigten Fernbleibens endet die Teilnahme an der Kursmaßnahme.
- > Der Veranstaltungszeitraum endet mit dem Ausschlussdatum (unabhängig von der physischen Anwesenheit).
- > Für die Fehlzeiten werden nur die unentschuldigten Schulungstage berücksichtigt.
- > PI sendet dann sofort den Teilnehmer_innen Kurzbericht über das eAMS an die/den zuständige/n Berater_in.

Sonderregelung für Veranstaltungen mit einer Dauer von über 12 Wochen und mit kritischen Zielgruppen (z.B. Vermittlungshandicaps) Dies Betrifft derzeit folgende Veranstaltungen:

- > AusbildungsFit
- > Brücke zur Arbeit Dornbirn
- > Domino
- > Clocks

- > Perspektiven Werkstätten
- > Pflichtschulabschluss
- > Plan B
- > Rückenwind

- > Wenn ein/eine Teilnehmer_in im Monat mehr als 6 unentschuldigte Schulungstage aufweist hat der/die Trainer_in in den Anmerkungen eine Begründung der unentschuldigten Fehlzeiten einzutragen.
- > Ab dem 16. unentschuldigten Schulungstag endet die Teilnahme an der Veranstaltung.

Beispiel:

- > Teilnehmer_in war zuletzt physisch am 22.01. im Kurs anwesend und wird nach 15 unentschuldigten Tagen (12.2.) vom Kurs ausgeschlossen.
- > PI meldet an das AMS Ende Jänner: unentschuldigt von: 23.01. bis: 31.01. (7 Schulungstage).
- > PI meldet an das AMS am 13.Februar: unentschuldigt von: 01.02. bis: 12.02. (8 Schulungstage) und bucht den Ausschluss.

Grund*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ausschluss ▼</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> Letzter Kurstag <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">12.02.2014</div> </div>
Anmerkung	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">15 unentschuldigte Fehltage</div>

- > Der Veranstaltungszeitraum endet mit dem Ausschlussdatum (unabhängig von der physischen Anwesenheit).
- > Das Partnerinstitut sendet dann sofort den Teilnehmer_innen Kurzbericht über das eAMS an den/die zuständige/n Berater_in.