

## **M U S T E R K O N Z E P T**

### **für sozialökonomische Betriebe und gemeinnützige Beschäftigungsprojekte**

#### Inhaltsverzeichnis

#### 1. ALLGEMEINES

##### 1.1. Allgemeine Informationen

- Förderungswerber (Name, Kontaktpersonen mit E-Mail, Adressen der Standorte bzw. Veranstaltungsorte)
- Auflistung und geplante Verteilung der Plätze (Vorbereitungsplätze, Trainingsplätze, Transitarbeitsplätze)
- Geplante Wochenstundenanzahl in der Vorbereitungsphase, im Training und während des Transitdienstverhältnisses
- Dauer (Vorbereitungsphase, Training, Transitarbeitsplatz)
- Angabe von Öffnungszeiten und Rahmenarbeitszeiten aller Teilbereiche
- Entgelt (Kollektivvertrag)

##### 1.2. Geschäftsfelder (Vorbereitungsphase, Trainingsplätze, Transitarbeitsplätze)

##### 1.3. Darstellung der Projektziele

#### 2. BETREUUNGSTEIL

##### 2.1. Beschreibung der Zielgruppe(n) und deren spezifische Probleme (Trainingskräfte bitte gesondert beschreiben)

##### 2.2. Kurzdarstellung der im Projekt angebotenen Tätigkeiten für Transitarbeitskräfte (Branche, Arbeitszeiten) sowie der angebotenen Trainingsplätze

- 2.3. Detaillierte Beschreibung des Betreuungsansatzes und -methoden bei der Betreuung der jeweiligen Zielgruppe
- 2.4. Darstellung des Durchlaufs der Transitarbeitskräfte durch das Projekt (Auswahlverfahren, Aufnahmekriterien, Aufnahmeverfahren, Erstellung des Reintegrationsplanes, Aus- und Weiterbildungsplan, Nachbetreuung, Vermittlungsaktivitäten)
- 2.5. Kurzdarstellung des Durchlaufs der Trainingspersonen und deren Begleitung während des Trainings (inkl. etwaiger Vermittlungsaktivitäten)
- 2.6. Beschreibung der Kooperationen mit der zuständigen Regionalen Geschäftsstelle und externen Organisationen (z.B. Sozialamt, Bewährungshilfe, Schuldenberatungsstelle, etc.)
- 2.7. Detaillierte Beschreibung der Tätigkeiten der Transitarbeitskräfte (Geschäftsfelder, Ausbildung/Qualifizierung, Arbeitserprobung, Fachpraxis, etc.) und eine genaue Beschreibung der Tätigkeiten der Trainingskräfte
- 2.8. Detaillierte Darstellung der Zielsetzung der mit dem Arbeitsverhältnis verbunden theoretischen und praktischen Ausbildung
- 2.9. Beschreibung der Umsetzung von Gender Mainstreaming und Diversity
- 2.10. Detaillierte Darstellung der Vermittlungsaktivitäten im Rahmen des Outplacement - Angabe der (Haupt-) Kooperationsbetriebe, Vermittlungsbranchen, Einsatz von Schlüsselpersonal (Anzahl, Ausbildung, Wochenstundenanzahl)

### 3. ORGANISATIONSTEIL

- 3.1. Organisationsstruktur  
Beschreibung der Entscheidungsgremien,  
Abgrenzung einzelner Aufgabenbereiche,  
Zuständigkeitsregelung,  
personelle Zuordnung/Zuständigkeit,  
Kompetenzen des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin und  
der Schlüsselkräfte
- 3.2. Geplante Beschäftigungsverhältnisse

Schlüsselkräfte (Name, Gehalt, Arbeitszeit, Qualifikation) -  
Vollzeitäquivalent

Transitarbeitskräfte (Zahl, Gehalt, Arbeitszeit, geplante Beschäftigungsdauer), Angaben über das Entlohnungsschema (Kollektivvertrag, Einstufungen, etc.)

#### 4. WIRTSCHAFTSTEIL

- 4.1. Rechtliche Rahmenbedingungen (Rechtsform, Gewerbeberechtigungen, Betriebsanlagengenehmigungen)
- 4.2. Projektaktivitäten (Beschreibung des Produktions- und/oder Dienstleistungsprogrammes)
- 4.3. Eignung des Produktions- und Dienstleistungsprogrammes für die zu beschäftigenden Zielgruppenpersonen
- 4.4. Beschreibung des Absatzmarktes (einfache Konkurrenzanalyse, Beschreibung der Kundenstruktur, voraussichtliche Nachfrageentwicklung, Werbung und Öffentlichkeitsarbeit)
- 4.5. Beschreibung des Standortes und der Betriebsstätte
- 4.6. Maschinelle Ausstattung
- 4.7. Aufbringung der erforderlichen finanziellen Mittel

#### 5. ANLAGEN

- 5.1. Daten zur bisherigen Beschäftigungsentwicklung  
(Zahl der jeweils in den letzten beiden Jahren beschäftigten Schlüsselkräfte, durchschnittliche Dauer der Beschäftigung auf Transitarbeitsplätzen)
- 5.2. Ausführungen zum bisherigen Arbeitsmarkterfolg (Vorjahr und aktuelles Jahr)
- 5.3. Verträge (oder Vertragsentwürfe) betreffend  
Betriebsräumlichkeiten:  
Miet- bzw. Pachtvertrag  
Betriebsstättengenehmigung (bzw. Auflagen zur Erteilung einer solchen);

5.4. Finanzierung;

    Ansuchen an bzw. Zusagen von öffentlichen Finanzierungsstellen (Bund,  
    Land, Gemeinden)  
    oder Wohlfahrtseinrichtungen

5.5. Pressespiegel (falls vorhanden)