

GARTNER SERVICE ORDER ("SO") Q-00403595

Gartner	Kunde (Serviceempfänger)	Kunde (Rechnungsempfänger)
GARTNER AUSTRIA GMBH POSTGASSE 8B VIENNA, 1010 AUSTRIA	ARBEITSMARKTSERVICE OESTERREICH TREUSTRASSE 35-43 VIENNA, 1200 AUSTRIA USt.-Nr.: AT U38908009	ARBEITSMARKTSERVICE OESTERREICH TREUSTRASSE 35-43 WIEN, 1200 AUSTRIA

1. BESTELLZEITRAUM

Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, die in der nachstehenden Tabelle aufgeführten Services bei Gartner zu bestellen. Jeder Servicezeitraum beträgt 12 Monate, sofern nicht anders in der Bestellübersicht angegeben.

Service Name/ Level of Access	Quantität	Lizenzierter Nutzer	Gesamte Vertrags- laufzeit (Monate)	Vertrags beginn/-ende	Service-zeitraum 1	Service-zeitraum 2	Service-zeitraum 3
Gartner for IT Leaders	1		36	01-Jan-2026 31-Dec-2028			
Kosten für die Dauer des Dienstes					EUR 50,981.00	EUR 52,538.00	EUR 54,407.00
Geschätzter Kreditbetrag					EUR 21,242.08	EUR 0.00	EUR 0.00
Kosten für die Dauer des Dienstes exkl. USt.					EUR 29,738.92	EUR 52,538.00	EUR 54,407.00

VERTRAGSABLÖSE. Nach Unterzeichnung durch beide Parteien wird die vorherige Service Order bzw. Letter of Agreement mit Startdatum 01. Jun. 2024, zwischen dem Kunden und Gartner oder einer hundertprozentigen Tochtergesellschaft der Gartner, Inc. (der „Vertrag“) durch diese Service Order vorzeitig abgelöst. Basierend auf dem obengenannten Vertragsbeginn erhält der Kunde eine Gutschrift in Höhe des anteilig bezahlten Betrags für die noch ausstehende, nicht erfüllte Restlaufzeit des Vertrags. Diese Gutschrift wird auf die Rechnung für diese Service Order angerechnet, vorbehaltlich des Zahlungseingangs zugunsten von Gartner oder einer hundertprozentigen Tochtergesellschaft der Gartner, Inc.

2. SERVICE DESCRIPTIONS

Service Name/Level of Access	Service Description URLs
Gartner for IT Leaders	

3. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Zahlungsbedingungen	Rechnungsstellung	Bestellnummer für Rechnungsstellung erforderlich
Netto 30	Jährliche Rechnung im voraus	Bitte ankreuzen Ja/Nein: _____ Bestellnr: _____

Wenn der Kunde zur Zahlung eine Bestellnummer auf der Rechnung von Gartner benötigt, muss „ja“ und die Bestellnummer in die obige Tabelle eingetragen werden. Andernfalls kann es zu einem verzögerten Zugriff auf den(die) Service(s) kommen. Sollte der Kunde für mehrjährige Service Orders jährlich eine eigene Bestellnummer benötigen, muss der Kunde die neue Bestellnummer mindestens 30 Tage vor Beginn jedes nachfolgenden Servicezeitraums angeben. Wenn keine neue Bestellnummer angegeben wird, bleibt für nachfolgende Rechnungen die ursprüngliche Bestellnummer bestehen. Unabhängig davon, ob der Kunde eine Bestellnummer angibt, ist er verpflichtet, den Gesamtpreis für alle unter Punkt 1 genannten Servicezeiträume zu zahlen. Jegliche vorformulierten oder zusätzlichen Vertragsbedingungen in einer Bestellung finden keine Anwendung. Alle Mitteilungen, Benachrichtigungen oder nachfolgenden Bestellungen sind an contracts.europe@gartner.com.

Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, den jeweils relevanten Umsatzsteuersatz zu zahlen.

4. SERVICEBEDINGUNGEN

Diese Service Order schließt die Anwendung des Master Client Agreement zwischen Gartner Austria GmbH und BBG BUNDESBESCHAFFUNG GmbH vom 16. Aug. 2023 (der "Vertrag") ein. Diese Service Order stellt die gesamte Vertragsgrundlage zwischen Gartner, sowie allen Tochtergesellschaften der Gartner, Inc. und dem Kunden dar. Alle Begriffe, die nicht in dieser Service Order definiert sind, wurden im Vertrag definiert. Jegliche Regelung betreffend eines „Service Agreement“ im Vertrag gilt auch für diese Service Order.

ARBEITSMARKTSERVICE OESTERREICH

GARTNER AUSTRIA GMBH

Unterschrift

Robert Weber

Name

stv. Abteilungsleitung
Technisches Informationsmanagement

Titel

Wien,

Datum

Unterschrift Gartner

Name

Titel

Datum

Signiert von: Robert Weber
Datum: 07.11.2025 14:43:37
 Dieses Dokument ist digital signiert Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr 910/2014 vom 23. Juli 2014 ("eIDAS-VO") die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument.
<small>Prüfinformation: Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: www.a-trust.at/pdf</small>