

Handout
Arbeitsplatzbeschreibungen



Beschäftigung & Betreuung in Wien

SÖB: Ein Sozialökonomischer Betrieb (SÖB) ist ein unter anderem vom Arbeitsmarktservice (AMS) gefördertes Soziales Integrationsunternehmen, das zeitlich befristete Arbeitsplätze für arbeitsmarktferne Menschen zur Verfügung stellt. Diese sogenannten Transitarbeitsplätze sind für Menschen gedacht, die aus verschiedensten Gründen schon lange arbeitslos sind und sollen ihnen helfen wieder eine ungeforderte Beschäftigung zu finden. Sie stellen Produkte her oder bieten Dienstleistungen zu Marktpreisen an. Ein Merkmal ist, dass neben der Förderung durch das AMS ein Teil der Gesamteinnahmen des Betriebes durch Verkaufserlöse erwirtschaftet wird.

GBP: Ein gemeinnütziges Beschäftigungsprojekt (GBP) hat zum Unterschied zu einem SÖB keine oder geringe Markterlöse und sind Teile von öffentlichen Organisationen, in denen und für die sie tätig sind.

SÖBÜ: Eine Gemeinnützige Arbeitsüberlassung ist eine Dienstleistungseinrichtung, die Personen anstellt, die aus unterschiedlichsten Gründen den Anschluss an den Ersten Arbeitsmarkt verloren haben. Diese Personen werden zunächst zeitlich begrenzt an Firmen verliehen. Das Ziel ist, dass die betreffenden Arbeitnehmer_innen in ein reguläres Dienstverhältnis übernommen werden.

Ziel der Projektteilnahme ist die dauerhafte **Vermittlung von arbeitsmarktfernen Menschen in den 1. Arbeitsmarkt**. Angeboten werden befristete Arbeitsplätze, sowie eine entsprechende Betreuung, die eine soziale und berufliche Integration wieder ermöglichen.

Folgende **Zielgruppenpersonen** können in Beschäftigungsprojekten tätig werden:

- *50pl* (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- *NAL*(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer)
- *GF4Q* Personen, die von Langzeitarbeitslosigkeit bedroht sind (mind. 9 Monate Vormerkung beim AMS) ohne Einstellzusage mit Netto-Geschäftsfalldauer
- Menschen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)

mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme. Sonstiger Personenkreis: Für bestimmte SÖB/GBP ist ein über diese Zielgruppen hinausgehender Personenkreis definiert (z.B. Jugendliche, Frauen, Wiener Mindestsicherungsbezieher_innen, Menschen mit Behinderung). Die genaue Zielgruppe ist dem TAS zu entnehmen.

Beschäftigungsprojekte schaffen Arbeit durch das Bereitstellen von Produkten und Dienstleistungen in den folgenden **Bereichen**:

- | | |
|--|--|
| - Gastronomie/Catering/Küche/Service | - Soziale Betreuung, verschiedene Bereiche |
| - Recycling/Reparatur/Instandsetzung | - Bürohilfstätigkeiten/ Telefon/Empfang |
| - Transport/Lager/ Renovierung | - Gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassung |
| - Reparatur/Instandhaltung | - Arbeit mit Autos/Motorräder |
| - Grünraumbewirtschaftung/Marktbetreuung | - Versand /Verwaltung/Expedit/Botendienste |
| - Schneiderei/ Hausarbeit/Reinigung | - Produktion/Verpackung/Holzarbeiten |
| - Einzelhandel (Lebensmittel, Textil) | - Second hand/ Verkauf /Copyshop/Trashdesign |

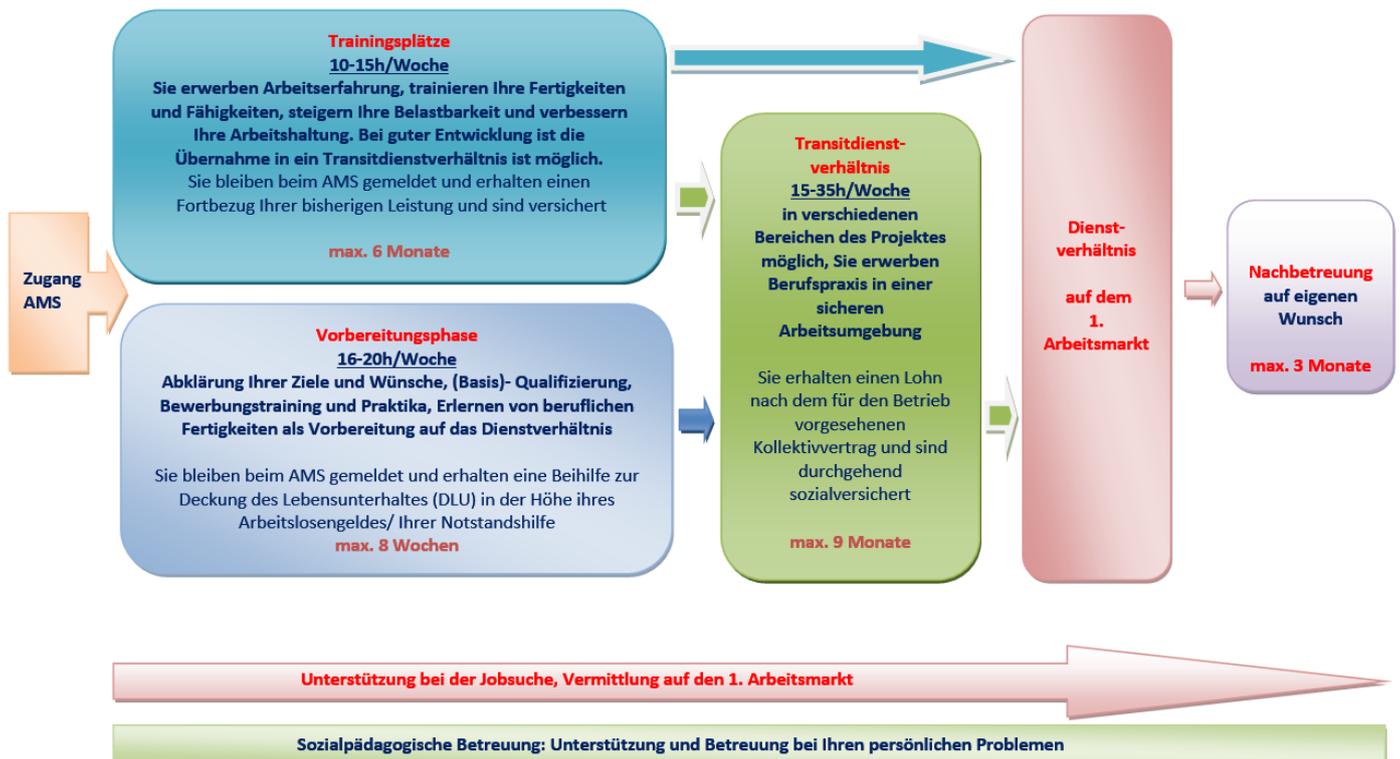
Der wöchentliche Einstieg in Form einer **Vorbereitungsphase**, Dauer 5-8 Wochen, dient dazu, Vermittlungshindernisse zu bearbeiten und Lösungen zu finden. Teilnehmer_innen finden hier Unterstützung bei der beruflichen Orientierung und Qualifizierung, bei der Erarbeitung von Karriereplänen, richtigem Bewerbungsverhalten, sowie Hilfe z.B. bei einer Schulden-, Haft-, oder Wohnungsproblematik, bei Sucht- und Drogenproblemen nur dann, wenn diese nicht akut sind.

Seit 2019 stehen in den meisten SÖB/GBP Projekten auch „**Trainingsplätze**“ für besonders arbeitsmarktferne Personen zur Verfügung (*BBEN*). Es handelt sich dabei um niederschwellige Tätigkeitsbereiche in einem Ausmaß von 10-15 Wostd. für max. 6 Monate mit dem Ziel der Stabilisierung. Die Kund_innen sind beim AMS weiterhin gemeldet, befinden sich im Status „SC“, und sie erhalten einen Fortbezug ihrer bisherigen Leistung.

"Beschäftigung & Beratung in Wien", das Nachschlagwerk des Wiener Dachverbandes für sozialökonomische Einrichtungen („arbeitplus Wien“). Die Broschüre wird einmal pro Jahr aktualisiert und steht auf der Homepage von „arbeitplus Wien“ zum Download bereit.

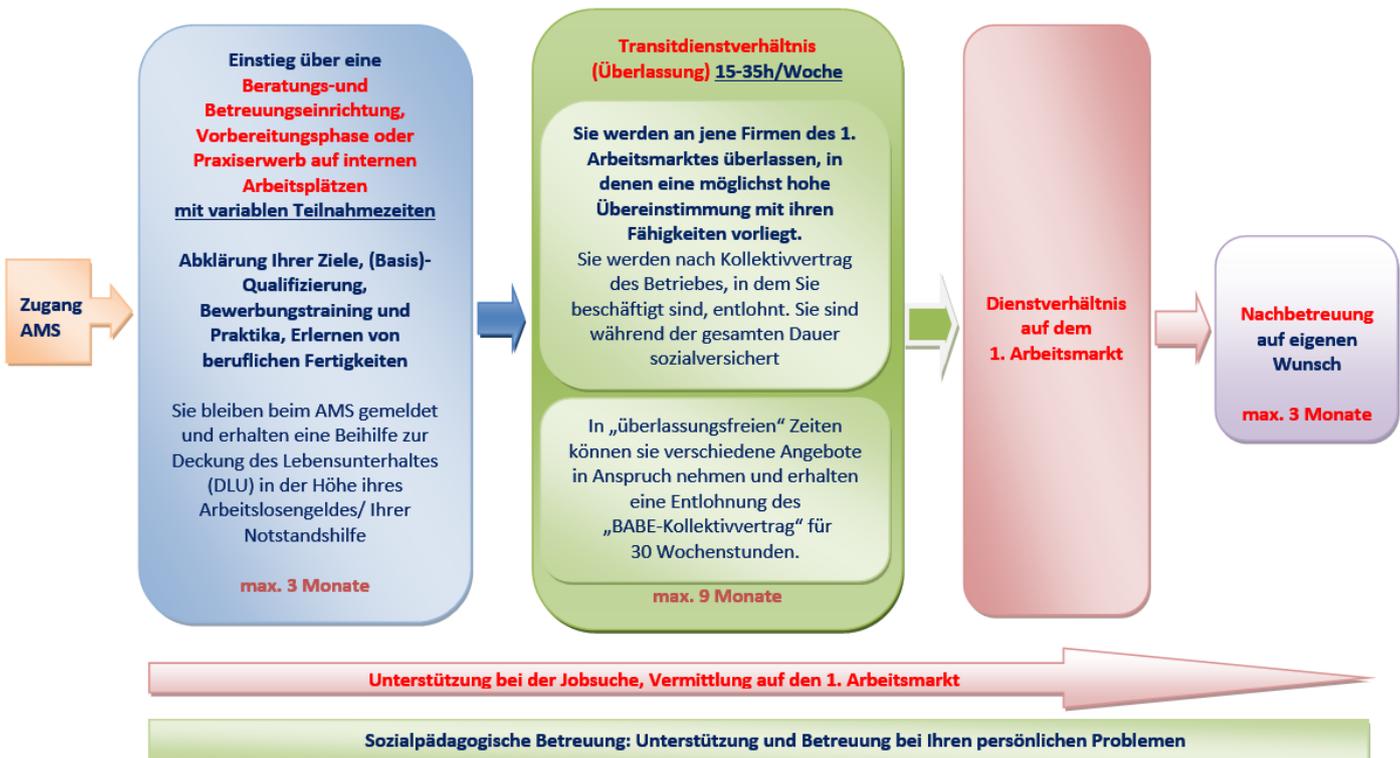
SÖB & GBP

Ablaufmodell: Sozialökonomisches Beschäftigungsprojekt (SÖB) und Gemeinnütziges Beschäftigungsprojekt (GBP)



SÖBÜ

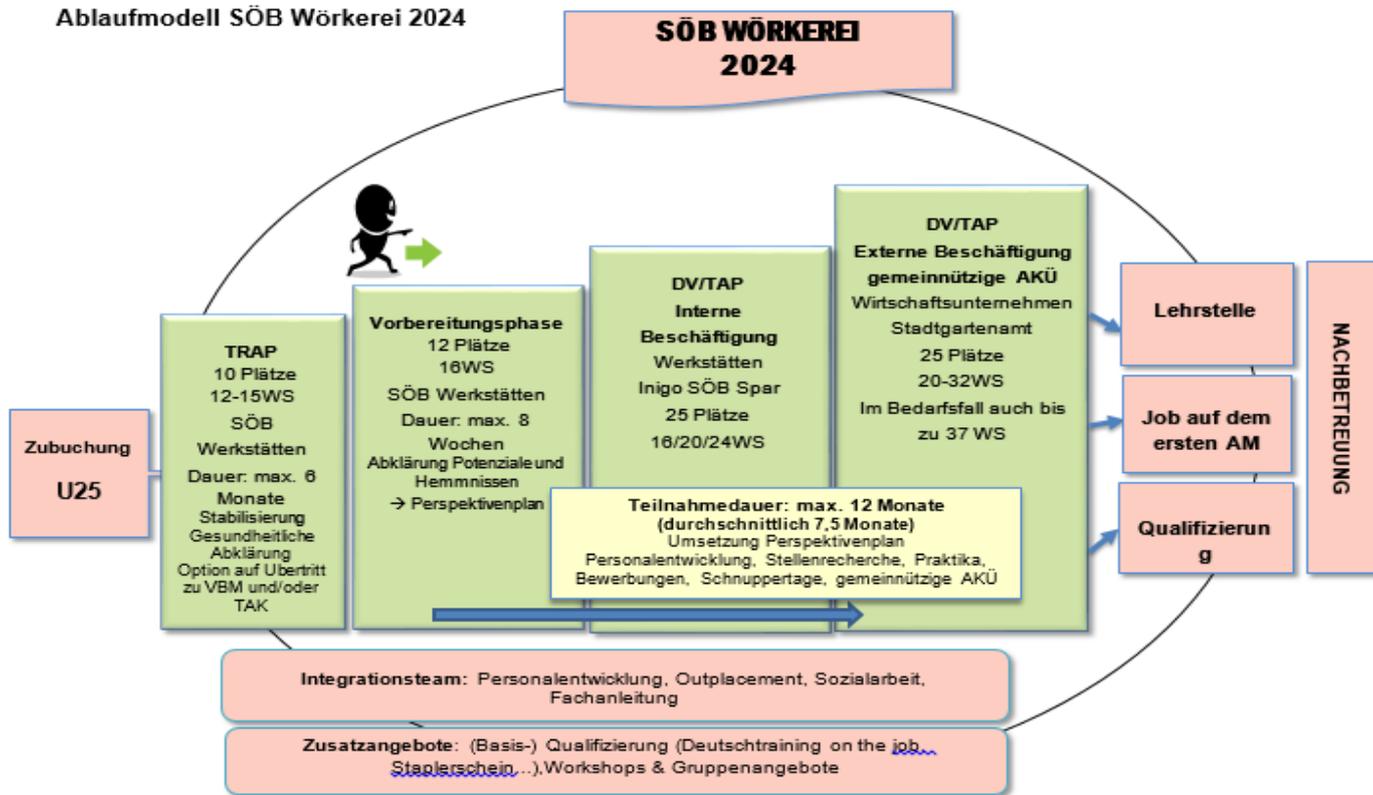
Ablaufmodell: Sozialökonomisches Beschäftigungsprojekt - Überlassung (SÖBÜ Itworks, JobTransFair oder Trendwerk)



Achtung: Unterschiedliche Abläufe bei „SÖB wörkerei“ und „SÖB Back to the future“

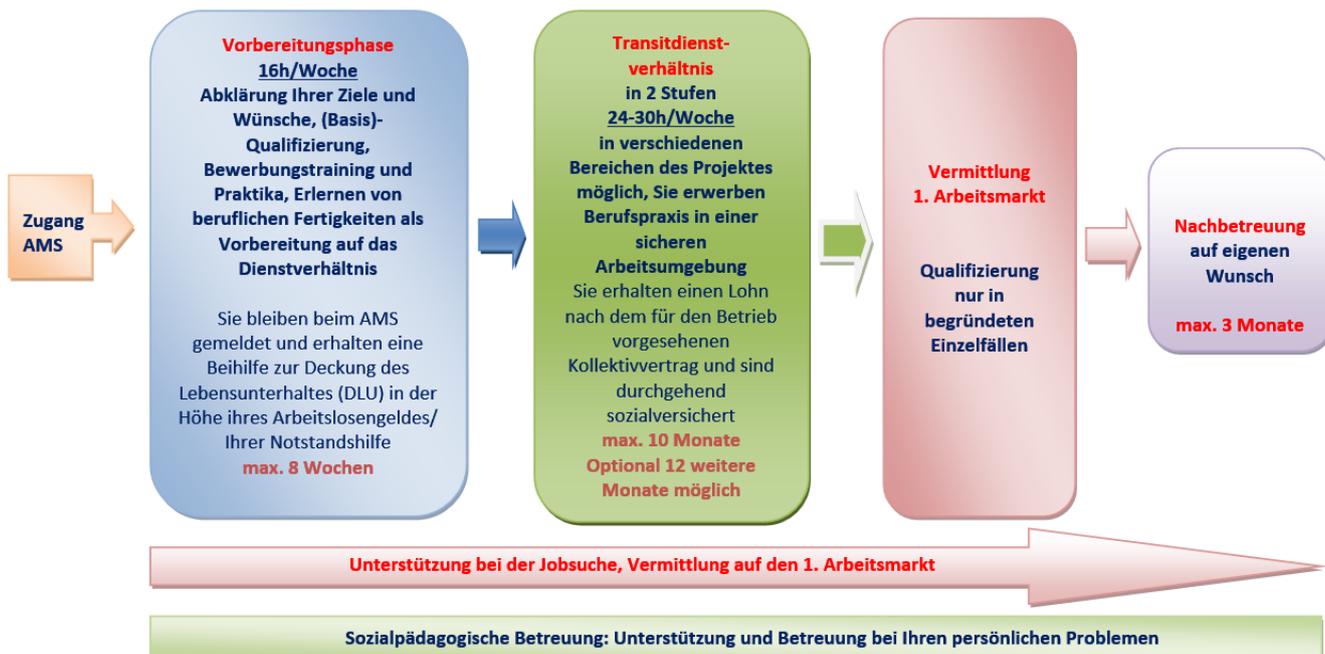
„SÖB wörkerei“

Ablaufmodell SÖB Wörkerei 2024



„SÖB Back to the future“

Ablaufmodell: Sozialökonomisches Beschäftigungsprojekt „SÖB Back to the future“



GBP
Gemeinnützige
Beschäftigungsprojekte

GBP Chance2work

(TAS VBM 805006 TAK 805011 TRAP 805012)

Zielgruppe: JUGENDLICHE und junge Erwachsene (19-34 Jahre, mit langer Geschäftsfalldauer, mindestens 6 Monate, bevorzugt *NAL*)

Trainingsplätze: Personen ab 25 Jahren

Personenbezogene Informationen

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

Handwerkliches Geschick oder Interesse an der Arbeit mit Menschen oder Interesse an einer beruflichen Perspektive im Pflegebereich

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung, Arbeitszeiten)

Keine gesundheitlichen Einschränkungen für angestrebte Tätigkeit (Heben, Tragen bis 15 kg, Bücken etc.)

- Arbeitsfähigkeit

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen ab 25 Jahren

Das GBP Chance2work bietet Trainingsplätze vorwiegend im Bereich "Lebensqualität" an. Diese Aufgaben finden in den zwei Kolping Pflege- u. Altersheimen statt.

Tätigkeiten: Hol- und Bringdienste, Veranstaltungsvorbereitungen, Unterstützung bei Ausflügen mit der Gruppe usw. Die Mithilfe im Bereich Abteilungshilfe und Pflege hat sich sehr bewährt. Je nach Fähigkeiten kann Kolping auch in anderen Bereichen Trainingsplätze anbieten. z.B.: in der Lernbetreuung oä Die Teilnehmer_innen werden stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit erhöht. Durch die vielfältigen Möglichkeiten erschließen sich für alle Teilnehmer_innen neue berufliche Bestätigungsfelder und größere Chancen auf eine fixe Arbeitsstelle.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Voraussetzung: soziale Grundkompetenzen müssen aufgrund des Einsatzes in Altenwohnheimen gegeben sein

Arbeitszeiten: 15 Wochenstunden, Mo-Do zw. 7.30-17.00, Fr 07.30-14.00 – nach Vereinbarung

Schulungsorte: 1100 Wien, Maria-Reknergasse 9; 1020 Wien Engerthstraße 214

Arbeitsplatzbeschreibung:

Die Teilnehmer_innen können im Rahmen des Projekts und je nach Interesse und Vorerfahrung in drei Arbeitsbereichen eingesetzt werden:

*) „Hausarbeit und Instandhaltung“ in den Sozialeinrichtungen von Kolping Österreich

*) „Lebensqualität“ in den Kolping Altenwohn- und Pflegeheimen Gemeinsam Leben

*) „Pflegehilfe“ in den Kolping Altenwohn- und Pflegeheimen Gemeinsam Leben – nur bei entsprechender Vorerfahrung

Bereich „Hausarbeit und Instandhaltung“

Tätigkeiten:

Reparaturarbeiten, Möbelmontagen, Ausmalarbeiten, Gartenarbeit, Reinigungsarbeiten, Bedienen der Bodenscheuermaschine, Kehren der Gehsteige und Innenhöfe, Erledigung von Materialeinkäufen, Aufbewahrung im Lager, Transporte, Übersiedelungen, kleine Installationsarbeiten, Messestände aufbauen/abbauen

Lernfelder:

Kennenlernen und Bedienen von Maschinen und Werkzeug (Bohrmaschine, Stichsäge, Schleifmaschine etc.), grundlegende Kenntnisse beim Ausmalen/ Transportieren, Rechenschritte (Ausrechnen von m², Abmessen bei Montagen etc.), Tages-/ Wocheneinteilung planen, Zusammenarbeit mit anderen Bereichen und Kolleg_innen

Bereich „Lebensqualität“

Tätigkeiten:

Zeitungen austeilen, Schaukästen aktualisieren, Dekorationen, Vorbereitungen für die Gruppenveranstaltungen, Hol-/Bringdienste der SeniorInnen zu den Gruppenveranstaltungen, Begleitung bei

Ausflügen, Unterstützung bei Festen und Feierlichkeiten, Einkäufe erledigen für die Bewohner_innen, Einzelbetreuung (plaudern, spielen, vorlesen)

Lernfelder:

Umgang mit pflegebedürftigen und/oder dementen SeniorInnen, motivierende Kommunikation und Zugehen auf die Bewohner_innen, Ablauf in einem Altenheim, Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, Kennenlernen möglicher Berufssparten im Gesundheitsbereich bzw. im Bereich Dienstleistung

Bereich „Pflege“

Tätigkeiten:

Unterstützung in der Pflegeabteilung nach Anleitung

Lernfelder:

Erlernen von Hygienerichtlinien, Verhaltensnormen im Bereich der Pflege, Grundlage für eine mögliche weitere Ausbildung in diesem Bereich

Voraussetzung:

Zumindest abgebrochene Ausbildung im Pflegebereich

Mögliche Praktika innerhalb von Kolping: Küche, Pflegestation, Lernbetreuung

Auch externe Praktika bei Partnerfirmen möglich

Voraussetzungen: 19-25 Jahre, Deutschniveau A2 oder höher da Arbeitsaufträge verstanden werden sollen,

handwerkliches Geschick und etwas handwerkliche Vorerfahrung im Bereich Hausarbeit und Instandhaltung, einwandfreies Leumundszeugnis im Bereich Lebensqualität da Arbeit mit Bewohnerkontakt, Heimhilfeausbildung oder abgebrochene Pflegeausbildung im Bereich Pflege

Mögliche Vermittlungen: innerhalb von Kolping als Abteilungshilfe, Küchenhilfe, Reinigungspersonal
Im Projekt wird eine individuelle Bewerbungsunterstützung geboten – Vermittlungen in unterschiedliche Branchen. Unterstützung von Sozialarbeiter_innen, Lebensberater_innen und Psycholog_innen der Kolping- Lebensberatungsstellen.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf 9 Monate begrenzt, plus Nachbetreuung von 3 Monaten

Die Entlohnung erfolgt gemäß der Kolping Gehaltstabelle (in Anlehnung an den Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich)

Arbeitszeit: 37 Wochenstunden nach Vereinbarung (z.B.: Mo-Do 7.30-17:00, Fr. 7.30-14:00 Uhr (3/4h Mittagspause)

Standorte:

1040 Paulanergasse 11

1100 Wien Maria –Rekker-Gasse 9

1020 Wien Engerthstraße 214

SÖB
Sozialökonomische
Beschäftigungsprojekte

SÖB Wörkerei

(TAS VBM 80507 TAK 805013 TRAP 807373)

Zielgruppe: Jugendliche im Alter zwischen 18-24 Jahren, Bezieher_innen der Wiener Mindestsicherung (*BMSV* und *BMST*), bevorzugt *NAL*

Personenbezogene Informationen

Deutsch-Sprachniveau *A2*
Handwerkliches Geschick
Mobilität für angestrebte Tätigkeit
Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil
Grundsätzliche Arbeitsfähigkeit und Arbeitswilligkeit
Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt
Keine gesundheitlichen Einschränkungen für angestrebte Tätigkeit (Heben, Tragen etc.)
Soziale Kompetenz und Motivation werden erwartet

Plätze

50 Transitarbeitsplätze (16-37 WS) > Ziel: Job im regulären AM, Facharbeiter_innen Intensivausbildung oder Lehrstelle
12 Vorbereitungsplätze (16 WS) > Kennenlernen der Tätigkeitsbereiche
10 Trainingsplätze (12 WS) > Stabilisierung; bei Leistungssteigerung Option auf VBM oder TAK

Arbeitsplatzbeschreibung:

Das SÖB Wörkerei bietet den Teilnehmenden im Rahmen eines Stufenmodells individuell passende Tätigkeitsfelder, Betreuung und (Basis)-qualifizierung an. Konkret werden den Teilnehmer_innen einfache, sinnvolle Tätigkeiten unter der Anleitung von qualifizierten Fachkräften angeboten, sowie Einzelcoaching, sozialarbeiterische Unterstützung, sowie praktische Basisqualifizierung bei Partnerunternehmen. Das Projekt bietet sowohl niederschwellige Tätigkeiten in den internen Werkstätten als auch fordernde Tätigkeiten über Arbeitskräfteüberlassung. Im Rahmen eines Stufenmodells werden Betreuung und (Basis)-qualifizierung angeboten und auf höherstufige Arbeitsplätze vorbereitet:

*) Produktion & Dienstleistungen in den projektinternen Werkstätten: Herstellung von Gegenstände aus Recyclingmaterial wie Taschen, Papierkörbe, Lampen, Lampenständer, Schmuck und Blumenständer aus Bettenlattenrosten sowie Dienstleistungen wie Kleintransporte, kleine Reparaturen, Reinigung und Entrümpelungen.

*) Inigo SÖB Spar: Praktikumsplätze im Einzelhandel

*) AKÜ: MA 42: Grünraumpflege Wiener Stadtgärten

*) AKÜ & Praktika: verschiedene Wirtschaftsbetriebe (Handel, Gastronomie, Produktion, Empfang, Rezeption uvm.)

Tätigkeiten

Werkstatt & Shop Brunnenmarkt: Herstellen von Handwerksprodukten aus Kronkorken und Papier, Transporthilfe, Reparaturen, Instandhaltungsarbeiten, Reinigung von Grünflächen, Botendienste, Regalbetreuung, Werkstattreinigung.

Arbeitszeiten: 16-24 Wostd., Schichtbetrieb, Rahmenarbeitszeit Mo– Fr 09:00 bis 18:00, 1x/Monat Samstagdienst

Werkstatt & Shop Mahü 217

Herstellen von Gebrauchsgegenständen aus Werbeplanen (Planen reinigen, Planen zuschneiden, Planen zu Taschen u.a. nähen), Verpacken von Produkten, Regalbetreuung, Konfektionierungen, Reinigung.

Arbeitszeiten: 16-24 Wostd., Schichtbetrieb, Rahmenarbeitszeit Mo – Fr von 08:30 bis 17:30.

Gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassung:

Objektinstandhaltung, Gastronomie, Handel (Lebensmittel/Textil), Lager, Empfang, Rezeption, Produktion, Reinigung und Grünraumbewirtschaftung (Saisonarbeitsplätze bei der MA 42/Wiener Stadtgärten).

Arbeitszeiten: Rahmenarbeitszeit entsprechend der Vereinbarung mit dem Beschäftigerbetrieb bis maximal 37 Wostd. Auch Samstagdienste sind möglich.

Besonderheiten

Angebot einer Vorbereitungsphase: maximal 8 Wochen im Ausmaß von 16 Wostd.; Kennenlernen des Angebotes, der möglichen Tätigkeiten und Teams; Berufsorientierung uvm.

Lange Projektteilnahme - bis zu 12 Monate möglich.

Sehr breitgefächertes Angebot an Arbeitsfeldern in den internen Werkstätten sowie über gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassung.

Für die jungen Teilnehmenden liegt in der Personalentwicklung der Schwerpunkt auf Berufsorientierung und Organisation von Schnuppertagen und Praktikumsplätzen in Betrieben des ersten Arbeitsmarktes.

Qualifizierung: Spezielle Deutschkurse „Deutsch für den Beruf“, Bewerbungstraining, Digi-Workshops (Bewerbung mittels Smartphone)

Nähworkshops: Angebot für externe Kund*Innen, selbst eine Tasche zu nähen; die Anleitung übernehmen die Teilnehmer*innen mit Unterstützung der Fachanleiter*innen

Während der gesamten Projektteilnahme werden die die Teilnehmenden von einer/m Coach die zugleich auch Betriebskontakter_in begleitet und bei der Arbeitssuche intensiv unterstützt. Eine Sozialarbeiterin unterstützt bei finanziellen und anderen sozialen Problemlagen. Zusätzliche Angebote sind Deutschtraining on the job, Workshops zu Bewerbungstraining, Vorstellungsgespräche und intensive Stellenrecherche.

Voraussetzungen

Jugendliche, 18 bis 24 Jahre, AMS vorgemerkt und BMS Bezug. Deutschkenntnisse so, dass Arbeitsaufträge gut verstanden werden; Motivation; körperlich so gesund, dass bücken, heben und tragen möglich ist, handwerkliches Geschick im Bereich Werkstätten von Vorteil; erwartet wird weiters **unbedingt eine Bereitschaft für einen Einsatz über gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassung mit entsprechend höhere Anforderungen an Leistungswillen und Leistungsfähigkeit.**

Vermittlung

Der/die Coach arbeitet mit den Teilnehmenden an der Vermittlung in ein nachfolgendes Dienstverhältnis, entweder direkt am 1. AM, in eine Lehrstelle oder andere Berufsausbildung.

Vermittelt wird in alle Branchen, insbesondere über das Instrument der gemeinnützigen AKÜ.

Es wird eine Nachbetreuung von 3 Monaten angeboten.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf max. ein Jahr begrenzt, plus Nachbetreuung von 3 Monaten

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich

Arbeitszeiten: in den interne Werkstätten 16-24 Wostd., Mo-Fr zwischen 8:30-18.00 Uhr;

1 Samstag im Monat

In **gemeinnütziger AKÜ** 20-32Wostd., in Einzelfällen auch bis zu 37Wostd., Arbeitszeiten- abweichend von den internen Arbeitszeiten und abhängig von der Vereinbarung mit dem externen Betrieb.

Standorte

1150 Wien, Mariahilferstraße 217

1160 Wien, Brunnenmarkt Stand 165

SÖB Back to the future - Reintegra, Craftjobs (TAS VBM 805008 TAK 805016)

Zielgruppe: Jugendliche, im Alter zwischen 18-29 Jahren, Bezieher_innen der Wiener Mindestsicherung (*BMSV* und *BMST*), bevorzugt *NAL*

Personenbezogene Informationen

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung, Mehrschichtbetrieb)

Keine gesundheitlichen Einschränkungen für angestrebte Tätigkeit (Heben, Tragen etc.) - Arbeitsfähigkeit

Keine Trainingsplätze!

Arbeitsplatzbeschreibung:

Das SÖB Projekt "Back to the Future" bietet verschiedene industrielle Tätigkeitsbereiche im Rahmen eines Stufenmodells an:

*) Industrial Production: Produktion, Fertigung, Qualitätskontrolle

*) Green& Social: Behandlung, Aufbereitung und Entsorgung von IT Ausstattung, Recycling von Computern und elektronischen Geräten

*) Packaging: Verpackungs- und Kommissionierungstätigkeiten, Versand von Einzel- und Massensendungen, Herstellung von Displays

Die Tätigkeiten werden im Rahmen eines industriellen Umfelds durchgeführt. Zielsetzung ist das Kennenlernen der Anforderungen des industriellen Produktionsumfelds, der industriellen Produktionsprozesse sowie der Qualitätssicherungsprozesse im Konsumgüter- und Lebensmittelbereich. Für die Tätigkeit erforderliche Zusatzausbildungen z.B. HACCP werden begleitend durchgeführt. Im Rahmen der Tätigkeiten werden Teilnehmende mit einschlägigen Vorkenntnissen wo immer möglich in ihrem gelernten Berufsgebiet eingesetzt.

Stufenmodell:

Vorbereitungsphase max. 8 Wochen, Kennenlernen der Projekte und Teams

1. Stufe (TZ 24 Wostd >Mindestsicherung für 6 Monate),

2. Stufe (28 Wostd. mit ca. 20% Einkommenszuwachs und anspruchsvollere Tätigkeiten für 4 Monate, optionale Verlängerung).

Der Aufstieg ergibt sich aus Arbeitseinsatz, Qualität und dem Erreichen der Zielvereinbarungen. Außerdem gibt es MA_innen Benefits: z.B. die Nutzung der Infrastruktur auch außerhalb der Arbeit. Das SÖB fördert Eignungen und Neigungen und bereitet die Teilnehmenden auf höherstufige, und damit höher entlohnte, Arbeitsplätze vor. Sämtliche Grundanforderungen können vor Ort angelernt werden. Die Teilnehmenden werden gezielt auf einen späteren Einstieg in den freien Arbeitsmarkt vorbereitet und durchgehend sozialpädagogisch betreut, mit Fokus auf ein erfolgreiches Outplacement in den Arbeitsmarkt. Es besteht die Möglichkeit einer dreimonatigen Nachbetreuung im Projekt.

Voraussetzung: WMS Bezieher_innen im Alter zwischen 18 und 29 Jahren mit aktivem Interesse auf dem ersten Arbeitsmarkt Fuß zu fassen.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf 10 Monate begrenzt. In bestimmten Situationen kann die Projektzeit max. um ein Jahr verlängert werden. Ein Nachbetreuungszeitraum von 3 Monaten ist vorgesehen.

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ)

Arbeitszeiten: 24 bzw. 28 Wochenstunden,

teilw. Mehrschichtbetrieb, Zeitrahmen: Mo-Do 7:00-19:00 Uhr (fallweise bis 20:00), Fr 7:00-13:00 Uhr

Standorte:

1030 Wien, Modecenterstraße 12,

1170 Gschwandtergasse 36,

1170 Wien, Wilhelminenstraße 6,

1210 Wien, Czeija-Nissl-Gasse 8

SÖB Back to the future - Start Working

(TAS VBM 805010 TAK 805018)

Zielgruppe: Jugendliche, im Alter zwischen 18-29 Jahren, Bezieher_innen der Wiener Mindestsicherung (*BMSV* und *BMST*)

Personenbezogene Informationen

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

Handwerkliches Geschick

Mobilität für angestrebte Tätigkeit (Mehrschichtbetrieb)

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung, Mehrschichtbetrieb)

Keine gesundheitlichen Einschränkungen für angestrebte Tätigkeit (Heben, Tragen etc.) - Arbeitsfähigkeit

Keine Trainingsplätze!

Arbeitsplatzbeschreibung:

Das SÖB Projekt "Back to the future" (Startworking) bietet verschiedene interessante Tätigkeitsbereiche im Rahmen eines Stufenmodells an:

Holzwerkstatt

Möbelfertigung, Montage und Wartung, Reparaturen, Bestellwesen, Indoor- und Outdoormöbel,

Verpackung (Hochbeete, Pflanztröge,...); NEU Projekte in der Kreislaufwirtschaft

Vorerfahrungen: keine besonderen, ev. Vorerfahrung im handwerklichen Bereich, handwerkliches Geschick, ev. Tischlererfahrung

Lernerfahrungen: Umgang mit den verschiedenen Materialien (Holzarten), Zuschneiden und Endfertigen vom Material, Montage, Berechnung von Maßen, Umgang mit Werkzeugen und Maschinen in der Tischlerei

mögliche Arbeitsfelder: Tischlerei, Bauhäuser (Abteilung Holz, Parkett), Verkauf (Möbel, Holzware,), Kreislaufwirtschaft (verwendungsorientierter Rückbau), u.ä

Buffets „Start Eating“

Produktion und Verkauf von Jausenweckerl, Tagesteller, Getränke, Café, Eis etc. Durchführung von Catering.

Vorerfahrungen: keine besonderen, ev. Vorerfahrung in der Gastronomie oder Lebensmittelhandel

Lernerfahrungen: Umgang mit Lebensmitteln, Hygienevorschriften, Umgang mit Einheiten, Bewusstsein für Wiederverwertung von Lebensmitteln, Fertigkeiten für die

Lebensmittelproduktion und den Verkauf, Erlernen von Fähigkeiten für die Durchführung von Catering.

mögliche Arbeitsfelder: Gastronomie, Lebensmittelhandel, Systemgastronomie, Lebensmittelproduktion

Sämtliche Grundanforderungen können vor Ort an den Standorten und Teilbetrieben angelernt werden. Die Teilnehmenden werden gezielt auf einen späteren Einstieg in den freien Arbeitsmarkt vorbereitet und sozialpädagogisch betreut.

Stufenmodell:

Vorbereitungsphase: 3 Wochen (16 Wostd.), in Ausnahmefällen bis zu 8 Wochen; Kennenlernen der Teilbetriebe und Teams; Berufsorientierung; Bewerbungsunterlagen

Dienstvertrag als Transitarbeitskraft:

1. Stufe (TZ 24 Wostd >Mindestsicherung),

2. Stufe (30 Wostd. mit Einkommenszuwachs und anspruchsvollere Tätigkeiten)

Der Aufstieg ergibt sich aus Arbeitseinsatz, Qualität und Tugenden. Durch Feedbackschleifen (Gespräche mit den Teilnehmer_innen und Arbeitsanleiter_innen) wird der Einsatz und Aufstieg gemeinsam gestaltet.

Die Durchlässigkeit innerhalb des Projektes ist gegeben. Wenn jemand doch für einen anderen Bereich mehr Interesse und auch Kompetenzen zeigt, kann dieser auch wechseln.

SÖB Caritas

(TAS VBM 804851 TAK 804865 TRAP 804866 + 804867 FAB)

Zielgruppen:

VBM und TAK:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und
- ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**

mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen bzw. Personen mit multiplen Vermittlungshemmnissen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren.

Handwerkliches Geschick für Tätigkeit im Bereich Lager/Möbelwerkstatt, im Bereich Transportcenter und im Bereich Reinigung und Instandhaltung im Innen –und Außenbereich

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung)

Keine gesundheitlichen Einschränkungen für angestrebte Tätigkeit im Transportcenter sowie Lager/Kommissionierung, Lager Möbelwerkstatt und Textilsortierung/Verkauf (Heben, Tragen, Temperaturschwankungen etc.)

IT-Kenntnisse erforderlich für Tätigkeit Büro und Buchsortierung, Onlineshop

Fremdsprachenkenntnisse für Tätigkeit im Büro

Führerschein B mit Fahrpraxis für Tätigkeit Lager und Kommissionierung sowie für Instandhaltung.

Staplerschein mit Praxis für Tätigkeit Lager und Kommissionierung

Einwandfreier Leumund für Tätigkeit im Bereich Pflege zu Hause, Reinigung Pflege-und

Senior_innenhäuser, Transportcenter, Sicherheitsdienst, Büro.

Trainingsplätze:

Der SÖB Caritas bietet insgesamt 130 Trainingsplätze an verschiedenen Standorten und unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern an.

Innerhalb des Caritas SÖB bieten wir Trainingsplätze in folgenden **Bereichen** an:

- Regalbetreuung inkl. Medienabteilung; Textilabteilung; Buchsortierung; (Möbel-)Werkstatt inkl. Elektroabteilung und Kinderwarenabteilung in einem der Gebrauchtwarengeschäfte der Caritas Wien an **Carla Nord (1210)**, **Carla Mittersteig (1050)** und **Carla Stephansplatz (1010)**
- Instandhaltung; Reinigung und kreatives Arbeiten in einer technischen und einer textilen Werkstatt. **Art & Work (1210)**
- Lagertätigkeiten/Sortierung/Transport von gespendeten Lebensmitteln und Hygieneartikeln. **Le+O, 1210**
- Transport/Lager/Verkauf von gespendeten Büromöbeln. **Carla Depot, 1210**

Ausgebildete Coaches und diplomierte Sozialarbeiter*innen betreuen und unterstützen im Hinblick auf die vielfältigen Vermittlungshindernisse wie: Schuldenregulierung, Wohnraumbeschaffung, Krisen in der Familie, Vorstrafen, unrealistische Berufsperspektiven u.v.m. Ziel ist der Erwerb von Arbeitserfahrung und das Training von Fähigkeiten/Fertigkeiten bzw. die Steigerung der Belastbarkeit.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Trainingszeiten: 12 Wochenstunden, Mo-Fr zw. 09.00-18.00 (carla Mittersteig) und 09.00-18.00 (carla Nord, Steinheilgasse) Mo-Fr zw. 10.00 und 19.00 (carla Stephansplatz) im Wechseldienst; Instandhaltung und Reinigung zw. 08.00-14.00. Kreative Werkstätten und Carla Depot 09.00-15.00 Uhr. Le+O 10.30 bis 16.30 Uhr

Schulungsorte: 1050 Mittersteig 10, 1210 Steinheilgasse 3a, 1010 Stephansplatz 5

TRAP-Kooperation mit BBE FAB – Projekt „Schritt für Schritt“: 45 TRAP Plätze bei der Caritas für Personen im Alter von 21-64 Jahren und einer Vormerkung von > 5 Jahren Arbeitslosigkeit (NAL) mit laufender BBE Begleitung.

Arbeitsplatzbeschreibung:

Der Caritas SÖB bietet Menschen aus der jeweils entsprechenden Zielgruppe interne Arbeitsplätze in Caritas 2nd Hand Läden, in Caritas Spendenlagern und im Art&Work Team in Reinigung und Instandhaltung, sowie weitere externe Arbeitsplätze in Wirtschaftsunternehmen im Rahmen von Arbeitskräfteüberlassung eine Chance zum Wiedereinstieg in den 1. Arbeitsmarkt. Durch die Vielfalt an Angeboten ist ein Wechsel von den internen zu den externen Arbeitsplätzen möglich, sowie auch umgekehrt.

TRANSITARBEITSPLÄTZE in den carlas (Caritas 2nd Hand Laden)

Lager/Möbelwerkstatt mit Sachspendenannahme

Tätigkeiten: Möbelmontage und -demontage, Organisation und Gestaltung Verkaufsflächen, Be- und Entladen von Fahrzeugen, Wertstoffsortierung, Kleinreparaturen, Entsorgung und Recycling von Materialien, Reinigung, Annahme Sachspenden, Vorsortierung und Auslieferung von Sachspenden in die Abteilungen, Textilsäcke verladen

Voraussetzungen: handwerkliches Geschick von Vorteil, körperliche Belastbarkeit, Tragen von Möbeln, Textilsäcke verladen, Temperaturschwankungen aushalten können, Teamfähigkeit, Deutsch-Sprachniveau *B1*, Verlässlichkeit, kund_innenorientiertes freundliches Auftreten, selbständiges Arbeiten

Kinderabteilung

Tätigkeiten: Sortierung und Aufbereitung von Kindertextilien und Kinderspielzeug, Bestückung und Gestaltung der Verkaufsregale, Rechnungen schreiben, Warenausgabe an Kund_innen, Kund_innenberatung, Reinigung der Verkaufsregale, Recycling von Materialien

Voraussetzungen: Berufserfahrung im Verkauf von Vorteil, Deutsch-Sprachniveau *B1* gute Schreib- und Rechenkenntnisse, selbständiges Arbeiten, kund_innenorientiertes freundliches Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Temperaturschwankungen aushalten können

Regalbetreuung

Tätigkeiten: Kleinspenden sortieren und auspreisen, Bestückung und Reinigung der Verkaufsregale, Ordnung halten.

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse über Haushaltsgegenstände, Ordnungssinn, Sortiergeschick, gute Auffassungsgabe, körperliche Belastbarkeit, Temperaturschwankungen aushalten können, Teamfähigkeit, kund_innenorientiertes, freundliches Auftreten, Deutsch-Sprachniveau *B1*

Reinigung

Tätigkeiten: Reinigung Sachspenden, Verkaufshalle, Büro- und Sanitäreanlagen, Fenster, Verkaufsregale

Voraussetzungen: Hausverstand, Kenntnisse in der Handhabung von Reinigungsgeräten, körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Deutsch-Sprachniveau mind. *A2*, Temperaturschwankungen aushalten können

Textilsortierung/Verkauf

Tätigkeiten: Annahme von Spenden, Sortieren und Aufbereiten für den Verkauf: Textilien, Schuhe, Accessoires, Hausrat und Möbeln, Dekoration und Gestaltung der Verkaufsflächen, Kassatätigkeit, Kund*innen Beratung, Reinigung der Regale und Verkaufsflächen

Voraussetzungen: Modeaffinität, Berufserfahrung im Verkauf von Vorteil, Kassaerfahrung, Deutsch-Sprachniveau *B1*, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (z.B. Englisch), kund_innenorientiertes, freundliches Auftreten, körperliche Belastbarkeit, Temperaturschwankungen aushalten können, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verkaufstalent

Büro/Empfang

Tätigkeiten: Allgemeine Bürotätigkeiten (E-Mail, Post, Ablage, Handkassa, Datenerfassung in Excel, Botengänge), telefonische und persönliche Auskünfte am Empfang, Mithilfe bei Veranstaltungen

Voraussetzungen: sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Berufserfahrung im Büro/ Empfang, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (z.B. Englisch), Kommunikationsfähigkeit, EDV Kenntnisse erforderlich Word, Excel, Outlook, Internet

Buchsortierung

Tätigkeiten: Sortierung von gespendeten Büchern nach Fachgebieten, Kund_innenberatung, Internetrecherche.

Voraussetzungen: Berufserfahrung im Buchhandel oder Antiquariat von Vorteil, Nutzerkenntnisse Internetrecherche, gute Allgemeinbildung, kund_innenorientiertes, freundliches Auftreten, Deutsch-Sprachniveau *B1*, Bücheraffinität, körperliche Belastbarkeit, Temperaturschwankungen aushalten können

Transportcenter Möbelpacker_in/Fahrer_in

Tätigkeiten: Möbelabholungen, Abbau und Transport von Möbeln, Wohnungsräumungen, bei Bedarf Lenken von Fahrzeugen bis max. 3 Tonnen mit Hebebühne.

Voraussetzungen: Berufserfahrung von Vorteil, handwerkliches Geschick erwünscht, körperlich belastbar, kund_innenorientiertes, freundliches Auftreten, Mobilität für Einsätze bei Kund_innen im Raum Wien und Wien-Umgebung, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Deutsch-Sprachniveau *B1*, FSB mit Fahrpraxis, Wienkenntnisse von Vorteil.

Transportcenter Mitarbeiterin Call Center Logistik & Administration

Tätigkeiten: Routenplanung & Terminvergabe, Kund_innenberatung für Möbelabholungen, Telefon, Mailverkehr, Datenerfassung, -überprüfung, -verwaltung, allgemeine Bürotätigkeiten

Voraussetzungen: sehr gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil (z.B. Englisch), kommunikative Fähigkeiten, Berufserfahrung im Büro bzw. Logistikbereich, EDV Kenntnisse erforderlich Word, Excel, Outlook, Internet

2nd Hand Onlineshop

Tätigkeiten: Internetrecherche, Produkte fotografieren, verpacken, versenden, Produktbeschreibungen in Datenbank verfassen, Kund_innen Beratung telefonisch, schriftlich.

Voraussetzungen: Sehr gute EDV-Kenntnisse, Deutsch-Sprachniveau *C1*, Affinität zu Onlineplattformen und allen damit verbundenen Tätigkeiten, Interesse und Kenntnisse digitale Fotografie, körperliche Belastbarkeit (Produkte heben und bewegen), FSB mit Fahrpraxis

Lager/Kommissionierung

Warenannahme, -kontrolle, Kommissionierungstätigkeiten, Einlagerung der Waren, Versandabwicklung, Warenbestandskontrolle, Mitarbeit bei Inventuren, Mitarbeit bei Sortierungen/Konfektionierungen von Waren aller Art, Mitarbeit bei der Reinigung der Logistikhalle, Durchführung von Transporten als Fahrer oder Beifahrer (Kastenwagen 3.5 Tonnen)

Voraussetzungen: Berufserfahrung Lager/Logistik/Kommissionierung von Vorteil, FSB mit Fahrpraxis, Staplerschein erforderlich, Deutsch-Sprachniveau *B1* erforderlich, höflich, freundlich, respektvoll, Freude an der Teamarbeit, körperliche Belastbarkeit für die Arbeit im Lager (- 25kg heben können)

Mitarbeiter_in Lebensmittellager/Fahrer_in

Tätigkeiten: Abholung, Zustellung, Be- und Entladen sowie Sortierung von Lebensmittel und Hygieneartikeln, Ladesicherung von Lebensmitteln und Hygieneartikeln, Lagerhaltung, Instandhaltung des Lagers, Verteilung an Ausgabestellen in Wien, Wien-Umgebung, Mitarbeit in der Reinigung, Autoreinigung & -wartung

Voraussetzungen: Berufserfahrung Fahrer_in, Lagerarbeiter_in von Vorteil, EDV Anwenderkenntnisse von Vorteil, FSB + Fahrpraxis für 3,5 Tonnen erforderlich, Staplerschein von Vorteil, elektr. Fahrtenbuch Tourenpläne, mathematische Grundkenntnisse, Deutsch-Sprachniveau *B1*, Korrekte Einhaltung von Hygienerichtlinien

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf 6-9 Monate begrenzt, plus 3 Monate Nachbetreuung

Entlohnung: gemäß Caritas Kollektivvertrag, 25-37 Wochenstunden

Arbeitszeiten:

Lager/Möbelwerkstatt/ Spendenannahme

Mo-Fr 09-18 Uhr, Schichtdienst lt. Dienstplan, Sa 09-17 Uhr, 2x/Monat

Kinderabteilung

Mo-Fr 09-18 Uhr, Schichtdienst lt. Dienstplan, Sa 09-17 Uhr, 2x/Monat

Regalbetreuung

Mo-Fr 09-18 Uhr, Schichtdienst lt. Dienstplan, Sa 09-17 Uhr, 2 x/Monat

Reinigung

Mo-Fr 09-18 Uhr, Schichtdienst lt. Dienstplan, Sa 09-17 Uhr, 2x/Monat

Textilsortierung/Verkauf

Mo-Fr 09-18 Uhr, Schichtdienst lt. Dienstplan, Sa 09-17 Uhr, 2x/Monat

Mo-Fr 08:30-13:30 Uhr

Büro

Buchsortierung

Mo-Fr 09-15 Uhr, Sa 09-17 Uhr, 2x/Monat

Carla Stephansplatz Textilsortierung/Verkauf

Mo-Fr 10:00-19:00 Uhr, Schichtdienst lt. Dienstplan, Sa 10:00-18:00 Uhr, 2x/ Monat

Transportcenter

Möbelpacker_in/ Fahrer_in: Mo-Do 08:00-17:00Uhr, Fr 08:00-13:30Uhr

Mitarbeiter_in Logistik & Administration: Mo-Fr 09 -15 Uhr

2nd Hand Onlineshop

Mo-Fr 09 -15 Uhr

Lager/Kommissionierung

Mo-Fr 08 -14 Uhr

Mitarbeiter_in Lebensmittellager/Fahrer_in

Mo-Fr 07:30 -15:30 Uhr

Standorte:

1050 Wien, Mittersteig 10

1210 Wien, Steinheilgasse 3a

1010 Wien, Stephansplatz 5

TRANSITARBEITSPLÄTZE Art & Work (vormals serviceteam) Instandhaltung im Innen –und Außenbereich

Tätigkeiten: Instandhaltungsarbeiten, Malerarbeiten, Kleinreparaturen, Montagen, Arbeiten im Außenbereich/Grünraum, Übersiedlungen, Reinigungsarbeiten im Innen-und Außenbereich

Voraussetzungen: Berufserfahrung als Elektriker_in, Fliesenleger_in, Bodenleger_in, Tischler_in, Allrounder_in, Bauhilfskraft, Grünflächenpflege und Gestaltung, handwerkliches Geschick, Selbständigkeit, kund_innenfreundliches Auftreten, Verlässlichkeit, körperliche Belastbarkeit, Arbeiten im Freien

**Achtung bitte INFO TAS 383295/V1“ verwenden
„SÖB Caritas Kooperation mit *magdas Reinigung***

Reinigung

Tätigkeiten: Unterhalts- und Grundreinigungsarbeiten in Objekten der Caritas (Bürogebäude, Pflege –und Senior_innenheime). Grundreinigung Fußböden, fallweise Reinigung Teppiche, Fenster.

Voraussetzungen: Berufserfahrung in der Reinigung von Vorteil, Einsatzbereitschaft für Objekte in Wien und Wien Umgebung, körperliche Eignung, Leumundszeugnis, kund_innenorientiertes, freundliches Auftreten, Verlässlichkeit

Voraussetzungen für alle Bereiche von Art & Work: Zubuchung AMS-Zielgruppen. Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2* Sprechen, Lesen, Verstehen, Arbeitsaufträge, Fragen von Kund_innen sollen verstanden werden, Mobilität für Einsätze bei externen Kund_innen im Raum Wien und Wien-Umgebung, FSB von Vorteil

Lernfelder: Training on the job: Qualifizierung im handwerklichen Bereich, im Reinigungsbereich, fachgerechter und sorgfältiger Umgang mit Werkzeugen und Maschinen, Reinigungsmitteln. Einsatz und Verwendung bzw. Verarbeitung der jeweils spezifischen Arbeitsmaterialien. Ermittlung des Materialbedarfs, Führung von Stundenlisten, Erstellung von Arbeitsprotokollen nach Bedarf und Möglichkeit. Präventives Erkennen von möglichen Gefahren und der damit verbundene Einsatz von persönlicher Schutzausrüstung. Verhalten und Kommunikation im Arbeitsteam.

Mögliche Vermittlung

Arbeitskräfteüberlassung und mögliche Vermittlung in Pflege-und Senior_innenhäuser oder Pflege zu Hause in der Caritas, in Reinigungsfirmen und Dienstleistungsunternehmen.

Coaches und Sozialarbeiter_innen betreuen und unterstützen im Hinblick auf mögliche Vermittlungshindernisse, wie Gesundheit, Schuldenregulierung, Wohnungslosigkeit, Krisen in der Familie, Vorstrafen, unrealistische Berufsperspektiven u.v.m. und Beraten und Unterstützen bei der Suche nach einem Folgearbeitsplatz.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf 6-9 Monate begrenzt, plus 3 Monate Nachbetreuung

Entlohnung: gemäß Caritas Kollektivvertrag, 25-37 Wochenstunden

Arbeitszeiten:

Instandhaltung: Rahmenarbeitszeiten Mo-Fr 07-17 Uhr

Reinigung: Rahmenarbeitszeiten Mo-Fr 7-14 Uhr; externe Kund_innen Mo-So 06:30-21:00 Uhr

Standorte:

1210 Wien, Steinheilgasse 3a

TRANSITARBEITSPLÄTZE in Partner_innenunternehmen in Wien

(Gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassungen)

In diesem Bereich ist jede Branche möglich. Die Teilnehmer_innen sind in Wirtschaftsbetrieben tätig und profitieren von der praxisnahen Einschulung der jeweiligen Betriebe. Coaches unterstützen bedarfsorientiert und stehen auch dem Betrieb als Ansprechpartner_in zur Verfügung.

Tätigkeiten: Da es prinzipiell keine Einschränkung bezüglich der Branche gibt, sind auch die möglichen Tätigkeitsbereiche uneingeschränkt. Exemplarisch sollen hier aber ein paar Beispiele angeführt werden, die das breite Spektrum an Möglichkeiten aufzeigen:

Tätigkeitsschwerpunkte: Reinigung in Pflegeheimen, Publikumsservice Museum, Besuchsdienst, Administration, Seniorenclubbetreuung, Parkpflege in städtischen Gärten, Lager und Kommissionierung, Fahrer_in FSB, Gastronomie, Administration u.v.m.

Voraussetzungen: Zubuchung AMS-Zielgruppe. Da sich die Transitarbeitsplätze bereits in Unternehmen des 1. Arbeitsmarkts befinden, dürfen die Vermittlungshemmnisse der Teilnehmer_innen nicht im Vordergrund stehen.

Mögliche Vermittlung: Im Vordergrund des Bereichs der externen Arbeitsplätze steht die fixe Übernahme in den Beschäftiger_innenbetrieb (= kooperierendes Unternehmen). Sollte dies nicht möglich sein, unterstützen Coaches bei der Suche nach einem Folgearbeitsplatz. Es gibt auch hier keine Brancheneinschränkung. Coaches und Sozialarbeiter_innen betreuen und unterstützen im Hinblick auf mögliche Vermittlungshindernisse, wie Gesundheit, Schuldenregulierung, Wohnungslosigkeit, Krisen in der Familie, Vorstrafen, unrealistische Berufsperspektiven u.v.m. und beraten und unterstützen bei der Suche nach einem Folgearbeitsplatz.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf 6-9 Monate begrenzt, plus 3 Monate Nachbetreuung

Entlohnung: gemäß dem branchenüblichen Kollektivvertrag des Beschäftiger_innenbetriebes

Arbeitszeiten: Während der Überlassungen richtet sich die Arbeitszeit nach den Arbeitszeiten des Beschäftiger_innenbetriebes.

Standorte: der jeweilige Standort des Beschäftiger_innenbetriebes.

SÖB DRZ

(TAS VBM 804871 TAK 804870 TRAP 804853)

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren.

Handwerkliches Geschick für jeweiligen angestrebten Tätigkeitsbereich

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung)

IT-Kenntnisse/PC-Kenntnisse für Tätigkeit ReUse-Kassa, EDV, Büro, Datenerfassung

Keine gesundheitlichen Einschränkungen für angestrebte Tätigkeiten - Arbeitsfähigkeit

Führerschein B und/oder C95 und/oder Staplerschein für den Bereich Transport

Kenntnisse der Metallverarbeitung für trash_design

Verkaufserfahrung für Shop, Büroerfahrung für Tätigkeit Büro

Erfahrung im Umgang mit Putz- und Reinigungsmitteln im Bereich Reinigung

Trainingsplätze:

Das Demontage- und Recycling-Zentrum bietet unterschiedliche Trainingsplätze in folgenden Bereichen an:

*) Demontage & Transport

*) ReUse

*) Upcycling (trash_design & Shop)

*) Reinigung

wo folgende Tätigkeiten ausgeübt werden können: Reinigung, Arbeitsvorbereitung, Zerlegung und Sortierung. Sämtliche Anforderungen können vor Ort angelernt werden.

Die Teilnehmer_innen werden stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit erhöht.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Arbeitszeiten: 10-15 Wochenstunden, Mo-Do 8.00-16.00

Schulungsort: 1140 Wien, Vogtgasse 29

Arbeitsplatzbeschreibung:

Das Demontage- und Recycling-Zentrum bietet unterschiedliche Arbeitsplätze in folgenden Bereichen an:

Demontage

Aufgaben: Zerlegung und Sortierung von Elektroaltgeräten nach abfallrechtlichen Kriterien, Umgang mit gefährlichen Stoffen und Abfällen; Sortierung und Verwertung von Wertstoffen

Voraussetzungen: Auffassungsvermögen, Ausdauer, handwerkliche Geschicklichkeit, technisches Verständnis, Teamfähigkeit, Sorgfalt, Zuverlässigkeit, für Großgeräte auch physische Belastbarkeit

Transport

Aufgaben: Abholung der Elektroaltgeräte von den Mistplätzen der MA48, Entsorgung von Firmeninventar und Sperrmüll; Im Haus: Staplerfahren – Praxis notwendig

Voraussetzungen: Führerschein B und/oder C95 und/oder Staplerschein, Deutsch mündlich und schriftlich, Kund_innen-Orientierung, körperliche Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit

ReUse

Aufgaben: Vorbereitung zur Wiederverwendung von Elektroaltgeräten – Prüfung, Instandsetzung und Reinigung für den Verkauf über die MA 48 und den hausinternen Shop; Wiederverwendung von Computern, technischen Geräten der Unterhaltungselektronik und Haushaltsgeräten

Voraussetzungen: technisches Verständnis, Affinität zur Durchführung einfacher Reparaturen (z.B.: Elektromechaniker_in, Mechatroniker_in, Radiomechaniker_in), handwerkliche Geschicklichkeit, Fingerfertigkeit PC-Kenntnisse

EDV

Aufgaben: Assemblierung von EDV-Geräten & Zubehör

Voraussetzungen: PC-Hardware- und Assembling-Kenntnisse, technisches Verständnis, Sorgfalt, Erfahrung mit der Installation und Konfiguration von Betriebssystemen von Vorteil (z.B.: Netzwerk- oder EDV-Techniker_in)

Shop

Aufgaben: Verkauf von Secondhand-Geräten und kunsthandwerklichen Gebrauchs- und Design-Gegenständen aus recycelten Materialien, Regalbetreuung, Betreuung des Web-Shops

Voraussetzungen: Verkaufserfahrung, Kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Geduld, Belastbarkeit, Kund_innenorientiertheit, EDV-Kenntnisse

Sekretariat

Aufgaben: Unterstützung im jeweiligen Bereich (Büro oder Sozialarbeit) in der Administration, Kund_innen-Empfang, Telefonzentrale, Verwaltungs- und Büroarbeiten, Ablage, Korrespondenz, Führen von Listen

Voraussetzungen: Büroerfahrung (Ablage, Telefon), gute EDV-Kenntnisse, Organisationstalent, Kund_innenorientierung, hohes Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Datenerfassung

Aufgaben: Verriegung und datenbankmäßige Erfassung von In-, Output und internen Warenströmen in der Demontage

Voraussetzungen: PC-Kenntnisse, Erfahrung mit Auswertungen, Datenaufbereitung

Reinigung

Aufgaben: Reinigung der Büroräume, Werkstätten und Sanitäranlagen

Voraussetzungen: Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Erfahrung im Umgang mit Putz- und Reinigungsmitteln

Hausbetreuung

Aufgaben: Reinigung von Kursräumen, Büros und sanitären Anlagen, Kursräume-Vorbereitung (Sessel-, Tischstellungen, Technik/Ausstattung, Raumtemperatur regeln, Belüftung, auf-/versperren), Mithilfe bei Instandhaltungsmaßnahmen und Wartungstätigkeiten

Voraussetzungen: Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Erfahrung im Umgang mit Putz- und Reinigungsmitteln, handwerkliches Geschick, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, physische Ausdauer, gute Umgangsformen

Lernziele:

Abhängig von dem jeweiligen Einsatzort können Perspektiven in folgenden Berufsfeldern – natürlich abhängig von Vorbildung und Vorerfahrungen – aufgebaut werden:

Abfallwirtschaftliche Tätigkeiten, Servicetechnik, Reinigung, administrative Tätigkeiten, höher qualifizierte Produktionskräfte, Montage- und allgemeine Techniktätigkeiten, beratungsintensiver Fachverkauf...

Ein Großteil der im DRZ angebotenen Tätigkeiten erlaubt einen niederschweligen Arbeitszugang für Personen ohne abgeschlossene Berufsausbildung.

Zwei Plätze stellt der Träger Jugendlichen zwischen 17-21 Jahren für die Bereiche EDV, Mechatronik, Verwaltung und Verkauf zur Verfügung.

Sämtliche Grundanforderungen können vor Ort angelernt werden. Die Teilnehmenden werden gezielt auf einen späteren Einstieg in den freien Arbeitsmarkt vorbereitet.

Es besteht zudem die Möglichkeit einer dreimonatigen Nachbetreuung.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf maximal 9 Monate begrenzt, plus 3 Monate Nachbetreuung

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Berufsvereinigung der Arbeitgeber_innen privater Bildungseinrichtungen

Arbeitszeiten: 30 oder 35 Wochenstunden, Mo-Do 08.00-16.00 , Fr. 08.00-13.00 Uhr;

Standort:

1140 Wien, Vogtgasse 29

SÖB Volkshilfe TAV Betriebe

(TAS VBM 804854 TAK 804929 TRAP 804930 + 804932 FAB)

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**

mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

5 Plätze werden durch das AMS Niederösterreich besetzt

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen

Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Körperliche Belastbarkeit (Heben mind. 10 kg) für den Bereich Logistikcenter/Räumungen/Transport, Stadt- und Grünraumpflege

Erfahrung mit Kund*innen von Vorteil, Bereitschaft an der Kassa zu arbeiten im Bereich Second-Hand

FSB und Vorerfahrung für Logistik/Räumungen/Transport, Stadt- und Grünraumpflege

Berufserfahrung für den Bereich Reinigungsservice / Berufserfahrung für den Bereich Lager

EDV-Kenntnisse und Berufserfahrung für den Bereich Office

Trainingsplätze:

Der SÖB VH TAV Betriebe bietet Trainingsplätze in folgenden Bereichen an:

*) Sortierung, folgende Tätigkeiten: praktische- und theoretische Schulungen, Warenaufbereitung, Sortierung von Textil, Geschirr, Möbel, CDs, Reinigung

*) Stadt- und Grünraumpflege in Zusammenarbeit mit der MA 48/42/- Folgende Tätigkeiten: praktische- und theoretische Schulungen, Straßenreinigung, Parkreinigung

*) Lebensmittelausgabe folgende Tätigkeiten: praktische- und theoretische Schulungen, Warenaufbereitung, Warenausgabe

Die Teilnehmenden werden stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit erhöht. Die Teilnahme ist mit Trainingsmodulen verbunden. Darüber hinaus werden die Teilnehmenden sozialpädagogisch begleitet und betreut.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Arbeitszeiten: 10-15 Wochenstunden, Mo-Fr. 7.30-18.00 Uhr

Schulungsorte: 1021. Scheydgasse 21-25, 1030. Modecenterstraße 10, 1220. Obachgasse 6; 1100, Favoritenstraße 83, 1090 Wien, Berggasse 20; 1160 Wien, Thaliastraße 130; 2432 Schwadorf, Industriestraße1 (ReUse-Shop)

TRAP-Kooperation mit BBE FAB ab 1.1.2023: 50 TRAP Plätze beim SÖB Volkshilfe TAV Betriebe für Personen im Alter von 21-64 Jahren und einer Vormerkung von > 5 Jahren Arbeitslosigkeit (NAL) mit laufender BBE Begleitung.

Arbeitsplatzbeschreibung:

Der SÖB besteht aus 2 Geschäftsfeldern:

*) Reinigung und Stadtpflege

*) Second-Hand und Logistikcenter

Vor der Übernahme in ein Dienstverhältnis ist eine Vorbereitungsphase vorgesehen.

Die Teilnahme ist jeweils mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten verbunden. Darüber hinaus werden die Teilnehmenden sozialpädagogisch begleitet und betreut und für eine Vermittlung in den freien

Arbeitsmarkt vorbereitet.

Im Anschluss an das Dienstverhältnis ist zudem eine dreimonatige Nachbetreuung möglich.

Tätigkeitsbeschreibungen der Arbeitsbereiche:

Second-Hand Verkauf

Aufgaben / Lernziele: Verkauf von Alttextilien, Möbel, Kleinwaren und Vintageware, Kassatätigkeit, Kundenbetreuung, Führen von Verkaufsgesprächen, Shopgestaltung und –dekoration

Voraussetzungen: allg. Voraussetzungen (siehe unten), zusätzlich Verkaufserfahrung erwünscht

Logistik Fahrer / Beifahrer im Transport/Containerentleerung

Aufgaben/Lernziele: Fahren eines Klein-LKWs, Transporte, Räumungen und Spendenabholungen im Raum Wien und Umgebung, Lagertätigkeit, Sortierung und Entsorgung von Altwaren, Containerentleerungen Alttextilwaren;

Voraussetzungen: allg. Voraussetzungen (siehe unten), Erfahrung im Transportbereich erwünscht, Führerschein B teils Voraussetzung, Fahrpraxis muss vorhanden sein, heben und tragen;

Sortierung

Aufgaben / Lernziele:

Grob- und Feinsortierung von Alttextilien und diversen Kleinwaren, Aufbereitung von Alttextilien und Kleinwaren zum Weiterverkauf, Sortierung nach Abfallwirtschaftsvorgabe

Voraussetzungen allg. Voraussetzungen (siehe unten)

Reinigung

Aufgaben / Lernziele: Reinigung von Büro- und Schulungsräumlichkeiten, Verkaufsräume und Eingangsbereich, Reinigen von Sanitäranlagen, allgemeine Reinigung (Staub saugen, Boden wischen, Geschirr spülen), Großputz (Fensterreinigung, Wäscheversorgung) und Botengänge, Wäscherei

Voraussetzungen: allg. Voraussetzungen (siehe unten), Erfahrungen im Reinigungsbereich erwünscht;

Stadt- und Grünraumpflege

Aufgaben / Lernziele Straßenreinigung, Park- und Gartenpflege, Müllsortierung

Voraussetzungen allg. Voraussetzungen (siehe unten), heben und tragen können sowie Führerschein B teils Voraussetzung, Führerschein C erwünscht

Office (Back- und Front)

Aufgaben / Lernziele Telefondienst / Informationsarbeit zu unserem Leistungsumfang, Auftragsannahme, Terminvergabe und –verwaltung, Kostenvoranschläge / Auftragsbestätigungen, allgemeiner Schriftverkehr, Bearbeitung von Posteingang und –ausgang, Administration, Telefonische Qualitätskontrolle an der Schnittstelle zum Kunden, Handhabung aller Anwendungen im Office-Paket

Voraussetzungen: allg. Voraussetzungen (siehe unten), Erfahrungen im Office-Bereich Voraussetzung, EDV-Kenntnisse notwendig (MS Office);

Voraussetzungen Allgemein: Deutschkenntnisse, Flexibilität (Bereitschaft unterschiedliche Arbeitsbereiche kennenzulernen), höfliche Kommunikationsfähigkeit, Motivation zur Arbeit;

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf maximal 9 Monate begrenzt, plus 3 Monate Nachbetreuung

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ)

Arbeitszeiten: unterschiedliche Modelle von Montag bis Samstag sind möglich (25-37 Wostd.)

Standorte:

1210 Wien, Scheydgasse 21-25 (Zentrale, Second- Hand Shop)

1220 Wien Obachgasse 6 (Logistik, Reinigung)

1100 Wien, Favoritenstraße 83 (Second-Hand Shop)

1090 Wien, Berggasse 20 (Second- Hand Shop)

1160 Wien, Thaliastraße 130 (Second- Hand Shop)

2432 Schwadorf, Industriestraße1 (ReUse-Shop)

SÖB Die Caterei

(TAS VBM 804855 TAK 804934 TRAP 804936)

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**
mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren.

Mobilität zum Arbeitsort

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung)

Körperliche Belastbarkeit für die überwiegenden Tätigkeiten

Erfahrung im Büro für Bereich Büro

EDV-Kenntnisse für Bereich Büro

Gastro Erfahrung wünschenswert

Kooperationsbereitschaft und aktive Mitarbeit hinsichtlich der Aufgaben und Beratungsangebote im Projekt

Trainingsplätze:

Das Projekt "Die Caterei" bietet Trainingsplätze als „Mitarbeiter:in Gastronomie“ an, diese umfassen Bereiche mit folgenden Tätigkeiten:

*) Küche & Abwasch (Kantine und Catering)

*) Service (Kantine und Catering)

*) Wäscherei und Reinigung

Dadurch sollen die Teilnehmer_innen im Betrieb stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit und Leistungsfähigkeit stufenweise erhöht werden.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmer_innen weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Arbeitszeiten: 10-15 Wochenstunden, Rahmenarbeitszeit zwischen 7:00 und 20:00

Schulungsort: 1020 Wien, Handelskai 348

Arbeitsplatzbeschreibung:

Der sozialökonomische Betrieb (SÖB) Die Caterei bietet Transitarbeitsplätze für „Mitarbeiter:in Gastronomie“ mit Tätigkeiten aus den Bereichen:

*) Küche & Abwasch (Betriebsrestaurant und Catering)

*) Service (Betriebsrestaurant und Catering)

*) Wäscherei und Reinigung

*) Büro & Küchenbüro

Im SÖB „Die Caterei“ bekommen Menschen, die der o.g. Zielgruppe entsprechen, auch jene mit psychischen oder psychosozialen Beeinträchtigungen eine neue Chance auf einen beruflichen Wiedereinstieg. Die Beschäftigten erwerben in der täglichen Praxis die entsprechenden Qualifikationen für die Arbeit im Gastgewerbe. Durch die besondere Gestaltung des Angebotes soll parallel zur beruflichen Qualifizierung eine Stabilisierung der psychischen und sozialen Situation erlangt und dadurch die Voraussetzung für die Vermittlung in den freien Arbeitsmarkt geschaffen werden.

Küche / Abwasch

Aufgaben Küche: Essensausgabe im Restaurant, Vorbereitungsarbeiten für die kalte und warme Küche, Brötchen- und Sandwichproduktion, Salatbuffet, Warenannahme, Kontrolle der Kühlhäuser, Reinigung der

Küche und der Nebenräume, zubereiten von Gerichten nach Anleitung und Rezepten

Aufgaben Abwasch: Reinigung von Schwarz- und Weißgeschirr, Bedienen und Pflege der Waschstraße, Manipulation von Küchengerätschaften, Lagerlogistik, Mülltrennung und –Entsorgung

Voraussetzungen: körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, angemessene Deutschkenntnisse, Stressresistenz, Gastro Erfahrung wünschenswert

Lernziele Küchenhilfe: Erwerb und Einhaltung von arbeitsrelevanten Kompetenzen; Zubereitung kleiner warmer und kalter Speisen (Fingerfood, Brötchen); Zubereitung des Frühstücks; Herstellung von Suppen, Salaten, Tagestellern; Essensausgabe; küchentechnische Vorbereitungsarbeiten – mis en place; Lagerung bzw. Kühlung von Lebensmitteln; Warenübernahme; Dosierung und Anwendung von Putzmitteln; Umgang mit Küchengeräten, Materialkunde und Anwendung; umweltgerechte Trennung und Entsorgung von anfallenden Abfall- und Reststoffen, Einhaltung der Hygienevorschriften gemäß HACCP

Lernziele Abwasch: Einräumen von Weißgeschirr in die Spülmaschine; Zerlegen und Reinigen der Spülmaschine; Verräumen von Schwarz- und Weißgeschirr; Hilfstätigkeiten in der Küche wie schneiden, schälen; umweltgerechte Trennung und Entsorgung von anfallenden Abfall- und Reststoffen, Einhaltung der Hygienevorschriften gemäß HACCP

Service / Catering

Aufgaben: Verkauf im Bistro (Kaffee, Snacks, ...) Kassatätigkeit Servieren der Tagesteller Befüllen der Getränkeautomaten, Betreuung der Seminarräume: Lieferung, Auf- und Abbau Be- und Entladen der Cateringautos, Mitarbeit im Service bei Catering Veranstaltungen intern und extern, Mitarbeit Service im Betriebsrestaurant

Voraussetzungen: körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, sehr gute Deutschkenntnisse, gepflegtes und höfliches Auftreten, Stressresistenz, Gastro Erfahrung wünschenswert

Lernziele: Erwerb und Einhaltung von arbeitsrelevanten Kompetenzen; Allgemeine Serviceregeln, Verwendung von Systembesteck; Maßeinheiten in der Gastronomie; Eindecken von Tischen; Servieren von Speisen und Getränken; Speisen- und Getränkekunde; Zubereitung von Heißgetränken; richtiger Umgang und Pflege von Gastromaschinen; Reinigung und Pflege von Geschirr und Gläsern; Vorbereitungsarbeiten - mis en place; Vorbereitung und Betreuung von internen und externen Caterings; Lagerhaltung; Kontroll- und Bestellwesen; Verwendung des Boniersystems (Kassa); umweltgerechte Trennung und Entsorgung von anfallenden Abfall- und Reststoffen; Einhaltung der Hygienevorschriften gemäß HACCP

Büro / Küchenbüro

Aufgaben Büro: Telefondienst, Postbearbeitung, Botengänge, Vorbereitung für die Buchhaltung, Pflege der Kundendateien, Kassaabrechnung, Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen; Erstellen und Bearbeiten von Statistiken

Aufgaben Küchenbüro: Warenbestellung, Schreiben von Menü- und Dienstplänen, tägliche Kontrolle des Warenbestandes, Bereitschaft zur Mithilfe in der Küche, Admin allgemein, Lagerverwaltung und Kontrolle, HACCP Kontrollen

Voraussetzungen: Vorerfahrung im Büro (v. a. mit Excel), gutes Zahlenverständnis, sehr gute Deutschkenntnisse, gepflegtes und höfliches Auftreten

Lernziele Büro: Erwerb und Einhaltung von arbeitsrelevanten Kompetenzen; Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen; Bearbeitung des Wareneingangsbuches; selbständiges Vorbereiten von Meetings; Telefondienst; selbständiges Einteilen der Arbeitsaufgaben; Kassaabrechnung; allgemeine Bürotätigkeiten

Lernziele Küchenbüro: Erwerb und Einhaltung von arbeitsrelevanten Kompetenzen; Abwicklung der Bestellungen; Warenhaltung (In-Out); Bearbeiten und Führen von Menüplänen, Dienstplänen und diversen Listen; selbständiges Einteilen der Arbeitsaufgaben; Lagerkontrolle; Kontrolle der Betriebsmittel; Telefondienst; allgemeine Bürotätigkeiten, Einhaltung der Hygienevorschriften gemäß HACCP

Wäscherei

Aufgaben: Waschen und Bügeln der Tischwäsche, Waschen und Bügeln der Arbeitskleidung Sortieren der Wäsche, Bedienen und Pflege der Gerätschaften

Voraussetzungen: körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, angemessene Deutschkenntnisse, Stressresistenz

Lernziele: Erwerb und Einhaltung von arbeitsrelevanten Kompetenzen; Handbügeln; Bügeln mittels Bügelmaschine; Bedienen der Waschmaschine und des Trockners; Einsatz von Waschmitteln und

Chemikalien; Falten und Verräumen der Tischwäsche; selbständiges Einteilen der Arbeitsaufgaben; Lagerhaltung und Bestellwesen; Einhaltung der Hygienevorschriften gemäß HACCP

Reinigung

Aufgaben: Reinigung des Restaurants und der Nebenräume, Reinigung der Garderoben und Sanitäranlagen, Büroreinigung, Mülltrennung und -entsorgung

Voraussetzungen: körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, angemessene Deutschkenntnisse, Stressresistenz

Lernziele: Erwerb und Einhaltung von arbeitsrelevanten Kompetenzen; Schmutzarten; Arbeitsmittel in der Reinigung; Reinigungsmittel und Dosierung; 4 Farben Prinzip in der Reinigung; Wischtechnik; Oberflächenreinigung; Fenster- und Türreinigung; Büroreinigung; Lagerhaltung und Bestellwesen; umweltgerechte Trennung und Entsorgung von anfallenden Abfall- und Reststoffen, Einhaltung der Hygienevorschriften gemäß HACCP

Die Vermittlung: das Outplacement zieht alle Möglichkeiten in Betracht, branchenunabhängig. Aufgrund der im Projekt erworbenen Vorerfahrungen erfolgt sie aber häufig in der Gastronomie/Hotellerie, im Bürobereich oder in der Reinigung.

Gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassung ist seit 2020 über das Projekt möglich

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf maximal 9 Monate (exkl. 8 Wochen Vorbereitungsphase) begrenzt. Zudem ist im Anschluss an das befristete Dienstverhältnis eine dreimonatige Nachbetreuung möglich.

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag für Berufe im Gastgewerbe

Arbeitszeiten: 20-35 Wochenstunden, Rahmenarbeitszeiten: Mo-Fr 7:00-18:00. Einteilung nach Dienstplan, Abend- und Wochenenddienste sind selten, Dienst überwiegend zwischen 6:00 und 15:00; Weihnachten und Feiertage frei

Standorte:

Betriebsrestaurant des Bürogebäudes "Catamaran", 1020 Wien, Handelskai 348

GPA Betriebskantine: 1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

SÖB Inigo- Gastro & Perspektive Handel

(TAS VBM 804857 TAK 804937 TRAP 804936)

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**
mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau: Gastro mindestens *A2*, Handel mindestens* B1*
Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt
KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren
Mobilität für angestrebte Tätigkeit
Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung)
Körperliche Belastbarkeit
Führerschein B und gute Wienkenntnisse für Bereich Catering/Transport
gesicherte Wohnsituation
keine akute Suchproblematik
Einwandfreier Leumund (für Handel)

Trainingsplätze:

Das Projekt "INIGO" bietet Trainingsplätze in folgenden Bereichen an:

- *) Restaurant und Catering
- *) Versorgungsküche und Catering
- *) Handel – SPAR Märkte

Tätigkeiten Gastro: Vorbereitungsarbeiten (z.B. Gemüse putzen und schneiden), Abwasch, Gläser und Besteck polieren, Unterstützung der Transitarbeitskräfte. Unterstützung des Servicepersonals (Tische abräumen, aufdecken, Menagen befüllen), Unterstützung des Caterings (Buffetauf- bzw. abbau)

Tätigkeiten Handel: Lager (Verräumen und Schlichten der Waren), Reinigung aller Räumlichkeiten, Regalbetreuung, Obst- und Gemüse (Nachschichten), Feinkost

Die Teilnehmer_innen werden stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit erhöht.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Arbeitszeiten: 10-15 Wochenstunden, Mo-Fr 6.00 – 23.30 Uhr (Rahmen)

Schulungsort: 1010 Bäckerstraße 18 (Restaurant); 1120 Schönbrunnerstr.295 (Seniorenheim)

2384 Breitenfurt, Hauptstr.128 (Haus Bernadette); 1100 Quellenstraße 185 (Spar-Filiale)

1100 Davidgasse 79-81 (Spar-Filiale)

Arbeitsplatzbeschreibung Gastro:

Das INIGO ermöglicht sozial benachteiligten Personen die Chance zum Wiedereinstieg in die Berufswelt. Je nach Interesse, Eignung und Vorerfahrungen finden

33 Personen in der GASTRO Beschäftigung in den Bereichen:

- *) Küche
- *) Service
- *) Reinigung/Küche,
- *) Fahrer_in für Catering

Der Einsatzort hängt von der Vorerfahrung und unserem aktuellen personellen Bedarf ab.

Arbeitsplätze in der Gastro

Küche

Anforderungen: körperliche Belastbarkeit, gute Deutschkenntnisse, Teamfähigkeit

Tätigkeiten: Zubereitung und Anrichten einzelner Speisen à la carte, Vorbereitung von Speisen, Catering, Abwasch, Mise en place, Einhaltung der Qualitätsstandards und Hygienevorschriften, Verantwortung für die Reinigung und Pflege aller Geräte und Räumlichkeiten im Küchenbereich

Service inklusive Inkasso

Anforderungen: körperliche Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten, Kund_innenfreundlichkeit, sehr gute Deutschkenntnisse, gepflegtes Auftreten

Tätigkeiten: Mise en place, Entgegennehmen von Bestellungen, Beraten von Gästen, Servieren der Speisen und Getränke (auch im Gastgarten), Mithilfe bei Veranstaltungen/Caterings, Kontrolle der Getränke und Auffüllen des Standes, Unterstützung bei der Einschulung neuer Kolleg_innen

Reinigung/Küche (Reinigung nur in Kombination mit Küche möglich)

Anforderungen: körperliche Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten, gute Deutschkenntnisse

Tätigkeiten: vormittags Lokalreinigung, inkl. Nebenräume und der sanitären Anlagen, Büroreinigung, Mithilfe in der Küche

Fahrer_in für Catering (Catering/Transport nur in Kombination mit Küche möglich)

Anforderungen: FSB, Fahrpraxis in Wien, gute Orts- und Deutschkenntnisse, sicheres Verhalten im Straßenverkehr, gute körperliche Verfassung, selbstständiges Arbeiten

Tätigkeiten: Transport f. Catering u. andere Lieferungen

Voraussetzungen Gastro

Erfahrung im jeweiligen Arbeitsbereich von Vorteil, gute Deutschkenntnisse, körperlich belastbar, keine akute Suchtproblematik, gesicherte Wohnsituation

Lernziele Gastro:

Hygienerichtlinien nach HACCP, Lebensmittelkunde, Schneidetechniken, Serviertechniken, sämtliche Hilfstätigkeiten in der Küche, Zubereitung kleiner Speisen, Abwasch, Gästekontakt, Kontrollieren u. Warten des Fahrzeuges, Grundlagen zur Ladungs- und Beförderungssicherheit, strukturiertes Arbeiten

Vermittlungen Gastro: Gesucht werden kann in allen Bereichen, vorwiegend im Bereich der Gastronomie.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf maximal 9 Monate begrenzt, plus 3 Monate Nachbetreuung

Die Entlohnung erfolgt nach dem Caritas-TAK-Kollektivvertrag

Arbeitszeiten: Gastro: 25-30-Wochenstunden, Mo-So zwischen 6.00 und 23:30 Uhr möglich

Restaurant: Mo - Fr 10:30-23:00 Öffnungszeiten

Mo - Fr 8:00-23:30 Rahmenarbeitszeit

Catering: flexibel Mo-Fr; fallweise Samstag

Küche Schönbrunn/Breitenfurt: Mo-So 6:00 - 19:00 Öffnungszeiten f. Bewohner_innen und Rahmenarbeitszeit

Standorte:

1010 Bäckerstraße 18

1120 Schönbrunnerstraße 295

2384 Breitenfurt, Hauptstr.128 – (Ausweichstandort bis voraussichtlich 06/25)

Arbeitsplatzbeschreibung Handel:

Das INIGO ermöglicht sozial benachteiligten Personen die Chance zum Wiedereinstieg in die Berufswelt. Je nach Interesse, Eignung und Vorerfahrungen finden

45 Personen im HANDEL ein Beschäftigungsangebot in den Bereichen:

*) Kassa

*) Feinkost

*) Mitarbeiter_in Verkauf

*) Reinigung und Regalbetreuung

*) Mitarbeiter_in Küche und Buffet

*) Fahrer_in für Lieferungen und Regalbetreuung

Arbeitsplätze im Handel

Kassa Mitarbeiter_in inkl. Tätigkeiten in der Regalbetreuung Anforderungen: Deutschkenntnisse min. B1, Belastbarkeit, Kundenfreundlichkeit, gutes Zahlenverständnis, gepflegtes Auftreten

Tätigkeiten: Sicherstellung des reibungslosen Kassiervorgangs und Umsetzung der Kassierrichtlinien, Bearbeitung von Reklamationen und Einräumen der Waren, Wareneingangs- und MHD-Kontrollen, Durchführung von Qualitäts- und Frischekontrollen

Feinkost Mitarbeiter_in

Anforderungen: Deutschkenntnisse min. B1, gepflegtes Auftreten und hygienisches Arbeiten, Kundenfreundlichkeit, Belastbarkeit, teamorientiertes Arbeiten, Interesse am Umgang mit Lebensmitteln

Tätigkeiten: Verkauf sowie Präsentation des Feinkost Sortiments, Preisauszeichnung sowie laufende Qualitäts- und Frischekontrolle, Betreuung des Feinkostbereichs nach gültigen Qualitäts- und Hygienevorschriften (HACCP)

Verkaufsmitarbeiter_in

Anforderungen: Deutschkenntnisse min. B1, körperliche Belastbarkeit, Kundenfreundlichkeit, Einsatzbereitschaft

Tätigkeiten: Bestückung der Regale und Preisauszeichnung, Beratung und Betreuung unserer Kunden, laufende Qualitäts- und Frischekontrollen

Mitarbeiter_in für Regalbetreuung und Reinigung

Anforderungen: Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Selbständigkeit

Tätigkeiten: Reinigung des Marktes, Pflege und Wartung der Arbeitsgeräte, Bestückung der Regale

Mitarbeiter_in für Küche und Buffet

Anforderungen: körperliche Belastbarkeit, gute Deutschkenntnisse, Teamfähigkeit

Tätigkeiten: Küchenhilfstätigkeiten, Essensausgabe, Abwasch und Reinigung

Fahrer_in für Lieferungen und Regalbetreuung

Anforderungen: Führerschein B, sicheres Verhalten im Straßenverkehr, Verlässlichkeit, körperliche Belastbarkeit, Selbständigkeit

Tätigkeiten: bestellte Ware verladen und liefern, Bestückung der Regale

Voraussetzungen Handel

Erfahrung im Handel wünschenswert, aber auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen!
Deutschkenntnisse mind. *B1*, gepflegtes Auftreten, körperliche Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität, keine akute Suchtproblematik, gesicherte Wohnsituation, einwandfreier Leumund (für Kassatätigkeiten)

Lernziele Handel:

Hygienerichtlinien nach HACCP, Kundenkontakt, Warenannahme und sachgerechte Lagerung, Warenpräsentation, Preisauszeichnung, Verkaufsgespräche führen sowie kundenorientierter Umtausch und Reklamation, Feinkostbedienung, Kassieren und Kassa abrechnen, Inventuren

Vermittlungen Handel:

Im Handel wird vorwiegend ein Nachfolgearbeitsplatz in einer Spar-Filiale angeboten, darüber hinaus im Bereich des Einzelhandels und anderen Branchen

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf maximal 9 Monate begrenzt, plus 3 Monate Nachbetreuung

Die Entlohnung erfolgt nach dem Caritas-TAK-Kollektivvertrag

Arbeitszeiten: Handel: 25-30 Wochenstunden

Sparmarkt Quellenstraße: Mo-Fr 6:00-19:30, Sa 6:00-18:00

Öffnungszeiten: Mo-Fr 7:15-19:30, Sa 7:15-18:00

Sparmarkt Davidgasse: Mo – Fr 6:30-20:00, Sa 6:30-18:00

Öffnungszeiten: Mo-Fr 7:40-20:00, Sa 7:40-18:00

Standorte:

1100 Quellenstrasse 185 (Spar-Filiale)

1100 Davidgasse 79-81 (Spar-Filiale)

Gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassung in Wiener Spar Filialen

Anforderungen, Tätigkeiten, Lernziele und Dauer des Dienstverhältnisses: siehe „Arbeitsplätze im Handel“

Entlohnung: gemäß dem Kollektivvertrag für Angestellte im Handel

Arbeitszeiten: Während der Überlassungen richtet sich die Arbeitszeit nach den Arbeitszeiten des Beschäftigerbetriebes.

Standorte: der jeweilige Standort des Beschäftigerbetriebes (Wiener Spar Filialen)

SÖB TOP-Lokal

(TAS VBM 804858 TAK 804939 TRAP 804940)

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**
mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren.

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung etc.) für Wechseldienst – Abenddienste bis 22:00 Uhr

Vorkenntnisse in den Bereichen Küche, Service und Verkauf von Vorteil

Körperliche Belastbarkeit

Keine akute Suchtproblematik

Vorbereitungsmaßnahme/Trainingsplätze:

Das TOP-Lokal bietet Trainingsplätze in folgenden Bereichen an:

*) Gastronomie

*) Catering

*) Botenservice

*) Reinigung

mit Tätigkeiten rund ums Geschirr, Lebensmittellkunde, Produktion und Präsentation von Speisen, Getränkezubereitung, Lager und Logistik, Gastro-Reinigung, Objekt-Reinigung in Unternehmen, Auffrischung der Berufskenntnisse, Unterstützung der Transitarbeitskräfte.

Die Teilnehmer_innen werden stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit erhöht.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Arbeitszeiten: 10-15 Wochenstunden (TRAP), Mo-Fr 8.00 / 11.00 - 22.00 Uhr

Schulungsort: 1010 Wien, Fleischmarkt 18

Arbeitsplatzbeschreibung:

Das TOP-Lokal ermöglicht sozial benachteiligten Personen die Chance zum Wiedereinstieg in die Berufswelt. Je nach Interesse, Eignung und Vorerfahrungen finden 35 Personen

Beschäftigung in folgenden Bereichen:

*) Gastronomie: Küche, Service, Catering, Lieferservice

*) Gastro-Shop – Verkauf hauseigener Produkte

*) Gastro-Reinigung

*) Objekt-Reinigung (Unternehmen)

*) Automatenlogistik

Voraussetzungen für alle Bereiche bei einem Einstieg ins Projekt: angemessene Deutschkenntnisse, Motivation, gepflegtes Äußeres, Teamfähigkeit, Körperliche Belastbarkeit und Flexibilität.

Küche

Aufgaben: Unterstützung bei der Zubereitung von Speisen und Produktion hauseigener Produkte zum Verkauf – v.a. Zuarbeiten und Mitwirken bei der Zubereitung von Speisen, Bedienen von Küchenmaschinen; Reinigung von Geschirr, Besteck, Arbeitsgeräten und des Arbeitsplatzes.

Lernziele: Sammeln praktischer Erfahrungen in der gewerblichen Küche, im Umgang mit Lebensmitteln

sowie in der Vor- und Zubereitung von Speisen; Wissen über Allergene Inhaltsstoffe; Reinigungskennntnisse, Trennung und Entsorgung von anfallendem Abfall und Reststoffen, Kennen der Hygiene- und Sicherheitsvorschriften. Erlernen der Zubereitung einfacher Speisen und des ansprechenden Anrichtens; Handhabung und Pflege von Arbeitsgeräten; Sauberkeit, Hygienemaßnahmen und Reinigungstätigkeiten in der Gastronomieküche; strukturiertes Arbeiten und Planen der nötigen Arbeitsschritte; Zusammenstellung von Menüs und Speiseplänen; Wissen zur Warenkontrolle und Warenlagerung.

Service

Aufgaben: Aufnehmen der Bestellungen, Beratung der Gäste über die angebotenen Speisen und Getränke, servieren, abräumen und decken der Tische, Mise en Place.

Lernziele: Vorbereitung des Servierablaufes und Bereitstellen der Arbeitsmittel, Aufnehmen von Bestellungen, Servieren von Speisen und Getränken, Kaffeezubereitung, Schank, Getränkekunde, Plattenservice, Anrichten und Präsentieren von Speisen, Erstellen einer Tageskarte, wichtige gastronomische Fachausdrücke kennen, Wissen über Warenkontrolle und –lagerung, Wissen über allergene Inhaltsstoffe, Reinigungskennntnisse, Trennung und Entsorgung von anfallendem Abfall und Reststoffen, Kennen der Hygiene- und Sicherheitsvorschriften, berufliche Umgangsformen, kund_innenorientierte Gesprächsführung, Umgang mit Reklamationen und Sonderwünschen, Einweisung in die Verwendung der elektronischen Registrierkassa und die tägliche Abrechnung.

Lieferservice

Aufgaben: Bestellannahme, Mithilfe bei der Verpackung, Planen von Fahrtrouten, Auslieferung, Botenservice, Lieferung, Dokumentation,

Lernziele: Entgegennahme von Bestellungen, Organisationsfertigkeiten, freundliches, kund_innenorientiertes Auftreten.

Catering

Aufgaben: Mitarbeit bei der Vorbereitung von Caterings, Anlieferung der Speisen und Getränke, Buffetaufbau, Buffetbetreuung, Service und Gästebetreuung, Unterstützung bei der Zubereitung von Speisen vor Ort, Abbau und Reinigung.

Lernziele: Mitarbeit bei der Erstellung von Speiseplänen, Buffetzusammenstellung, Präsentation von Speisen, Buffetbetreuung, Servicekenntnisse, kund_innenorientiertes Auftreten, Hygienevorschriften, Reinigung und Sauberkeit, Organisationsfertigkeiten.

Shop / Automaten

Aufgaben: Verkauf der hauseigenen Produkte, Betreuung des Shops im Lokal und tw. externer point of sales, Beratung im Verkauf, Bestandsaufnahmen, Aufnahme von Kundenwünschen, Versand von Bestellungen vor Ort und aus dem Online Shop, Befüllen und Wartung von Automaten (Getränke und Speisen)

Lernziele: Anordnung von Produkten in Auslagen und Regalen, Produktkenntnisse inkl. Allergenverordnung, Kassaführung, Bestellungen, kund_innenorientiertes Auftreten, Organisationsfertigkeiten

Reinigung Gastro

Aufgaben: Reinigung im gesamten Bereich Küche, Gastraum und shop sowie Lagerräume

Lernziele: Kenntnisse über Pflege- und Reinigungsprodukte, Lagerwirtschaft von Reinigungsprodukten

Brötchenverkauf

Aufgaben: Vorbereitung der Waren, Transport zum jeweiligen Standort, Buffetaufbau und Präsentation der Waren, Verkauf von Jause und Brötchen, Kassieren, tägliche Abrechnung, Abbau und Reinigung

Lernziele: Selbständige Planung und Umsetzung des Brötchenverkaufs, Warenpräsentation und Verkauf, Warenkunde, Kassieren und Abrechnung, Reinigung und Hygienevorschriften, kund_innenorientiertes Auftreten.

Spezifische Schulungen für den Gastronomiebereich werden zusätzlich angeboten, wie z.B.: HACCP, Bier-, Wein- und Kaffeeseminare, bei Bedarf branchenspezifisches Deutsch

Alle Beteiligten werden sozialpädagogisch betreut und bei der Lösung von persönlichen

Vermittlungshindernissen, der Erstellung von Bewerbungsunterlagen, beim Bewerbungstraining und bei der Jobsuche unterstützt. Berufsrelevante soziale und persönliche Skills wie Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, konstruktiver Umgang mit Stresssituationen, gutes und gepflegtes Auftreten werden gefördert und gestärkt.

Eine dreimonatige Nachbetreuung, bei Wunsch auch Aufsuchende Betreuung, wird im Projekt angeboten.

Reinigung Objektbereich

Aufgaben: Reinigung von Büro- und Handelsflächen, Reinigung von Sanitäranlagen und Lagerräumen. Mülltrennung- und entsorgung. Unterschiedliche Oberflächenbehandlung mit Reinigungs- und Desinfektionsmitteln.

Lernziele: Kenntnisse über Pflege- und Reinigungsprodukte, Lagerwirtschaft von Reinigungsprodukten, kund_innenorientiertes Verhalten vor Ort, umweltgerechte Trennung und Entsorgung von anfallenden Abfall- und Reststoffen.

Die Vermittlung ist branchenunabhängig aber erfolgt aufgrund der im Projekt erworbenen Vorerfahrungen schwerpunktmäßig in den Bereichen Gastronomie, Handel und Objektreinigung. Gemeinnützige Arbeitskräfteüberlassung wird angeboten.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf max. 9 Monate begrenzt, plus 3 Monate Nachbetreuung

Die Entlohnung erfolgt nach dem BABE Kollektivvertrag

Arbeitszeiten: 20-36 Wochenstunden, Wechseldienst, Mo-Fr 8.00 / 11.00 - 22.00 Uhr

Standort: TOP-Lokal, 1010 Wien, Fleischmarkt 18

SÖB Michl`s

(TAS VBM 804859 TAK 804980 TRAP 804981)

Gastronomie

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL*** (Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**

mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren.

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung etc.) für die Bereiche Restaurant, Catering und Partyservice (Abend- und Wochenenddienste)

Belastbarkeit für alle Bereiche

Vorkenntnisse in den Bereichen Küche und Service von Vorteil

Trainingsplätze:

Das SÖB Michl`s bietet Trainingsplätze in folgenden Bereichen an:

SÖB Michl`s Catering & Partyservice: mit Tätigkeiten wie die Ausgabe von Jause und Mittagessen, Unterstützung im Bereich Catering- und Partyservice, Abwasch, Reinigung, Lager, Abfallentsorgung, Pflegen der Arbeitsgeräte und Maschinen, Warenkontrolle.

Die Teilnehmer_innen werden stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit wird erhöht.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Arbeitszeiten: 10-15 Wochenstunden Mo-So 6.00-24.00 Uhr (Rahmenarbeitszeit)

Schulungsorte: 1220 Wien, Sonnenallee 31

Arbeitsplatzbeschreibung:

Das SÖB Michl`s ermöglicht sozial benachteiligten Personen die Chance zum Wiedereinstieg in die Berufswelt. Je nach Interesse, Eignung und Vorerfahrungen werden die Teilnehmer_innen in verschiedenen Bereichen ausgebildet und danach im Betrieb entsprechend eingesetzt.

Bei "SÖB Michl`s" gibt es vier große Arbeitsbereiche:

*) SÖB Michl`s Restaurant (1010, Reichsratsstraße 11)

*) SÖB Michl`s Catering & Partyservice (1220, Sonnenallee 31)

*) SÖB Michl`s Cafe - Pflegeheime Leopoldstadt, Innerfavoriten und Simmering (1020, Engerthstr. 154, 1100, Bernhardstalgasse 32, 1110, Dittmannngasse 5)

*) SÖB Michl`s Kantine im Arbeit- und Sozialgericht (1090, Althanstrasse 41)

Küche

Aufgaben: Unterstützende Tätigkeiten im Koch- und Hygienebereich, Ausgabe von Jause und Mittagessen, Reinigung des Arbeitsplatzes, Abwaschtätigkeiten

Voraussetzungen: Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Lernziele: Handhaben, Pflegen und Sauberhalten der in der Ausbildung zum Einsatz gelangenden Arbeitsgeräte und Maschinen, Selbständiges Vor- und Zubereiten von Gemüse, Erdäpfel und Salaten
Selbständiges Bereitstellen der notwendigen Materialien und Arbeitsgeräte für die

Küche, Waschen und Schälen von Lebensmittel, Überwaschung der Koch- bzw. Backzeiten

Herstellung von einfachen Suppen, Herstellung von Brötchen und Fingerfood unter Anleitung des Arbeitsanleiters, Erlernen der Zubereitung von kleinen Speisen, Richtige Zusammenstellung von Speisen und Menüs, Selbständiges Herstellen und Anrichten von einfachen Speisen, Warenkontrolle, Warenlager

Service

Aufgaben: Bedienung der Gäste mit Speisen und Getränken, Qualifizierter Umgang mit anspruchsvollen Gästen, Mise en Place

Voraussetzungen: Gutes und gepflegtes Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft für die Arbeit am Abend

Lernziele: Handhaben, Pflegen und Sauberhalten der in der Ausbildung zum Einsatz gelangenden Arbeitsgeräte und Maschinen, Einweisung zur Verwendung und Nutzung der elektronischen Registrierkassa,

Selbständiges Bereitstellen der notwendigen Materialien und Arbeitsgeräte für das Service, Servieren (Einstellen von Speisen und Getränken), Einreichen und Anrichten von Plattenservice, Vorlagen von Plattenservice, Herstellen kleiner Speisen, Servieren von offenen und geschlossenen Getränken sowie Kaffee, Anrichten und Präsentation von Speisen, Mitarbeit bei der Gestaltung der Tages- bzw. Speisekarte Tageskartenerstellung handschriftlich erstellen, allgemeines Verhalten im Gespräch mit dem Gast Erlernen und Beherrschen notwendiger beruflicher Umgangsformen, Weiterleiten von Reklamationen Grundkenntnisse der einfachen gastronomischen Fachausdrücke, Einführung in die Getränkekunde Kenntnisse über die gängigen nichtalkoholischen und alkoholischen offenen, Getränke Kenntnisse von Kaffeespezialitäten, Warenkontrolle, Warenlager, Selbständige tägliche Abrechnungen erstellen, Umweltgerechte Trennung und Entsorgung von im Betrieb anfallenden Abfall- und Reststoffen, Anwendung der betrieblichen Vorschriften über Hygiene und Brandverhütung Fachgerechtes Trennen, sammeln und Abtransportieren von Abfall

Catering

Aufgaben: Buffetaufbau, Buffetbetreuung bei Bankettveranstaltungen, Qualifizierter Umgang mit anspruchsvollen Kunden, Bedienung der Gäste mit Speisen und Getränken, Unterstützende Tätigkeiten im Koch- und Hygienebereich

Voraussetzungen: Gutes und gepflegtes Auftreten, Flexibilität, Einsatzbereitschaft für Arbeit am Abend und am Wochenende, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Abwäsche

Aufgaben: Reinigung des gesamten Geschirrs und Bestecks, Reinigung aller Kochutensilien, Verantwortung über die Müllentsorgung, Einhaltung von Hygienevorschriften

Voraussetzung für alle Bereiche: Motivation, ausreichende Deutschkenntnisse, gepflegtes Aussehen, Vorkenntnisse in den Bereichen Küche und Service!

Während des Dienstverhältnisses werden die Teilnehmenden intensiv sowohl praktisch als auch theoretisch zu den Berufen der Gastro-Branche geschult. Es werden Wein- und Baristaseminare, HACCP- und Allergenschulungen angeboten.

Alle Teilnehmer_innen werden bei der Lösung von Vermittlungshindernissen, beim Erstellen von Bewerbungsunterlagen, beim Bewerbungstraining und bei der Jobsuche unterstützt.

Eine dreimonatige Nachbetreuung im Projekt wird angeboten.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf maximal 9 Monate begrenzt. Im Anschluss ist zudem eine dreimonatige Nachbetreuung möglich

Die Entlohnung erfolgt nach Betriebsvereinbarung

Arbeitszeiten: Es sind unterschiedliche Modelle zwischen Montag und Sonntag möglich (Fahrdienst Mo-Fr von 07.00-19.00 Uhr)

Standorte:

1220 Wien Sonnenallee 31

1010 Wien Reichsratsstraße 11

1020 Wien Engerthstraße 154

1100 Wien Bernhardstalgasse 32

1110 Wien Dittmannngasse 5

1090 Wien, Althanstraße 41

Cape 10 – NEU ab Oktober 2025

Zielgruppe:

- **Frauen, 25-60 Jahre**
- **KON/SUB**
- ***NAL*(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer)**
- ***BMST* *BMSV***
- **aus dem 10. Wiener Gemeindebezirk (Zubuchungen nur RGS 964 Favoritenstraße)**

mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Trainingsplätze: KEINE

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen

Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren.

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung etc.) für die Bereiche Restaurant, Catering und

Partyservice (Abend- und Wochenenddienste)

Belastbarkeit für alle Bereiche

Vorkenntnisse in den Bereichen Küche und Service von Vorteil

Arbeitsplatzbeschreibung:

Aufgaben:

Voraussetzungen:

Lernziele:

Alle Teilnehmer_innen werden bei der Lösung von Vermittlungshindernissen, beim Erstellen von Bewerbungsunterlagen, beim Bewerbungstraining und bei der Jobsuche unterstützt.

Eine dreimonatige Nachbetreuung im Projekt wird angeboten.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf maximal 9 Monate begrenzt. Im Anschluss ist zudem eine dreimonatige Nachbetreuung möglich

Die Entlohnung ist angelehnt an den Kollektivvertrag Gewerbe bzw. SWÖ.

Arbeitszeiten: 26-32 Wochenstunden. Montag bis Freitag 8:00 bis 18:00; Für Veranstaltungen:

Samstag/Sonntag/Feiertag und abends- Rahmenarbeitszeit: 6:30 – 24:00

Standort:

1100 Wien, Alfred-Adlerstraße 1

SÖB Wiener Hilfswerk

(TAS VBM 804860 TAK 804984 TRAP 804985)

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**
mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren.

Mobilität für angestrebte Tätigkeit Haus- und Heimservice (Bereitschaft im mobilen Bereich – in Privathaushalten und Büros in ganz Wien zu arbeiten)

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung geregelt)

Einwandfreier Leumund für den Bereich Haus- und Heimservice

Trainingsplätze:

Der SÖB Wiener Hilfswerk bietet in folgenden Bereichen Trainingsplätze an:

Im „SOMA-Sozialmarkt“ mit Tätigkeiten wie Regalbetreuung, Lager, Warensortierung, Aufbereitung von Gebrauchsgütern, Transporthilfe, Produktbepreisung; Reinigung.

Die Teilnehmer_innen werden stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit erhöht.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Arbeitszeiten: 10-15 Wochenstunden, Mo- Mi, Fr zwischen 08:00-15:00 Uhr, Do zwischen 08:00-18:30 Uhr

Schulungsort: 1070 Wien, Neustiftgasse 73-75

Arbeitsplatzbeschreibung:

Der SÖB Wiener Hilfswerk bietet Arbeitsplätze - in den Bereichen Haus- und Heimservice und SOMA-Sozialmarkt an. 75% der Transitarbeitsplätze stehen für Frauen zur Verfügung.

Tätigkeiten im Bereich „Haus- und Heimservice“:

Reinigungsdienste in Privathaushalten, Büros und den beiden Sozialmärkten des Wiener Hilfswerks, zu den Aufgaben zählen:

- * Unterhaltsreinigung (Oberflächenreinigung, Staub saugen, Bodenreinigung, Geschirrspülen)
- * Großputz (Frühjahrs- und Weihnachtsputz)
- * Fensterreinigung
- * Wäscheversorgung und Bügeln, Vorhänge abnehmen und aufhängen
- * Bei Bedarf Erledigungen (Einkäufe, Botengänge)

Voraussetzungen: Bereitschaft zur Mitarbeit im mobilen Bereich (Privathaushalte und Büros in ganz Wien); gepflegtes Auftreten; Freude am Umgang mit vorwiegend älteren Personen; kund_innenorientiertes Arbeiten; Flexibilität; einwandfreier Leumund; körperliche Eignung; ausreichende Deutschkenntnisse;

Lernziele: Wiedereingliederung in einen geregelten Arbeitsalltag; Fähigkeit zur Selbstorganisation; eigenständige Planung und Durchführung eines Reinigungseinsatzes; kund_innenorientierter Umgang mit vorwiegend älteren Personen; Reflexion bezüglich künftiger Berufsperspektiven;

Qualifizierung und Weiterbildung: umfassende interne und externe Angebote in den Bereichen Reinigung und Hygiene, Berufsorientierung, Bewerbungstraining, Diversität und Chancengleichheit;

Fachkommunikation Deutsch für Reinigungskräfte; Deutschkurse; Ausbildungsmöglichkeiten im Pflegebereich;

Tätigkeiten im Bereich „SOMA Sozialmarkt“:

Mitarbeit im (Lebensmittel)-Einzelhandel, Lager und Transport; zu den Aufgaben zählen:

- *Wareneingang, Warenkontrolle, Lagerlogistik
- *Transport (wenn vorhanden Führerschein B und Fahrpraxis mit Kleintransportern)
- *Regalbetreuung
- *Thekenbedienung (Gemüse)
- *Kassaführung
- *Kund_innenbetreuung
- * Kund_innen-Service in der „Café-Ecke“
- *Aufbereitung von Second-Hand Ware
- *Reinigungstätigkeiten
- *umweltgerechte Abfalltrennung und Entsorgung

Voraussetzungen: Vorerfahrung im Einzelhandel von Vorteil; Führerschein B mit Fahrerfahrung (Kleintransporter) von Vorteil; kundenorientiertes Arbeiten; gepflegtes Auftreten; Teamfähigkeit; körperliche Eignung; ausreichende Deutschkenntnisse; mathematische Grundkenntnisse für Kassatätigkeit;

Lernziele: Wiedereingliederung in einen geregelten Arbeitsalltag; eigenständige Warenannahme, Warenkontrolle sowie Lagerlogistik; Regalbetreuung; Bedienung des elektrischen Hubstaplers; qualifizierter Umgang mit Kund_innenanfragen und -beschwerden; Einhaltung der erforderlichen Hygienebestimmungen; eigenständige Kassatätigkeit; Reflexion bezüglich künftiger Berufsperspektiven;

Qualifizierung und Weiterbildung: umfassende interne und externe Angebote in den Bereichen Einzelhandel, Lagerlogistik, Kassaschulung, Warenpräsentation, Reinigung, Hygiene; Berufsorientierung, Bewerbungstraining; Diversität und Chancengleichheit; Deutschkurse; Staplerschein;

Praktika und Arbeitskräfteüberlassung sind in unterschiedlichen Branchen bei potentiellen Arbeitgebern möglich.

Dauer: In beiden Bereichen werden die Teilnehmenden im Rahmen max. 9-monatigen, befristeten Dienstverhältnisses sozialpädagogisch begleitet (Hilfestellung bei Schuldenregulierung, Wohnproblematik; Unterstützung bei individueller Problemlösung und Vereinbarkeit von Beruf und Familie). Die Beseitigung von Vermittlungshindernissen, Erarbeitung von realistischen Berufsbildern, Bewerbungstraining und Unterstützung bei der Arbeitsplatzsuche runden das Angebot ab.

Des Weiteren wird eine 3-monatige Nachbetreuung angeboten.

Die Entlohnung erfolgt in beiden Bereichen nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ).

Arbeitszeiten:

*Haus- und Heimservice: 20, 25, 30 oder 35 Wochenstunden, Mo-Fr, zwischen 07:00-16:00 Uhr

*SOMA Sozialmarkt: 30 oder 35 Wochenstunden; Mo- Mi, Fr, zwischen 08:00-15:30 Uhr; Do zwischen 08:00-18:30 Uhr

Standorte:

*Haus- und Heimservice: 1072 Wien, Schottenfeldgasse 29; alle Außenstellen des Wiener Hilfswerks sowie bei Kund_innen in ganz Wien

*SOMA Sozialmarkt: 1070 Wien, Neustiftgasse 73-75

SÖB Visitas

(TAS VBM 804861 TAK804986)

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**
mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Trainingsplätze: *BBEN*, besonders arbeitsmarktferne Personen

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *B1*

Einwandfreier Leumund für beide Bereiche

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

KEINE absolvierte Teilnahme eines Sozialökonomischen Projektes (SÖB) oder Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) in den letzten 3 Jahren.

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung)

Psychische und körperliche Belastbarkeit für beide Bereiche

Trainingsplätze: Neu ab 1.5.2025

Der SÖB Visitas bietet in folgenden Bereichen Trainingsplätze beim Roten Kreuz an:

Büro- und Lagerhilfstätigkeiten, Begleitung von Ärzt_innen, Sammeln von ET-Flaschen und deren Entsorgung, Beifahrtstätigkeit, Verteilung von Flyern, Auffüllen von Rettungstaschen.

Die Teilnehmer_innen werden stabilisiert und ihre Arbeitsfähigkeit erhöht.

Als Entlohnung erhalten die Teilnehmenden weiterhin eine Leistung aus der Arbeitslosenversicherung oder Mindestsicherung.

Arbeitszeiten: 10-15 Wochenstunden, Mo- Sa 07:30-20:00 Uhr

Schulungsort: 1140 Wien, Spallartgasse 10a

Arbeitsplatzbeschreibung:

Nach einer intensiven 8-wöchigen fachlichen Einschulung im Rahmen der Vorbereitungsphase (inkl. 16 Stunden „Erste-Hilfe-Kurs“) bietet Visitas Frauen einen Einstieg in den Gesundheits- und Sozialbereich. Die Teilnehmerinnen können als Betreuerinnen in den Bereichen Besuchsdienst (BD) und Mehrstündige Alltagsbegleitung (MAB) eingesetzt werden. Hier werden ältere und kranke Menschen im Alltag begleitet und unterstützt. Vorwiegend in Privathaushalten. Keine pflegenden Tätigkeiten!

Der Weg in eine Pflegeausbildung (Heimhilfe, Pflegeassistentin) kann im Outplacement als berufliche Perspektive erarbeitet werden.

Tätigkeiten

Besuchsdienst für ältere Menschen (BD) Soziale Betreuung von pflegebedürftigen Menschen mit schwerwiegenden Altersgebrechen (zu Hause und in Pflegeheimen) in Form von Spaziergängen, Begleitdienste, Spiele, Einkäufe, Behördenwege, Gedächtnis-Bewegungsübungen.

Mehrstündige Alltagsbegleitung (MAB) Eine besondere Form des Besuchsdienstes stellt die „Mehrstündige Alltagsbegleitung (MAB)“ dar. Die Tätigkeiten sind ähnlich wie beim Besuchsdienst, die Einsätze dauern jedoch mind. 4 Stunden und es werden überwiegend Menschen mit Demenz betreut.

Voraussetzungen: Frauen mit einem Mindestalter von 25 Jahre, gerne auch 50+, zeitliche Flexibilität im Rahmen der Arbeitszeiten. Sehr gute Deutschkenntnisse und Konversationsfähigkeit, Interesse und Freude an der Arbeit mit älteren und kranken Menschen, soziale Kompetenzen, Empathiefähigkeit, einwandfreier Leumund, psychische und physische Belastbarkeit, Reflexionsfähigkeit, gepflegtes und freundliches Auftreten. Die Betreuerinnen sind selbständig in ganz Wien tätig und müssen pünktlich bei Klient_innen sein, das setzt Orientierung und Zeitmanagement voraus.

Mögliche Vermittlungen: Heimhilfe und Pflegeassistenz – es gibt Unterstützung bei fehlender Ausbildung (Bewerbung/Testung/Förderung durch WAFF). Gute Betriebskontakte ermöglichen Jobs im Besuchsdienst und der Mehrstündigen Alltagsbegleitung, Klubbetreuerinnen und Abteilungshelferinnen. Ausgehend von Kompetenzen, Vorerfahrungen und Interessen der Teilnehmerinnen wird aber auch in andere Branchen vermittelt (Kindergarten, Flüchtlingshilfe, Handel).

Lernziele:

Während der Vorbereitungsphase werden die Frauen im Umgang mit älteren und kranken Menschen theoretisch und praktisch eingeschult. Im Anschluss erhalten die Teilnehmerinnen eine Schulungsbestätigung. Der Kurs beinhaltet 5 Wochen Theorie und 3 Wochen Praxis. Neben fachlichen Anleitungen durch ein multiprofessionelles Team und externe Referent_innen werden auch soziale und persönliche Kompetenzen trainiert (Teamfähigkeit, wertschätzendes Verhalten, Reflexionsfähigkeit, organisatorisches Geschick, Geduld, Pünktlichkeit und Verlässlichkeit) – Schlüsselqualifikationen, die im Sozialbereich gefordert sind.

Kursinhalte

Erkrankungen im Alter, Umgang mit hör-, und sehbeeinträchtigten Menschen, Umgang mit psychisch erkrankten Menschen, Validation (Umgang mit Demenzkranken), Erste-Hilfe-Kurs, Mobilitätshilfen (Rollator, Rollstuhl, Krücken, Ergonomie), Inkontinenzschulung, MAB Schulung, Verwendung des Diensthändys, Leitfaden (Vorgaben und Richtlinien in BD und MAB) sowie persönlichkeitsbildende Workshops und Reflexionsgruppen.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist auf maximal 9 Monate begrenzt. Im Anschluss ist zudem eine dreimonatige Nachbetreuung möglich.

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an den Kollektivvertrag des Roten Kreuzes und der Sozialwirtschaft Österreich

Arbeitszeiten: 25 oder 30 Wochenstunden, Mo-Sa 7.30-20.00 Uhr (mindestens 2x/Monat am Samstag)

Standort:

1140 Wien, Spallartgasse 10A/3.Stock

Die Einsätze finden in ganz Wien sowohl in Privathaushalten als auch in betreuten Einrichtungen statt.

SÖBÜ
Sozialökonomische
Beschäftigungsprojekte
Überlasser

SÖBÜ Itworks

(TAS BBE: 725269; VBM: 804862; TAK-DV: 805000)

Einstieg in das Projekt über die Beratungs- und Betreuungseinrichtung (BBE) „Jobservice Wien“, bei Bedarf über eine Vorbereitungsphase (VBM)

Zubuchung zu InfoTasèn:

963 322155/V1 +V3 Mi 9/13h

794897/ V1+V2 FRMD Mi 9h

964 810143/V1Mo-Do

974 810272/V1- Do +Di

975 356024/V1- Di

713634/V1- Do

976+977 829278/V1 fortlaufend Mo13h/ Di 9h

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q***(Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**

mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

RGS 976/ 977: Jugendliche mit Geschäftsfalldauer (AL, LS, BMSV) von mind. 6 Monaten

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung etc.) je nach Bereich Abend- und Wochenenddienste

Arbeitsplatzbeschreibung (interne Arbeitsplätze):

Dabei handelt es sich um Arbeitsplätze in der Dienstleistung für Personen mit einem erhöhten Betreuungsbedarf direkt bei Kooperationsbetrieben. Diese beauftragen itworks mit der Durchführung von Dienstleistungen.

Die Arbeitseinsätze, angeleitet und begleitet von itworks-Arbeitsanleiter_innen, eignen sich durch eine arbeitsplatznahe Ausübung (training on the job) besonders für die Zielgruppen. Die Teilnehmenden sind in Begleitung der Schlüsselkräfte in potentiellen Betrieben am 1.Arbeitsmarkt tätig, welche von proaktiv Wien Dienstleistungen kaufen.

Proaktiv Dienstleistung:

Instandhaltung und Renovierung

Renovierungsarbeiten in Wohnungen und Häusern, (z.B. in Haus- und Siedlungsgenossenschaften), Ausmalen, Bodenverlegen, Räumungen, Entrümpelungen, Transport und Entsorgung, Reinigung im Außenbereich etc.

Lagerlogistik

Kommissionierung, Verpackung, Transport- und Auslieferungstätigkeiten

Grünraumpflege

Grünflächenbetreuung, Gartenarbeiten

Landschaftspflege und kreative Freiraummöbel-Gestaltung (ausschließlich für die Zielgruppe junge Erwachsene im Alter von 18-25 Jahren im Rahmen von proaktiv green)

Reinigungsdienste

Büroreinigung, Bauendreinigung, Grundreinigungen

Proaktiv Green:

Für 15 Jugendliche zwischen 18 und 25 Jahren stehen außerdem Beschäftigungsplätze bei "Proaktiv Green " Schloßhoferstraße 13-15, für max. 6 Monate in den Bereichen Landwirtschaftsarchitektur, Stadtplanung und Freimöbelgestaltung (Landschaftsbau- und Pflege, Mäharbeiten, Ansaat, Rodungen, Fundamentherstellung, Ablauf von Landschaftsbauprojekten lernen, Möbelbau -Pflanzboxen, Sitzbänke,

Hocker usw.) sowie Gemüseanbau auf Brachflächen zur Verfügung. Itworks bietet laufend eine sozialpädagogische Betreuung, aktuelle Jobangebote, Praktika, Überlassungen und Fixvermittlungen bei Partnerunternehmen und das Angebot eines Dienstvertrages bei Itworks Personalservice (Voll- oder Teilzeit) an.

Dauer: Max. 8 Wochen

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Berufsvereinigung der ArbeitgeberInnen privater Bildungseinrichtungen

Arbeitszeit: 16-38 Wochenstunden, Mo-Fr 8.00-12:00 Uhr, 13.00-17.00 Uhr

Standorte:

1020 Wien, Obere Donaustraße 33

1200 Wien, Dresdner Straße 87 + 89

1100 Wien, Favoritenstraße 82

1210 Wien, Schlosshoferstraße 13-15

1210 Wien, Shuttleworthstraße 14 (ausschließlich für die Dienstleistung)

Arbeitsplatzbeschreibung (Transitdienstverhältnis):

Itworks übernimmt die Teilnehmenden in ein zeitlich befristetes Arbeitsverhältnis, ein sogenanntes Transitdienstverhältnis, und vermittelt sie für maximal neun Monate an individuell ausgesuchte, Unternehmen am freien Arbeitsmarkt. Dort werden sie von kompetenten Schlüsselkräften der Firma Itworks in Kooperation mit den jeweiligen Betrieben sozialpädagogisch begleitet und erhalten Unterstützung bei dem Erlangen notwendiger Qualifikationen, die sie später in einem regulären Dienstverhältnis verwerten können.

Voraussetzungen für die Aufnahme ins Integrationsleasing sind:

positive Zusammenarbeit sowie eine günstige Entwicklung während der Vorbereitungsphase, realistische Berufsvorstellungen und Einlassen auf alternative Berufsvorschläge,

das Vorhandensein eines Kooperationsbetriebes, grundsätzliche physische und psychische Eignung der jeweiligen Person zur Beschäftigung am ersten Arbeitsmarkt.

Sollte sich abzeichnen, dass eine Beschäftigung in einem geförderten Überlassungsverhältnis die Transitarbeitskraft vorerst noch überfordert, wird der Eintritt in einen internen Arbeitsplatz in Erwägung gezogen

Branchen: itworks arbeitet mit Kooperationsbetrieben aus allen Branchen zusammen. Die Hauptbranchen sind: Produktion, Reinigung, Bau, EDV, Transport, Handel, Gastgewerbe, Verwaltung, Lager, Sicherheitsdienst, Gastgewerbe, Hotellerie, Gesundheitsberufe, Kultur, Sport, Elektronik, KFZ, Büro;

Dauer: Das Dienstverhältnis ist maximal auf 10 Monate befristet

Die Entlohnung richtet sich nach dem Kollektivvertrag des Kooperationsbetriebes mindestens jedoch nach dem Kollektivvertrag BABE. Eine dreimonatige Nachbetreuung wird angeboten.

Arbeitszeit: Die Arbeitszeiten richten nach den Arbeitszeiten des jeweiligen Kooperationsbetriebs im Ausmaß von 16-40 Wochenstunden, in der Dienstleistung richten sie sich nach dem mit der jeweiligen Transitarbeitskraft vereinbarten Stundenausmaß (16-38 Wochenstunden).

Standorte:

Der Arbeitsort ist abhängig vom Standort des jeweiligen Kooperationsbetriebes, an die Transitarbeitskraft im Integrationsleasing überlassen wird bzw. bei dem in der Dienstleistung die angeleiteten Arbeitseinsätze stattfinden.

1020 Wien, Obere Donaustraße 33

1200 Wien, Dresdner Straße 87 + 89

1100 Wien, Favoritenstraße 82

1210 Wien, Schlosshoferstraße 13-15

1210 Wien, Shuttleworthstraße 14 (ausschließlich für die Dienstleistung)

Sollte es eventuell zu überlassungsfreien Zeiten kommen, werden diese für aktive Jobsuche, für Aus- und Weiterbildungen, für Gesundheitsförderung oder im Rahmen von internen Arbeitsplätzen genützt.

Betreuungspflichten und/oder der Wunsch nach Teilzeitarbeit werden von Itworks berücksichtigt.

Ziel der Projektteilnahme ist die dauerhafte Vermittlung in den 1. Arbeitsmarkt.

SÖBÜ Job TransFair

(TAS BBE: 725260; VBM: 804863; TAK-DV: 804989)

Einstieg in das Projekt über die Beratungs- und Betreuungseinrichtung (BBE) „Kompass“, bei Bedarf über eine Vorbereitungsphase (VBM)

Zubuchung zu InfoTasèn:

959 818183/ V1-33

960 799457/V1
810907/FRMD

965 811189/V1-6

966 810707/V lfd

969 826256/V1-22

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
 - ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q*** (Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
 - **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**
- mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme.

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung etc.) je nach Bereich Abend- und Wochenenddienste

Arbeitsplatzbeschreibung DIE KÜMMEREI (interne Beschäftigung):

Die KÜMMEREI bietet 131 Plätze für arbeitsmarktnahe Qualifizierung und Tätigkeiten in folgenden Bereichen:

Büro & Co

Allgemeine Büroarbeiten, wie Schriftverkehr, Kopierarbeiten, elektronische Archivierung von Dokumenten, Arbeiten mit Datenbanken und Sharepoint-Systemen, Telefonate, Mails versenden und verwalten, interner und externer Postversand, Arbeiten im Rechnungs- und Personalwesen, wie Vorbereitungsarbeiten zur Fakturierung, Kund_innenkontakte, systematische Archivierung aller Ausgangsrechnungen, Recherchetätigkeiten, Arbeiten in der Personalentwicklung, wie z.B. Planung, Organisation und Umsetzung von internen Weiterbildungsmaßnahmen, wie Mitarbeit im Bereich Eventmanagement, Produktion von Werbematerialien (z.B. Folder, Flyer etc.), Medienplanung, Home-page-Gestaltung (extern und intern), Gestaltung Auftritte in sozialen Medien, Beschaffung von Werbematerialien, Präsentationsvorbereitungsarbeiten, allgemeine Bürotätigkeiten, Datenpflege von Kund_innen, Auftraggeberinnen, Stakeholder_innen etc. Social Media – Instagram und Facebook. Bedienen dieser Plattformen. Erstellen von Content und regelmäßig Beiträge veröffentlichen.

Mentoring

Unterstützung im Training und Coaching bei der täglichen Arbeit mit Teilnehmer_innen und Transitarbeitskräften, Bewerbungsunterlagen erstellen, Bewerbungsstrategien erarbeiten, Vorbereiten auf Vorstellungsgespräche, Dokumentation

Rund ums Haus

Reinigung & Wäscherei: Unterhalts-, Grund- und Baustellenendreinigungen, Arbeitskleidung, Tischwäsche – waschen, stärken und bügeln. Hausarbeit: klassische, kleinere Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an Gebäude und Garten. Botendienste: Fahrten mit Bus, PKW. Lastenfahrrad; Transporte, Lieferungen an Kund_innen z.B. Caterings und sonstige Auftraggeber_innen,

IT & more

die Aufgaben umfassen den gesamten First-Level-Support, Inventarisierung von Hard- und Software,

Mitarbeit bei Serverlösungen, Datenbanklösungen und telefonische Beratung. Wartung, Pflege der Telefonie für Job-TransFair sowie die Updates, Ausgabe/Rücknahme von Firmenhandys. Laufende Pflege der Inventardatenbank für Job-TransFair.

Bauen & Renovieren

Renovierungsarbeiten, **Maler-** und Lackierarbeiten, Trockenbauarbeiten, Installationsarbeiten (Sanitär), **Fliesen-** und Bodenverlagsarbeiten für Wiener Wohnen, sonstige Unternehmen und Privatpersonen. Verwertungsorientierter Rückbau im Rahmen des Baukarussells.

KANT_INEN

Küche: Vorbereitungsarbeiten, Herstellung von Menüs, Catering und Veranstaltungen, Service inkl. Inkasso im Rahmen der zurzeit drei KANT_INEN: Gästeorientiertes Verhalten, Produktion von Speisen, Mitarbeit bei Auf- und Abbau von Caterings, Produkte im Rahmen der GenussWerkstatt herstellen – für den Verkauf im SCHÖN&GUT, über den online-Shop sowie für div. sonstige Kund_innen.

FAIRkauf | FAIRtrieb

FAIRkauf im Rahmen des SCHÖN&GUT-Ladens: klassische Verkaufstätigkeiten, Lagerhaltung und Warenwirtschaft, Umgang mit einem modernen Kassensystem, Schaufenstergestaltung, Bestellwesen, Verkaufsgespräche führen, Kund_innen-Beratung sowie Präsentation und Verkauf von Kaffee und kleinen Snacks; Akquise von **FAIR**triebspartnerInnen und Auftraggeber_innen für alle Dienstleistungen und Produkte der KÜMMEREI, Betreiben des Online-Shops, Generalvertrieb des Tschutti-Heftli für Österreich und Deutschland; Fotos und Content für unsere socialmedia Kanäle erstellen, bearbeiten und veröffentlichen (Instagram/Produkte mit Geschichte, Facebook/DIE KÜMMEREI). Der **FAIRtrieb** hat auch die Aufgabe alle Produkte und Dienstleistungen der KÜMMEREI zu fairtreiben und Fairtriebspartnerschaften zu begründen. Social Media – Instagram und Facebook. Bedienen dieser Plattformen. Erstellen von Content und regelmäßig Beiträge veröffentlichen.

FAIRtigung Holz

Produktion und **FAIR**edelung von Möbeln wie z.B. Stühlen, Tischen, Schränken, Holzfenstern, Hochbeeten, Podesten und Ausstattung von Schanigärten. **FAIR**tigung von Verkaufsartikeln für SCHÖN&GUT sowie sonstige Auftraggeber_innen, Reparatur- und Ausbesserungsarbeiten von Parkett und anderen Holzböden, Holzzaunreparaturarbeiten für Wiener Wohnen.

FAIRtigung Textil

Produktion von textilen Artikeln für den SCHÖN&GUT-Laden Produktion von Arbeitskleidung für alle Gewerke der KÜMMEREI. Dh. alle Transitarbeitskräfte erhalten ihre Arbeitskleidung aus eigener Produktion. Weitere Produkte sind Tischwäsche und Accessoires. Umsetzen externer Aufträge von div. Auftraggeber_innen. Kleinere Siebdruckarbeiten für z.B. T-Shirts für Transitmitarbeiter_innen.

Training-on-the-Job:

Alle Transitarbeitskräfte erwerben unter Anleitung erfahrener Profis mehrmonatige Arbeitspraxis und sammeln wertvolle Arbeitserfahrung zur Unterstützung ihrer Bewerbungsaktivitäten. Während der Arbeitspraxis findet auch ein Know-how und Wissenstransfair statt. Der erworbene Qualifikationszuwachs bildet den zweiten Schwerpunkt im Rahmen von Training-on-the-Job und wird in den Lernzielkatalogen abgebildet und auch der Zuwachs gemessen.

Training neben dem Job:

Während der gesamten internen Mitarbeit wird großes Augenmerk auf Weiterbildung gelegt. Begleitend zur Arbeit gibt es ein umfangreiches Kursangebot, von der Basisqualifizierung in Deutsch und EDV bis zu Persönlichkeitsentwicklung und Gesundheitsförderung. Bei der Auswahl möglicher Qualifizierungen kommt es auf den Einsatzbereich sowie auf den individuellen Qualifizierungsbedarf an (Trainingsausbildung, Coachingausbildung, Bürotechniken, EDV-Kurse, Reinigungstechniken).

FairMittlung:

Von Beginn an erarbeitet die Personalberatung mit der Transitarbeitskraft im Inneneinsatz eine Bewerbungsstrategie, die im Rahmen wöchentlicher Standortbestimmungen mit ihm/ihr thematisiert wird. Weiters steht der Transitarbeitskraft durchgehend ein Bewerbungsbüro für die Bewerbungsarbeit zur Verfügung. Bei allen Bewerbungsaktivitäten kann die Transitarbeitskraft auf die zahlreichen Stellenangebote der Job-TransFair Partnerfirmen zurückgreifen. Bei Bedarf kann auch die betriebliche Sozialarbeit in Anspruch genommen werden.

Dauer: 3 bis 9 Monate in der internen Beschäftigung je nach Einsatzbereich.

Entlohnung: Erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Berufsvereinigung der Arbeitgeber_innen privater Bildungseinrichtungen.

Arbeitszeit: 8.00-16:45 Uhr, 16-38 Wochenstunden (in der KÜMMEREI 32-38 Stunden)

Standorte:

Die KÜMMEREI: 1050 Wien, Margaretengürtel 138

Die KÜMMEREI: KANT_INE VierZehn, 1140 Wien, Goldschlagstraße 169

Die KÜMMEREI: KANT_INE NeunZehn, 1190 Wien, Rampengasse 3 – 5

Die KÜMMEREI: KANT_INE ZweiNull, 1200 Wien, Engerthstraße 113 – 117

Die KÜMMEREI: FAIRkauf&FAIRtrieb, SCHÖN&GUT-Laden, 1040 Wien, Preßgasse 28

Die KÜMMEREI: FAIRtigung Textil, 1040 Wien, Preßgasse 28

Die KÜMMEREI: FAIRtigung Holz, 1150, Felberstraße 92

Arbeitsplatzbeschreibung (Transitdienstverhältnis):

Job-TransFair übernimmt die Teilnehmer_innen in ein zeitlich befristetes Arbeitsverhältnis, ein sogenanntes Transitdienstverhältnis, und vermittelt sie für maximal zwölf Monate an individuell ausgesuchte Unternehmen am freien Arbeitsmarkt. Dort werden sie von kompetenten Schlüsselkräften der Firma Job-TransFair in Kooperation mit den jeweiligen Betrieben sozialpädagogisch begleitet und erhalten Unterstützung bei dem Erlangen notwendiger Qualifikationen, die sie später in einem regulären Dienstverhältnis verwerten können.

Branchen: Prinzipiell alle Branchen, primär aber Handel, Reinigung, Kinderbetreuung, Gastgewerbe, Bewachung und Hotellerie.

Dauer: Das Dienstverhältnis ist maximal 12 Monate befristet
Eine sechsmonatige Nachbetreuung wird angeboten.

Die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Berufsvereinigung der Arbeitgeber_innen privater Bildungseinrichtungen (BABE) oder nach dem Kollektivvertrag des Beschäftigterbetriebes.

Arbeitszeit: zwischen 16 und 38 Wochenstunden, je nach Einsatzbereich

Standorte:

SÖBU:

Zentrale: 1060 Wien, Wienzeile 10/Top 21, 22,

FAIRmittlungsteams 2, 4, 7, und 9: 1150: Wien, Markgraf-Rüdiger-Straße 6 –8/EG, 1., 2. und 4. Stock

FAIRmittlungsteams 1 und 10: 1050 Wien, Margaretengasse 166/Mezzanin

FAIRmittlungsteams 3, 5 und 8: 1020 Wien, Praterstraße 62, 3. 4. 5.5.& 7. Stock, Haus 2

Sollte es zu überlassungsfreien Zeiten kommen, werden diese für vermittlungsunterstützende Tätigkeiten genutzt:

Angebot an Qualifizierungsangeboten:

> Defizite können über das Angebot der Basisqualifizierung weiter abgebaut werden (Deutsch, EDV,...).

> Organisation und Finanzierung von individuell sinnvollen, internen und externen Schulungsmaßnahmen (z.B. Praxis für Staplerfahren, berufsspezifische Qualifizierungsmaßnahmen).

Angebote in den Bewerbungsbüros durch erfahrenes Fachpersonal:

> Anpassung der Bewerbungsunterlagen an unterschiedliche Jobausschreibungen.

> Unterstützung beim Bewerben.

> Vorbereitung auf konkrete Vorstellungsgespräche.

> Unterstützung bei der Teilnahme an E-Learning-Angeboten.

> Gruppenberatungen zu jobrelevanten Themen.

Ziel der Projektteilnahme ist die dauerhafte Vermittlung in den 1. Arbeitsmarkt

SÖBÜ Trendwerk

(TAS BBE: 725277; VBM: 804864; TAK- DV 804992)

Einstieg in das Projekt über die Beratungs- und Betreuungseinrichtung (BBE) „akt. E“, Personen der Zielgruppe „Reha“ (Disflex) steigen auch über eine Vorbereitungsphase (VBM) ein.

Zubuchung zu InfoTasè:

958 804615 /fortlaufend

962 802591/V1

967 810708 Disflex
826273/V1

968 810814/V1
810817/V1 60+

ACHTUNG: Die VBM können primär Reha-Personen für Trendwerk Disflex besuchen, ab 2024 gibt es 60 Plätze für andere!

Zielgruppe:

- ***50pl*** (>= 50 und Vormerkung > 90 Tage Brutto GF-Dauer)
- ***NAL***(Personen mit Stichtag >= 366 Tage Netto AL-Dauer) und ***GF4Q***(Personen vor dem Übertritt in die Langzeitarbeitslosigkeit)
- **Personen mit anerkannter Behinderung (I, L, P, B)**

mit guten Arbeitsmarktchancen nach der Projektteilnahme. Keinesfalls Personen, die schon sehr lange arbeitslos sind.

400 VBM Plätze und 80 TAK Plätze bei Disflex für Menschen mit besonderen Bedürfnissen (Reha)

Personenbezogene Informationen:

Deutsch-Sprachniveau mindestens *A2*

Erkennbare Anschlussperspektive in den 1. Arbeitsmarkt

Mobilität für angestrebte Tätigkeit

Verfügbarkeit nach Tätigkeitsprofil (Kinderbetreuung etc.) je nach Bereich Abend- und Wochenenddienste

Keine akute Sucht- oder psychische Erkrankung

Arbeitsplatzbeschreibung (interne Arbeitsplätze):

Diese sind Teilbetriebe von Trendwerk. Der Einstieg erfolgt über die BBE akt: E und in Folge über den SÖBÜ Trendwerk. Durch Qualifizierung, Arbeitsanleitung und persönliches Coaching wird der Übertritt der Teilnehmer_innen in ein Dienstverhältnis am 1. Arbeitsmarkt gefördert. So soll eine nachhaltige Teilnahme am Erwerbsleben gewährleistet werden. Während der Beschäftigung wird allen Teilnehmer_innen nicht nur eine Einschulung in die Tätigkeiten geboten, sondern auch die Möglichkeit, im Zuge von Qualifizierungskursen von Trendwerk ihre Kenntnisse in anderen Gebieten (Sprachen, Deutsch, Persönlichkeit, Fachkurse und branchenspezifische Kompetenzen.) zu verbessern und ihre Vermittlungschancen dadurch zu erhöhen. Außerdem werden alle Teilnehmer_innen bei der Arbeitssuche durch Beratung und aktive Vermittlung unterstützt. Durch sozialpädagogische Betreuung werden ebenfalls Vermittlungshemmnisse beseitigt.

„der Druck“ Copyshop, Expedit und Rezeption

Schwerpunkte: Vermittlung digitaler Kompetenzen, Ausbildung Lagerwesen

- **Verwaltung/Büro:** Administration und Verwaltung, Post-Ein- und Ausgang, Datenerfassung, Ablage, Anwesenheitslisten, Listenführung, Dokumentation, Schriftverkehr, Recherche und Erarbeitung von Statistiken, Erstellung von Unterlagen, Kontrolle der internen Zeiterfassung, Schnittstelle zu Transitarbeitskräften in Betreuung durch Schlüsselarbeitskräfte
- **Empfang:** Infopoint, Ansprechpartner_in für alle Besucher_innen des Bürogebäudes, Auskunft über Projekte und dortige Ansprechpartner_innen, kompetenter Empfang von Gästen, Annahme und Weiterleitung von Anrufen, Entgegennahme und ggf. Weiterleitung von Postlieferungen

Copyshop: Kundenbetreuung, Empfang, Telefon, Entgegennahme von Aufträgen von Firmen- und Privatkunden, Arbeiten an Großkopiergeräten (EDV-unterstützt), grafische Aufbereitung von Aufträgen (QuarkXpress, Indesign, Photoshop), Frankieren, Postversand, Post-Ein- und Ausgang, Kuvertieren, Kartieren, manuelle und maschinell unterstützte Buchbindearbeiten (schneiden, rillen, spiralisieren, etc.), Dateneingabe, Ablage, Archiv, Materialbeschaffung und Verarbeitung, Qualitätskontrolle, Verkauf von Dienstleistungen und Papierwaren, Kundenbetreuung und Postbearbeitung (Paketversand, Annahmen von Retourwaren von Versandhäusern) im Rahmen des HERMES Paketshops

- **Expedient:** Versandtätigkeiten, Adressetiketten kleben, falten und kuvertieren, zählen und bündeln, sortieren, Pakete anfertigen, Endkontrolle des Auftrags und Erstellen der PLZ-Listen, Aufbereitung für den Postversand, Frankieren und Aufgabe von Sendungen bei Post und ggf. Spedition, Einscannen von Retourware, Qualitätskontrolle, Führen von Listen, Dateneingabe, Mitarbeit bei Inventuren und Promotionen
- **Externe Expedient-Tätigkeiten** bei bestimmten Kund_innen in deren Betriebsräumlichkeiten: Konfektionierung von medizinisch-analytischen Produkten und Vorbereitung für den Massenversand (Zusammenbau, Sortierung, Verpackung)
- **Unterhaltsreinigung:** Reinigung der Büros, Arbeitsräumen, Garderoben und WC-Anlagen unter Anleitung einer Schlüsselkraft, Teilnahme an internen und fachspezifischen Aus- und Weiterbildungen.
- **B-Fahrer_in:** Auslieferung an Postämter, Be- und Entladung, Botendienste, Bearbeitung von Aufgabebescheinen, Abholungen, Lieferungen, Lagertätigkeiten, Entrümpelung, Postversand, Entsorgung, Reinigung und Instandhaltungsaufgaben, Zustellung von Produkten
- **IT: First Level Support, Troubleshooting, PC's und Notebooks:** Betriebssystem-Einrichtung und Konfiguration, Software-Installation, Auf- u. Abbau, Tausch, Siedlungen, Hardware-Aufrüstung und kleine Reparaturen, Systemprüfung und Administration, Netzwerkverkabelung, WLAN-Anbindung, Druckereinrichtung und -wartung, Mobiltelefonie: Smartphone-Einrichtung, Admin- und Dokumentationstätigkeiten, Usersupport

Voraussetzungen:

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, EDV Anwenderkenntnisse, Motivation zur Arbeit. Das gesamte Angebotsprogramm ist auf Vermittlung ausgerichtet, daher eignen sich zur Zubuchung nur Damen und Herren, die zur Arbeitsaufnahme bereit sind.

Arbeitszeit: Rahmenzeiten während der überlassungsfreien Zeiten: Montag – Donnerstag im Rahmen von 7.30 – 16.00 Uhr, Freitag 7. 30 – 13.00, 27 bis 38 Wochenstunden . Während der Überlassungen richtet sich die Arbeitszeit nach den Arbeitszeiten des Beschäftigterunternehmens. Betreuungspflichten und/oder der Wunsch nach Teilzeitarbeit werden von Trendwerk berücksichtigt.

Standort: 1140 Wien, Cumberlandstraße 32-34/EG, Einsatz an diversen Standorten in Wien

"die Werkstatt"

- **KFZ-Mechanik:** Reparaturen von PKW, Mopeds, Motorrädern, Quads aller Marken unter Anleitung des Meisters, Diagnostik und Fehlersuche, Überprüfung nach §57a KFG, Pflege des Arbeitsplatzes und der Werkstättenausstattung, Aufbereitung der Kund_innenfahrzeuge (PKW und 2Räder), Hol- und Bringdienst, Unterstützung der Fahrer_innen (Fuhrpark, Ersatzfahrzeuge)
- **KFZ-Aufbereitung:** Aufbereitung der Kund_innenfahrzeuge (PKW und 2Räder), Aussaugen, Scheibenreinigung, Cockpitpflege, Polsterreinigung, Alufelgenreinigung, Lackpflege (Kratzentfernungen, Lack, Polituren)
- **Verwaltung:** Administration und Verwaltung, Post-Ein- und Ausgang, Datenerfassung, Ablage, Listenführung, Dokumentation, Schriftverkehr, Unterstützung bei der Dokumentenerstellung, Bearbeitung der Kund_innendatei, Erfassung der Kund_innen-Zufriedenheit, kaufmännische Administration und Verwaltung, Eingabe in die Datenbank
- **Unterhaltsreinigung:** Reinigung von Büros, Schulungsräumen, Garderoben und WC-Anlagen unter Anleitung einer Schlüsselkraft
- **Lager:** Unterstützung im Lager bei allen Tätigkeiten, Erlernen der Fertigkeiten, Bestellung von KFZ-Ersatzteilen und Verbrauchsmaterialien bei Lieferant_innen, rasche und korrekte Ausgabe der Teile an die Mechanik, selbstständige und korrekte Verwaltung des Reifen- und Werkzeuglagers, Abholung der Teile
- **Fahrer_in:** Abholung der Teile von Lieferant_innen, Einholung von Kund_innenfahrzeugen (PKW und 2Räder) mit dem firmeneigenen LKW oder mit Kfz-Anhänger, Hol- und Bringdienst (Shuttledienst)
- **Hausarbeiter_in:** Instandhaltung, kleinere diverse Montagearbeiten sowie Maler_innentätigkeiten unter Anleitung einer Schlüsselkraft

- **IT:** First Level Support, Troubleshooting, PC's und Notebooks: Betriebssystem-Einrichtung und Konfiguration, Software-Installation, Auf- u. Abbau, Tausch, Siedlungen, Hardware-Aufrüstung und kleine Reparaturen, Systemprüfung und Administration, Netzwerkverkabelung, WLAN-Anbindung, Druckereinrichtung und -wartung, Mobiltelefonie: Smartphone-Einrichtung, Admin- und Dokumentationstätigkeiten, Usersupport

- **Schweißer_in:** Schulung der Schweißtheorie und -praxis, sowie Materialkunde für Metallberufe und Qualifizierung in den Grundkenntnissen, Praxisschulung zur Feiltechnik, Gewindeschneiden, Handhabung von Trennscheiben, Handsägen, Anlernen von einfachen Schlosser_innen- und Montagetätigkeiten

Voraussetzungen:

Interesse an oder Erfahrung mit KFZ, Zweirad oder Schweißen sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung. Das gesamte Angebotsprogramm ist auf Vermittlung ausgerichtet, daher eignen sich zur Zubuchung nur Damen und Herren, die zur Arbeitsaufnahme bereit sind.

Arbeitszeit: Rahmenzeiten während der überlassungsfreien Zeiten: Montag – Donnerstag 7:00 – 16:30 Uhr, Freitag 7:00 – 12:00 Uhr, 27 bis 38 Wochenstunden. Während der Überlassungen richtet sich die Arbeitszeit nach den Arbeitszeiten des Beschäftigerunternehmens. Betreuungspflichten und/oder der Wunsch nach Teilzeitarbeit werden von Trendwerk berücksichtigt.

Standort: 1210 Wien, Hofherr-Schranz-Gasse 4

„die Radstation“

- **Fahrradtechnik:** Fahrradtechniker_in/Fahrradmonteur_in, Radservice, Reparaturen, Serviceannahme, Eingabe in das Warenwirtschaftsprogramm, Reparatur von Fahrrädern

- **Verkauf/Shop:** Verkaufs- und Beratungstätigkeit, Verwaltung der Kleinteile, Beratung der Fahrradkund_innen, administrative Aufgaben, Warenübernahme, Lagerwirtschaft

- **Fahrradverleih/Parkservice:** Beratung und Vorstellung der Angebote, Abwicklung des Verleihvertrages, Beratung zu den Mietkonditionen, Bewerbung des Verleihs, Kund_inneninformation, Abwicklung eines Parkvertrages, Beförderung der Räder

- **Administration/Verwaltung:** Personalverwaltung, Administration, allgemeine Bürotätigkeit, Telefondienst

- **Reinigung:** Industrie- und Haushaltsreinigung von Boden- und Glasflächen, sowie Reinigung der Sozial- und Büroräumlichkeiten

- **Verpackung und Versand** für Velo Räder

- **IT:** First Level Support, Troubleshooting, PC's und Notebooks: Betriebssystem-Einrichtung und Konfiguration, Software-Installation, Auf- u. Abbau, Tausch, Siedlungen, Hardware-Aufrüstung und kleine Reparaturen, Systemprüfung und Administration, Netzwerkverkabelung, WLAN-Anbindung, Druckereinrichtung und -wartung, Mobiltelefonie: Smartphone-Einrichtung, Admin- und Dokumentationstätigkeiten, Usersupport

Voraussetzungen

Zeitliche Flexibilität, Fremdsprachenkenntnisse, handwerkliches Geschick, Stressresistenz, profunde EDV-Kenntnisse (MS Office), Kund_innen - Orientierung, gute Umgangsformen, gepflegtes Auftreten, Fahrradaffinität und Fahrraderfahrung, Kommunikationsstärke. Das gesamte Angebotsprogramm ist auf Vermittlung ausgerichtet, daher eignen sich zur Zubuchung nur Damen und Herren, die zur Arbeitsaufnahme bereit sind.

Arbeitszeit: Rahmenzeiten während der überlassungsfreien Zeiten: Montag – Freitag 8:00 – 20:00 Uhr. 27 bis 38 Wochenstunden. Während der Überlassungen richtet sich die Arbeitszeit nach den Arbeitszeiten des Beschäftigerunternehmens.

Standort: 1100 Wien, Am Hauptbahnhof 1

Arbeitsplatzbeschreibung (Transitdienstverhältnis):

Trendwerk übernimmt die Teilnehmer_innen in ein zeitlich befristetes Arbeitsverhältnis, ein sogenanntes Transitdienstverhältnis, und vermittelt und überlässt sie für maximal 12 Monate an individuell ausgesuchte Unternehmen am freien Arbeitsmarkt. Dort werden sie von kompetenten Schlüsselkräften der Firma Trendwerk in Kooperation mit den jeweiligen Betrieben sozialpädagogisch begleitet und erhalten

Unterstützung bei dem Erlangen notwendiger Qualifikationen, die sie später in einem regulären Dienstverhältnis anwenden können.

Branchen: Trendwerk vermittelt in alle Branchen. Besondere Schwerpunkt sind Einzelhandel, Gastronomie, Hotellerie, Bewachung, Logistik, Transport, Call-Center und Reinigung.

Dauer: Das Dienstverhältnis kann 9 Monate dauern. Im Falle einer laufenden Überlassung ist das Dienstverhältnis bis zu 12 Monate möglich. Das Ziel ist die anschließende Übernahme durch das Beschäftigerunternehmen. Eine dreimonatige Nachbetreuung wird angeboten.

Die Entlohnung erfolgt in den überlassungsfreien Zeiten nach dem Kollektivvertrag der Berufsvereinigung der Arbeitgeber_innen privater Bildungseinrichtungen. Während der Überlassungen wird die betriebsübliche Entlohnung des Beschäftigerunternehmens herangezogen.

Arbeitszeit: Während der überlassungsfreien Zeiten: Montag – Freitag im Rahmen von 8:30 – 16:30 Uhr, 16-27 Wochenstunden. Während der Überlassungen richtet sich die Arbeitszeit nach den Arbeitszeiten des Beschäftigerunternehmens. Betreuungspflichten und/oder der Wunsch nach Teilzeitarbeit werden von Trendwerk berücksichtigt.

Standorte:

1210 Wien, Siemensstraße 92 (Zentrale, Disflex)

1140 Wien, Cumberlandstraße 32-34, 3.Stock („der Druck“/EG)

1210 Wien, Hofherr-Schranzgassee 4 (die Werkstatt)

1100 Wien, Am Hauptbahnhof 1 (die Radstation)

Während überlassungsfreier Zeiten, bzw. auch parallel zu laufenden Überlassungen, stehen folgende Angebote zur Verfügung:

- Sozialpädagogische Beratung, Einzelcoaching
- Berufsorientierung, Bewerbungstraining
- Schuldenberatung/Erstberatung
- Basisqualifizierungen: Gesundheit, Sprachen (Deutsch, Englisch), EDV/Digitalisierung/eAMS (Online Bewerbungen), Mathematik Basis
- Individualqualifizierung: Schweißausbildung, Metallgrundausbildung, Security, Hygiene, Fachqualifizierung für den angestrebten Beruf
- Soft Skills-Training: Selbstwert, Kommunikation, Körpersprache, Zeitmanagement, Beschwerde-Management...
- Praktika in Unternehmen
- Mitarbeit/interner Einsatz in den Teilbetrieben (derDruck, die Radstation, dieWerkstatt – s.o.) sowie
- für projektinterne Praxiseinsätze

Betreuungspflichten und/oder der Wunsch nach Teilzeitarbeit wird von Trendwerk in der Betreuung berücksichtigt.

Ziel der Projektteilnahme ist die dauerhafte Vermittlung in den 1. Arbeitsmarkt.