

# Jahresbericht für SÖB(Ü) und GBP

Träger:

Projekt:

Projektnummer:

Förderzeitraum:

Zielgruppe:

## Kurze Beschreibung der Projektumsetzung im Berichtsjahr

- Wesentliche Entwicklungen, Änderungen und Neuigkeiten, die umgesetzt wurden.
- Besondere Probleme und Lösungsansätze bei der Projektumsetzung, insbesondere unter dem Aspekt Gendermainstreaming und Diversity

## Erfolge und Analyse der Zielerreichung

- Bezugnahme auf aktuell verfügbares SÖB-Controlling und dessen Parameter (amp-Erfolg, Auslastung, Teilnahmezufriedenheit, Drop-Out, Verweildauer)
- Zusammenfassung der offenen Antworten der Teilnehmer\_innen (besonders häufig geäußerte Kritik, besonders häufig genannte Stärken des Beratungsangebots, Empfehlungen der Teilnehmer\_innen für Verbesserung bzw. Weiterentwicklung des Beratungsangebots)

## Weiterentwicklung

- Vorschläge für die Planung einer etwaigen Fortsetzung des Projekts im Folgejahr

**Verantwortlich für den Bericht:**

**Datum: TT.MM.JJJJ**

Name:

e-Mail:

Telefon:

## Prüfung des Berichts

**Datum: TT.MM.JJJJ**

*durch die/den zuständige(n) Sachbearbeiter\_in der Abt. SfA LGS Wien*

Auffällige Projektergebnisse (besonders positive/negative Erfolge):

Analysen des Trägers sind schlüssig (ja oder nein):

Wenn nein, offene Fragen:

Ein Qualitätsgespräch ist notwendig, weil:

Notizen für die Planung im Folgejahr (z.B. Verbesserungsvorschläge, Änderungen im Design, Zielgruppe usw.):

Ergebnisse der Berichtsprüfung wurden der Führungskraft berichtet und der Bericht im BASTF/PUC gespeichert: am TT.MM.JJJJ

Name: